

# Manual del usuario

---

Dell B1265dnf

## BÁSICO

Este manual contiene información relativa al proceso de instalación, funcionamiento básico y solución de problemas en Windows.

## ADVANCED

Este manual contiene información relativa al proceso de instalación, configuración y funcionamiento avanzados, así como de solución de problemas, en diversos sistemas operativos.

Algunas características podrían no estar disponibles en función del modelo o el país.



## 1. Introducción

Beneficios principales	5
Funciones	7
Información útil	9
Acerca de este manual del usuario	10
Información sobre seguridad	11
Descripción general del equipo	17
Descripción general del panel de control	20
Encendido de la impresora	22
Instalación del controlador de manera local	23
Reinstalación del controlador	25



## 2. Descripción general de los menús y configuración básica

Descripción general de los menús	27
Cambio del idioma del LCD	33
Materiales y bandejas	34
Impresión básica	49
Copia básica	55

Escaneado básico	59
Envío básico de faxes	60



## 3. Mantenimiento

Pedido de suministros y accesorios	66
Consumibles disponibles	67
Almacenamiento del cartucho de tóner	68
Distribución del tóner	70
Sustitución del cartucho de tóner	71
Control de la duración de los suministros	72
Ajuste de la alerta de tóner bajo	73
Limpieza de la impresora	74
Consejos para mover y guardar el dispositivo	80



## 4. Solución de problemas

Consejos para evitar atascos de papel	82
Solución de atascos de documentos originales	83
Solución de atascos de papel	87
Descripción del indicador LED de estado	92

**Entender los mensajes de pantalla** 94



## **5. Apéndice**

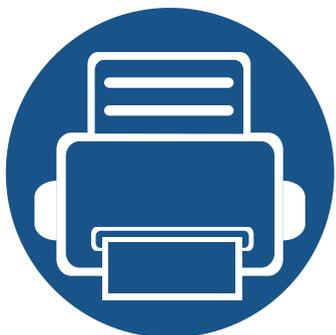
**Especificaciones** 100

**Política de asistencia técnica de Dell** 110

**Cómo ponerse en contacto con Dell** 111

**Garantía y política de devolución** 112

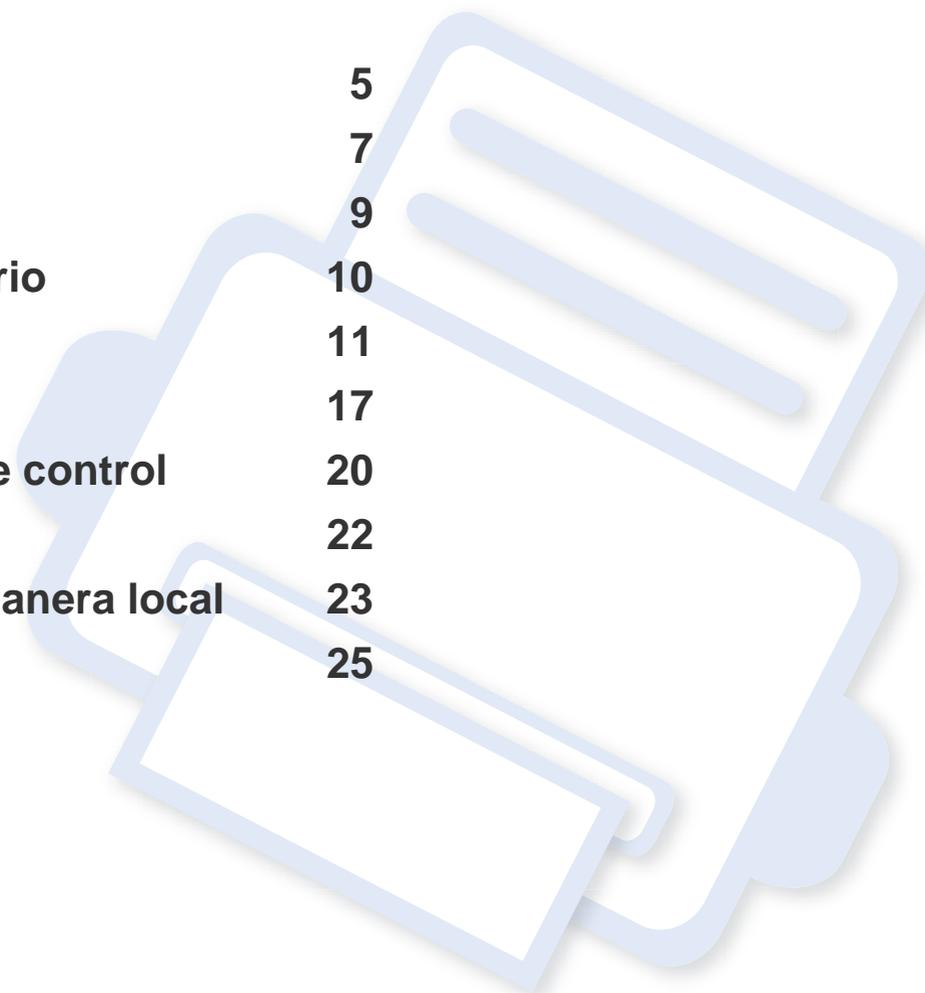
**Copyright** 113



# 1. Introducción

Este capítulo contiene información que necesita saber antes de usar la máquina.

- **Beneficios principales** 5
- **Funciones** 7
- **Información útil** 9
- **Acerca de este manual del usuario** 10
- **Información sobre seguridad** 11
- **Descripción general del equipo** 17
- **Descripción general del panel de control** 20
- **Encendido de la impresora** 22
- **Instalación del controlador de manera local** 23
- **Reinstalación del controlador** 25



# Beneficios principales

## Respetuosa con el medio ambiente



- Esta máquina es compatible con la función Eco, diseñada para ahorrar tóner y papel.
- Para ahorrar papel, puede imprimir varias páginas en una sola hoja (consulte “Uso de funciones de impresión avanzadas” en la página 167).
- Es posible imprimir en ambas caras del papel para ahorrar papel (impresión a doble cara) (consulte “Uso de funciones de impresión avanzadas” en la página 167).
- Para ahorrar energía el dispositivo ahorra energía automáticamente, ya que reduce el consumo de energía cuando no está en uso.

## Impresión rápida a alta resolución



- Puede imprimir con una resolución de hasta 1,200 x 1,200 ppp de impresión real.
- Impresión rápida, bajo petición.
  - Para impresión en una sola cara, 28 ppm (A4) o 29 ppm (Carta).

- Para impresión a doble cara, 14 ppm (A4) o 15 ppm (Carta).

## Comodidad



- Dell Printer Manager y Monitor de estado de la impresora Dell son programas que supervisan y le informan del estado de la impresora, permitiéndole personalizar la configuración de la misma.
- Puede acceder al servicio de asistencia de Dell en **www.dell.com** o **support.dell.com**. Seleccione su región en la página WELCOME TO DELL SUPPORT y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

# Beneficios principales

## Amplia gama de funciones y compatibilidad con aplicaciones



- Admite diversos tamaños de papel (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102).
- Impresión de marcas de agua: Puede personalizar sus documentos agregándoles leyendas, por ejemplo, “Confidencial” (consulte “Uso de funciones de impresión avanzadas” en la página 167).
- Impresión de pósters: El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían y se imprimen en las diversas hojas de papel. Luego, puede pegarlos para formar un póster (consulte “Uso de funciones de impresión avanzadas” en la página 167).
- Es posible imprimir en varios sistemas operativos (consulte “Requisitos del sistema” en la página 105).
- El dispositivo está equipado con una interfaz USB y/o una interfaz de red.

# Funciones

Entre las funciones según el modelo, se encuentran:

## Sistema Operativo

Sistema Operativo	B1265dnf
Windows	•
Mac OS	•
Linux	•
Unix	•

(•: compatible)

## Software

Software	B1265dnf	
Controlador PCL/SPL de la impresora	•	
Controlador de impresora PS	•	
Controlador de impresora XPS	•	
Dell Printer Manager	Ajustes de digitalización a PC	•
	Ajustes de fax a PC	•
	Ajustes del dispositivo	•

Software	B1265dnf	
Utilidad de pedidos de consumibles Dell	•	
Utilidad de descarga de firmware	•	
Estado de la impresora Dell	•	
Embedded Web Service	•	
Fax	Dell Network PC Fax	•
Escanear	Controlador de digitalización Twain	•
	Controlador de digitalización WIA	•
	Dell Scan Assistant	•
	SmarThru Office	•

(•: compatible)

# Funciones

## Función de variedad

especiales		B1265dnf
USB 2.0 de alta velocidad		•
Ethernet de interfaz de red 10/100 Base TX LAN con cable		•
Impresión Eco		•
Impresión a dos caras (manual)		•
Alimentador automático de documentos (ADF)		•
Fax	Envío múltiple	•
	Envío diferido	•
	Envío prioritario	•
	Recep. segura	•
	Impr. dúplex	•
	Enviar/recibir reenvío - fax	•
Escanear	Digitalizar a PC	•
Copia	Copia de tarjetas identificativas	•
	Clasific	•
	Póster	•
	Clonar	•

especiales		B1265dnf
Copia (continuación)	de 2 ó 4 páginas por hoja	•
	Ajustar fondo	•
	Copia a doble cara	•

(•: compatible)

# Información útil



## La impresora no imprime.

- Abra la lista de la cola de impresión y quite el documento de la lista (consulte “Cancelación de un trabajo de impresión” en la página 49).
- Desinstale el controlador y vuelva a instalarlo (consulte “Instalación del controlador de manera local” en la página 23).
- Seleccione la impresora como impresora predeterminada en Windows.



## Dónde puedo comprar accesorios o consumibles?

- Póngase en contacto con un distribuidor de Dell o con su tienda habitual.
- Visite [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com). Seleccione su país/región para ver información de servicio técnico del producto.



## El LED de estado parpadea o permanece encendido de forma constante.

- Apague el dispositivo y vuelva a encenderlo.
- Consulte el significado de los indicadores LED de este manual y soluciones los problemas según corresponda (consulte “Descripción del indicador LED de estado” en la página 92).



## Se ha producido un atasco de papel.

- Abra y cierre la cubierta frontal.
- Revise las instrucciones que contiene este manual sobre cómo extraer el papel y solucione los problemas según corresponda (consulte “Solución de atascos de papel” en la página 87).



## Las impresiones aparecen borrosas.

- El nivel de tóner podría ser bajo o no uniforme. Agite el cartucho de tóner.
- Pruebe con un ajuste de resolución de impresión diferente.
- Sustituya el cartucho de tóner.



## Dónde puedo descargar el controlador del dispositivo?

- Visite [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com) para descargar el controlador más reciente del dispositivo e instálelo en el sistema.

# Acerca de este manual del usuario

Este manual del usuario contiene información básica sobre el dispositivo y explicaciones detalladas de uso del mismo.

- Lea la información sobre seguridad antes de utilizar este dispositivo.
- Si tiene algún problema al utilizar el dispositivo, consulte el capítulo de solución de problemas.
- Los términos utilizados en este manual del usuario se explican en el glosario.
- Es posible que las ilustraciones de este manual del usuario difieran de su dispositivo en función de las opciones o el modelo que haya adquirido.
- Las capturas de pantalla de esta guía del administrador pueden ser diferentes a las de su impresora en función de la versión del controlador/firmware del dispositivo.
- Los procedimientos que se explican en este manual del usuario se basan en Windows 7.

## Convenciones

En este manual, se utilizan algunos términos de manera intercambiable:

- Documento es sinónimo de original.
- Papel es sinónimo de material o material de impresión.
- El término dispositivo se refiere a impresora o impresora multifunción.

## Iconos generales

Icono	Texto	Descripción
	<b>Precaución</b>	Se emplea para dar información sobre cómo proteger el dispositivo contra posibles fallas o daños mecánicos.
	<b>Nota</b>	Se emplea para brindar información adicional o especificaciones detalladas de funciones y características del dispositivo.

# Información sobre seguridad

Estas advertencias y precauciones se incluyen para evitarle daños a usted y a otras personas, y para evitar cualquier daño potencial del dispositivo. Asegúrese de leer y comprender todas las instrucciones antes de utilizar el dispositivo. Cuando termine de leer esta sección, guárdela en un lugar seguro para consultarla en el futuro.

## Símbolos importantes de seguridad

### Explicación de todos los iconos y signos de este capítulo

	<b>Advertencia</b>	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales graves o la muerte.
	<b>Precaución</b>	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales menores o daños materiales.
	No lo intente.	

## Entorno de funcionamiento

### Advertencia



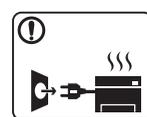
No utilice el cable de alimentación si está dañado o si la toma eléctrica no es de tierra.

Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



No coloque nada encima del dispositivo (agua, objetos metálicos pequeños o pesados, velas, cigarrillos, etc.).

Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



- Si el dispositivo se calienta demasiado, echa humo, produce ruidos extraños o genera un olor raro, apáguelo de inmediato y desconéctelo.

- El usuario deberá poder acceder a la toma de corriente en caso de que se produzcan emergencias que requieran que el usuario desenchufe el dispositivo.

Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



No doble el cable de alimentación ni coloque objetos pesados sobre él.

Pisar o poner un objeto pesado encima del cable de alimentación puede causar una descarga eléctrica o un incendio.

# Información sobre seguridad



No quite los enchufes tirando del cable; no sujete el enchufe con las manos mojadas.

Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

## Precaución



Durante una tormenta eléctrica o un período largo sin uso, desconecte el enchufe de la toma de corriente.

Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Tenga cuidado, la zona de salida del papel está caliente.

Podría sufrir quemaduras.



Si se ha caído el dispositivo, o si la carcasa parece dañada, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.

En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Si el dispositivo no funciona correctamente después de seguir estas instrucciones, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.

En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Si el enchufe no sale con facilidad, no intente forzarlo.

Llame a un electricista para que cambie la toma de corriente o podría producirse una descarga eléctrica.



No permita que ningún animal toque el cable de teléfono ni los cables de conexión con el equipo.

Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio y/o daños a su mascota.

## Procedimientos

### Precaución



No extraiga el papel a la fuerza durante la impresión.

El dispositivo podría resultar dañado.



Tenga cuidado de no introducir la mano entre el dispositivo y la bandeja de papel.

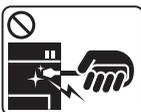
Puede lastimarse.



El dispositivo de recepción de la corriente de la impresora es el cable de alimentación.

Para cortar el suministro de energía, retire el cable de alimentación de la toma de corriente.

# Información sobre seguridad

	<p>Tenga cuidado al reponer el papel o al eliminar los atascos.</p> <p>El papel nuevo tiene bordes filosos y puede causar cortes dolorosos.</p>
	<p>Cuando imprima grandes cantidades, la parte inferior del área de salida del papel puede calentarse. No permita que los niños lo toquen.</p> <p>Podría sufrir quemaduras.</p>
	<p>Cuando retire un atasco de papel, no utilice pinzas ni objetos de metal afilados.</p> <p>Podría dañar el dispositivo.</p>
	<p>No permita que se apilen demasiados papeles en la bandeja de salida.</p> <p>Podría dañar el dispositivo.</p>
	<p>No bloquee los orificios de ventilación ni inserte objetos en ellos.</p> <p>Podría provocar una elevación de la temperatura de los componentes que podría dañar el dispositivo o provocar un incendio.</p>
	<p>Si usa controles o ajustes o realiza acciones que no se especifican en este manual, puede exponerse a radiaciones peligrosas.</p>

## Instalación/Desplazamiento

### Advertencia



No coloque el dispositivo en un área con polvo, humedad o goteras.

Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

# Información sobre seguridad

## Precaución



Antes de desplazar el dispositivo, apáguelo y desconecte todos los cables. La información a continuación son sólo sugerencias basadas en el peso de las unidades. Si usted tiene una condición médica que le impide levantar peso, no levante la máquina. Siempre pida ayuda a la cantidad de gente adecuada para levantar el dispositivo de manera segura.

Luego, levante el dispositivo:

- Si el dispositivo pesa menos de 20 kg, puede levantarlo 1 persona.
- Si el dispositivo pesa entre 20 kg y 40 kg, pueden levantarlo 2 personas.
- Si el dispositivo pesa más de 40 kg, pueden levantarlo 4 o más personas.

El dispositivo se podría caer y provocar daños en el mismo o en las personas.



No coloque el dispositivo sobre una superficie inestable.

El dispositivo se podría caer y provocar daños en el mismo o en las personas.



Utilice un cable de línea telefónica AWG<sup>a</sup> núm. 26 o superior, si es necesario.

En caso contrario, el dispositivo podría resultar dañado.



Asegúrese de enchufar el cable de alimentación en una toma de corriente de tierra.

En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Por su seguridad, utilice el cable de alimentación que se suministra con el dispositivo. Si utiliza un cable más largo de 2 metros con un dispositivo de 110V, la medida deberá ser de 16 AWG o superior.

En caso contrario, podría dañar el dispositivo y producirse una descarga eléctrica o un incendio.



El dispositivo debe conectarse a la potencia eléctrica que se especifica en la etiqueta.

Si no está seguro y quiere comprobar qué potencia eléctrica utiliza, póngase en contacto con la compañía eléctrica.



No cubra el dispositivo ni lo sitúe en un lugar poco aireado, como por ejemplo, un armario.

Si el dispositivo no está bien ventilado, podría provocar un incendio.



No sobrecargue las tomas de alimentación y los cables extensores.

Podría disminuir el rendimiento y producirse una descarga eléctrica o un incendio.

a. AWG: American Wire Gauge (Medida de cable americano)

# Información sobre seguridad

## Mantenimiento/Comprobación

### Precaución



Desconecte este producto de la toma antes de limpiar el interior del dispositivo. No limpie la máquina con benceno, disolvente para pinturas ni alcohol; no pulverice agua directamente en el interior de la máquina.

Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Cuando esté trabajando en el interior del dispositivo, para cambiar suministros o limpiar el interior, no lo haga funcionar. Puede lastimarse.



Mantenga los productos de limpieza lejos del alcance de los niños.

Los niños se podrían hacer daño.



No desmonte, repare ni vuelva a montar usted mismo el dispositivo.

Podría dañar el dispositivo. Llame a un técnico certificado cuando el dispositivo necesite una reparación.



Mantenga el cable de alimentación y la superficie de contacto del enchufe limpios de polvo y agua.

En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Para limpiar y utilizar el dispositivo, siga estrictamente el manual del usuario que se incluye con el dispositivo.

De lo contrario, podría dañar el dispositivo.



- No retire las tapas o cubiertas ajustadas con tornillos.
- Las unidades de fusor deberían ser reparadas únicamente por un técnico de servicio autorizado. Si las reparaciones las realizan técnicos no autorizados podrían producirse descargas eléctricas o incendios.
- El dispositivo debería ser reparado únicamente por un técnico de servicio de Dell.

## Uso de los suministros

### Precaución



No desmonte el cartucho de tóner.

El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.



No queme ninguno de los suministros, como el cartucho de tóner o la unidad del fusor.

Esto podría provocar una explosión o un incendio incontrolable.

# Información sobre seguridad



Cuando almacene suministros, como cartuchos de tóner, manténgalos alejados del alcance de los niños.

El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.



Cuando cambie un cartucho de tóner o elimine un atasco de papel, tenga cuidado de que el polvo del tóner no entre en contacto con la piel o la ropa.

El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.



Si le cae tóner en la ropa, no use agua caliente para lavarla. El agua caliente fija el tóner en los tejidos. Use agua fría.



El uso de suministros reciclados, como el tóner, podría dañar el dispositivo.

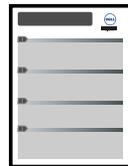
En caso de daños provocados por el uso de suministros reciclados, se aplicará una tarifa de servicio.

# Descripción general del equipo

## Accesorios



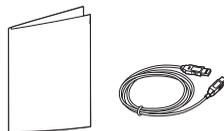
Cable de corriente



Guía rápida de instalación



CD de software<sup>a</sup>



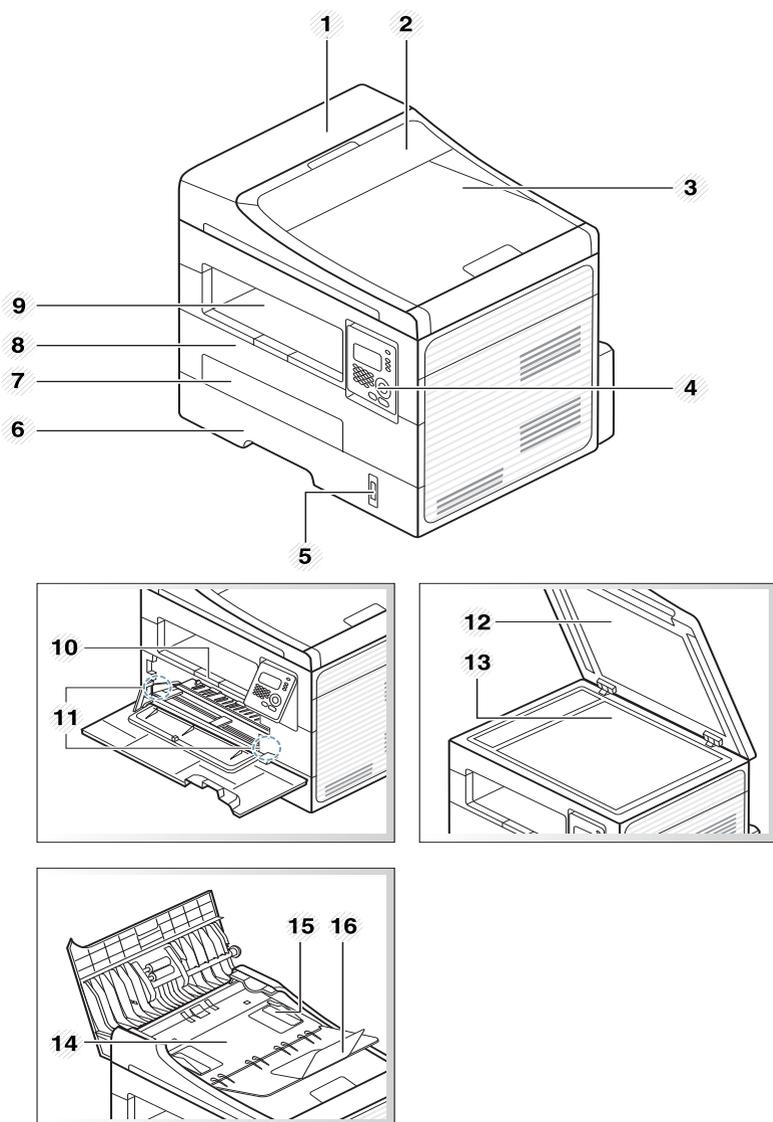
Otros accesorios<sup>b</sup>

a. El CD de software contiene los controladores de la impresora y las aplicaciones del software.

b. Otros accesorios incluidos con su equipo podrían variar en función del país de adquisición y el modelo concreto.

# Descripción general del equipo

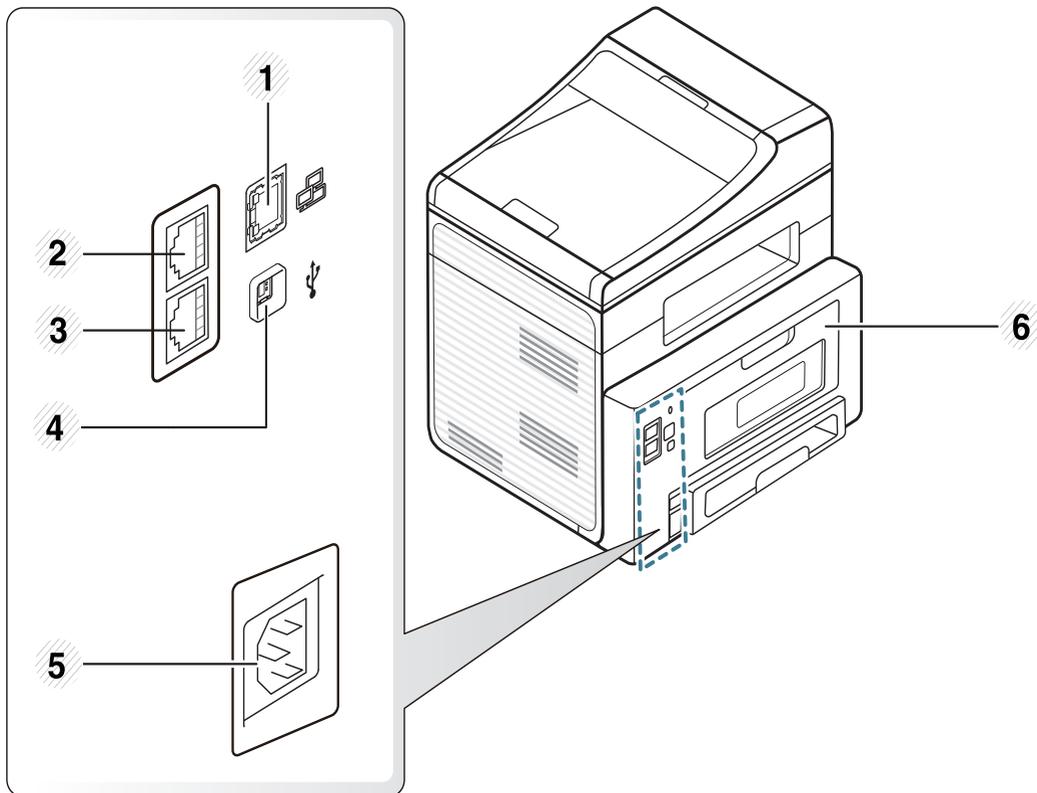
## Vista frontal



1	Cubierta del alimentador de documentos	9	Bandeja de salida
2	Cubierta de la guía del alimentador de documentos	10	Soporte de salida
3	Bandeja de salida del alimentador de documentos	11	Guía de anchura del papel del alimentador manual
4	Panel de control	12	Tapa del escáner
5	Indicador del nivel de papel	13	Cristal del escáner
6	Bandeja	14	Bandeja de entrada del alimentador de documentos
7	Bandeja alimentadora manual	15	Guía de anchura del papel en un alimentador de documentos
8	Cubierta frontal	16	Extensión de salida del alimentador de documentos

# Descripción general del equipo

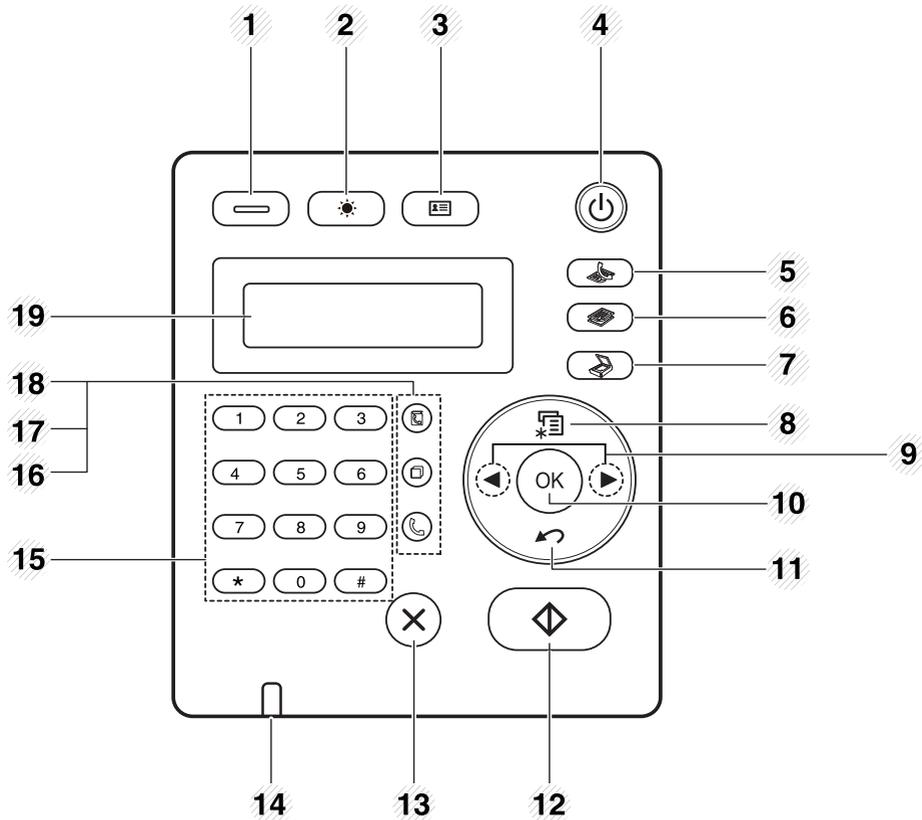
## Vista posterior



1	Puerto de red	4	Puerto USB
2	Toma de teléfono auxiliar (EXT)	5	Toma de alimentación
3	Toma de línea telefónica (Line)	6	Cubierta posterior

# Descripción general del panel de control

## Panel de control



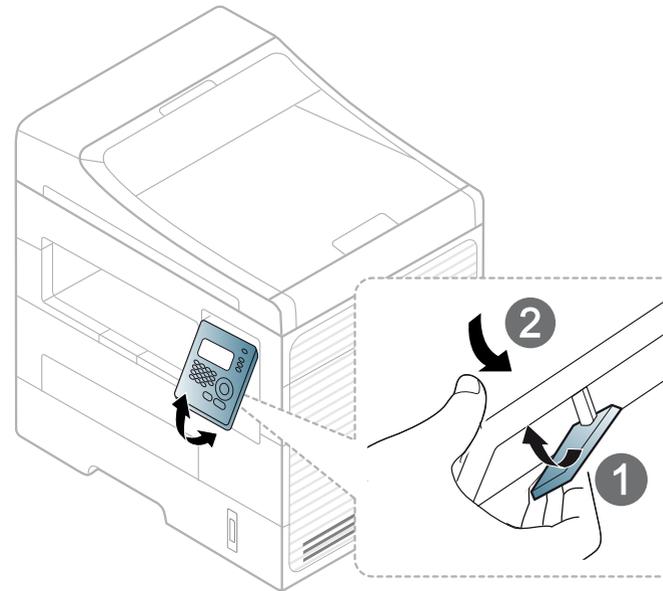
1		<b>Eco</b>	Active el modo eco para reducir el consumo de tóner y el uso de papel (consulte "Impresión Eco" en la página 51).
---	--	------------	---

2		<b>Darkness</b>	Permite ajustar el nivel de brillo para mejorar la nitidez de la copia, cuando el original contiene marcas claras e imágenes oscuras.
3		<b>ID Copy</b>	Permite copiar ambos lados de una tarjeta de identificación, como una licencia de conducir, en un solo lado de la hoja (consulte "Copia de tarjetas identificativas" en la página 56).
4		<b>Power</b>	Enciende o apaga el equipo, o lo activa desde el modo de ahorro de energía. Si debe apagar el equipo, pulse este botón durante más de tres segundos.
5		<b>fax</b>	Cambia al modo Fax.
6		<b>copiar</b>	Cambia al modo Copia.
7		<b>digitalizar</b>	Cambia al modo Escanear.
8		<b>Menu</b>	Abre el modo Menú y permite desplazarse por los menús disponibles.
9	<b>Flechas derecha/izquierda</b>		Permite desplazarse por las opciones disponibles del menú seleccionado y aumentar o reducir los valores.
10	<b>OK</b>		Confirma la selección de la pantalla.

# Descripción general del panel de control

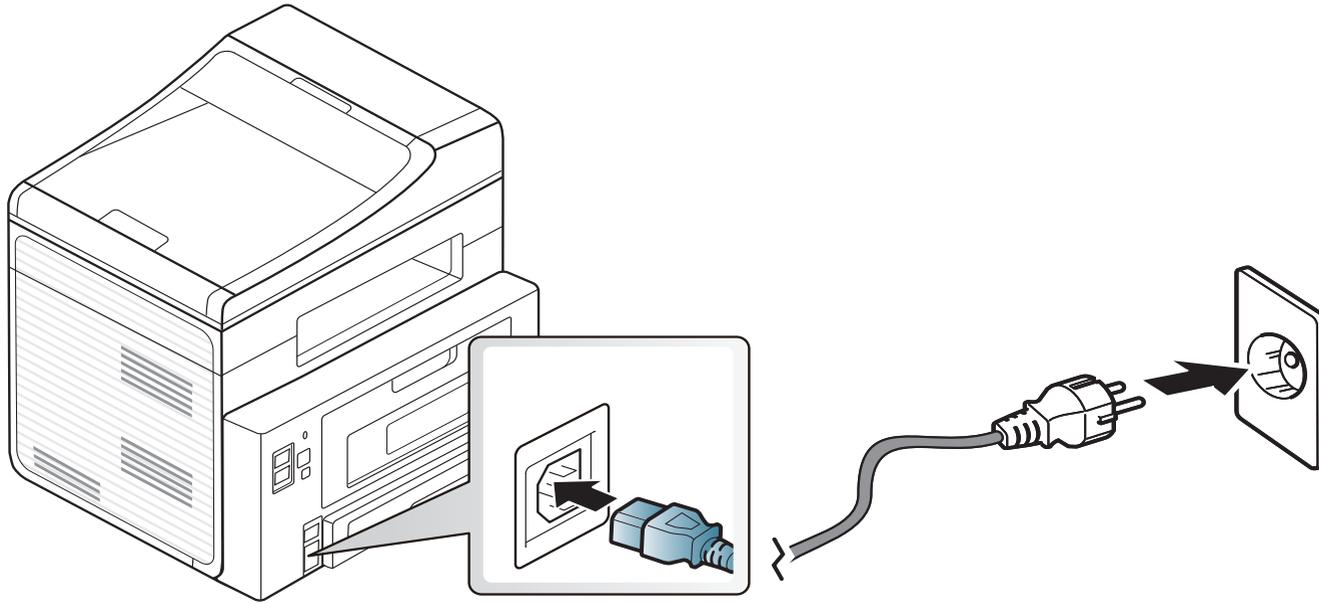
11		<b>Back</b>	Vuelve al nivel de menú superior.
12		<b>Start</b>	Inicia un trabajo.
13		<b>Stop/ Clear</b>	Detiene una operación en cualquier momento.
14	<b>LED de Status</b>		Indica el estado de la impresora (consulte “Descripción del indicador LED de estado” en la página 92).
15	<b>Numeric keypad</b>		Marca un número o introduce caracteres alfanuméricos.
16		<b>On Hook Dial</b>	Al pulsar este botón oírás un tono de marcación. A continuación, introduzca el número de fax. Es como hacer una llamada utilizando un altavoz.
17		<b>Redial/ Pause</b>	Permite volver a marcar el número de la última llamada realizada o recibida cuando la máquina está en modo listo o insertar una pausa(-) en un número de fax en modo de edición.
18		<b>Address Book</b>	Permite guardar los números de fax más utilizados o buscar los números de fax guardados.
19	<b>Display screen</b>		Muestra el estado actual y los mensajes del sistema durante el funcionamiento de la impresora.

## Ajuste del panel de control



# Encendido de la impresora

Conecte primero la impresora al suministro eléctrico.



# Instalación del controlador de manera local

Una impresora local es una impresora conectada directamente al equipo con un cable. Si el dispositivo está conectado a una red, no tenga en cuenta los pasos siguientes y vaya a las indicaciones para instalar el controlador del dispositivo conectado en red (consulte “Instalación del controlador a través de la red” en la página 128).



- Si es usuario de Macintosh, Linux o Unix, consulte “Instalación del software” en la página 117.
- La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.
- Si selecciona **Instalación personalizada** podrá escoger los programas que desea instalar.
- Utilice solamente un cable USB de una longitud igual o inferior a 3 metros.

## Windows

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.



Si aparece “**Asistente para hardware nuevo encontrado**” durante la instalación, pulse **Cancelar** para cerrar la ventana.

- 2 Inserte el CD de software suministrado en la unidad de CD-ROM. El CD de software se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.

Si la ventana de instalación no aparece, haga clic en **Inicio > Todos los programas > Accesorios > Ejecutar**.

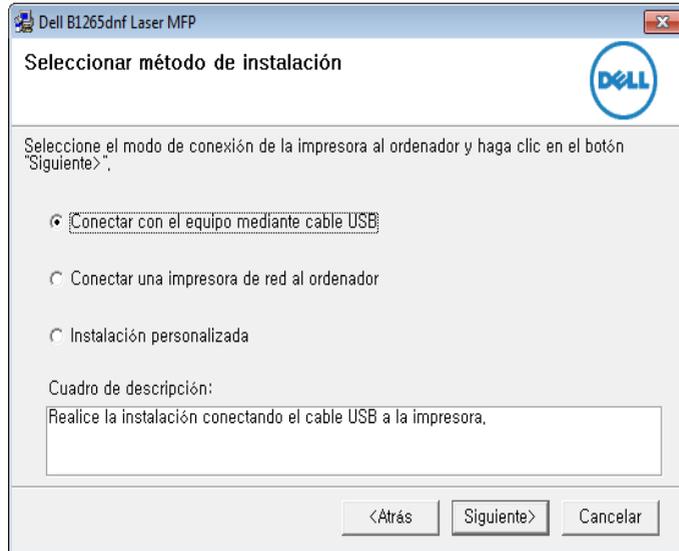
X:\Setup.exe, reemplace “X” con la letra de la unidad de CD-ROM y haga clic en **OK**.

- 3 Seleccione **Siguiente**.



# Instalación del controlador de manera local

- 4 Seleccione **Conectar con el equipo mediante cable USB**. Haga clic en **Siguiente**.



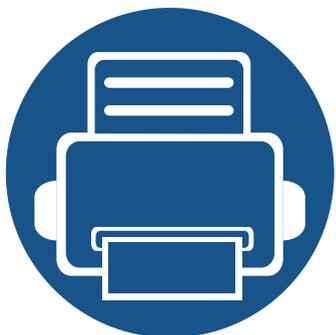
- 5 Siga las instrucciones de la ventana de instalación.

# Reinstalación del controlador

Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, siga los pasos a continuación para volver a instalar el controlador.

## Windows

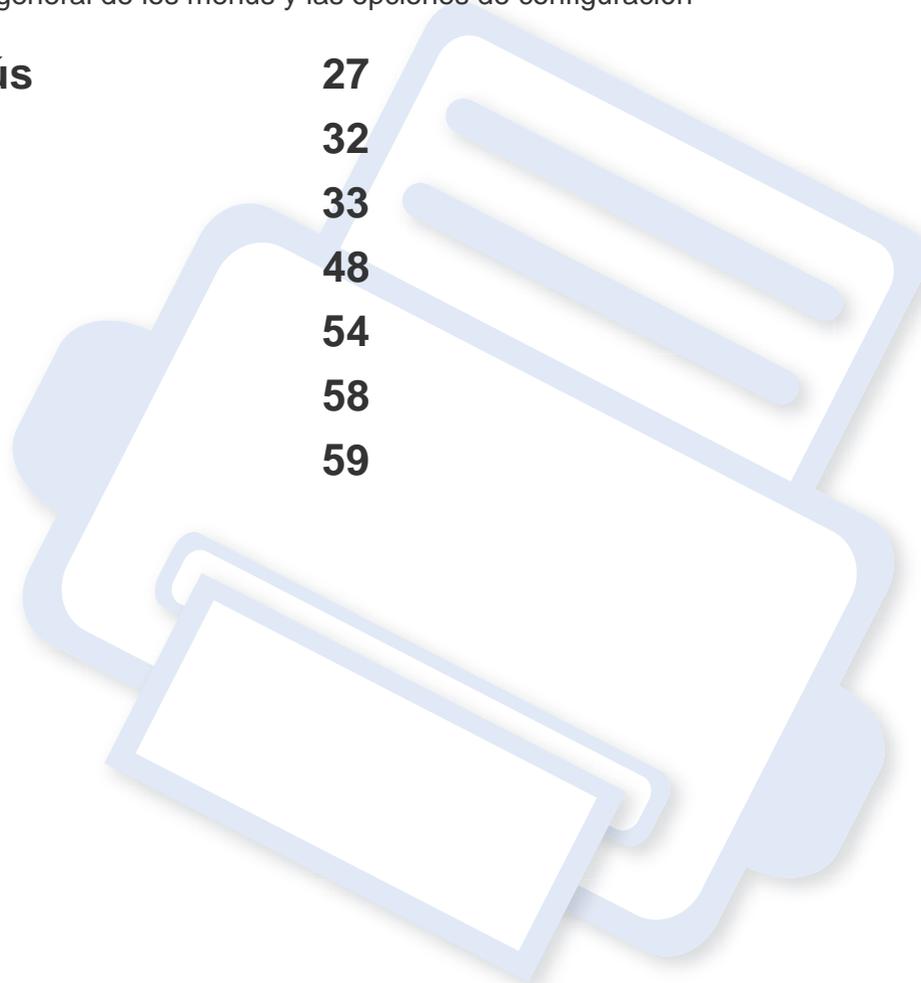
- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** > **Dell** > **Dell Printers** > **el nombre del controlador de la impresora** > **Mantenimiento**.
- 3 Seleccione **Reparar** y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Inserte el CD de software en su unidad de CD-ROM e instale el controlador de nuevo (consulte “Instalación del controlador de manera local” en la página 23).



## 2. Descripción general de los menús y configuración básica

Este capítulo contiene información sobre la estructura general de los menús y las opciones de configuración básicas.

- **Descripción general de los menús** 27
- **Cambio del idioma del LCD** 32
- **Materiales y bandejas** 33
- **Impresión básica** 48
- **Copia básica** 54
- **Escaneado básico** 58
- **Envío básico de faxes** 59



# Descripción general de los menús

El panel de control permite acceder a los diversos menús para configurar la impresora o usar sus funciones.



- Aparecerá un asterisco (\*) junto al menú que se encuentre actualmente seleccionado.
- Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.
- Los nombres de algunos menús podrían variar de los de su equipo, en función de sus opciones.

## Acceso al menú

- 1 Seleccione el botón de fax, copia o digitalización en el panel de control según la función que desee utilizar.
- 2 Seleccione  (**Menu**) hasta que aparezca el menú que desee en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK**.
- 3 Pulse las flechas derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento de menú que necesite y pulse **OK**.
- 4 Si el elemento de configuración tiene submenús, repita el paso 3.
- 5 Pulse las flechas izquierda/derecha para acceder al valor necesario.
- 6 Pulse **OK** para guardar la selección.

- 7 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

Elementos	Opciones	
Funcion Fax	Oscuridad	Claro + 5- Claro + 1 Normal Oscuro + 1- Oscuro + 5
		Contraste
	Resolucion	Estandar Fina Superfina Fax foto Fax color
	Tam. escaneado	
	Envio multiple	
	Envio diferido	
Funcion Fax	Envio priorit.	
	Reenviar	Fax PC
	Recep. segura	Activado Desactivado Imprimir
	Agregar pagina	
	Cancelar tarea	

# Descripción general de los menús

Elementos	Opciones			
Config. Fax	Envio	Rellamadas Plazo rellam. Prefijo marc. Modo ECM Enviar informe Imagen TCR Modo marc. <sup>a</sup>		
Config. Fax	Recepcion	Modo recepcion Num. de tonos Datos recep. Cod inicio rec Reduccion auto Desechar tam. Conf fx no des Modo DRPD Impr. dúplex		
			Cambiar pred.	Resolucion Oscuridad Contraste Tam. escaneado
			Informe auto.	Activado Desactivado

Elementos	Opciones	
Funcion Copia	Tam. escaneado	
	Reducir/Ampl.	
	Oscuridad	Claro + 5- Claro + 1 Normal Oscuro + 1- Oscuro + 5

# Descripción general de los menús

Elementos	Opciones	
Funcion Copia	Contraste	Claro + 5- Claro + 1
		Normal
		Oscuro + 1- Oscuro + 5
	Tipo Original	Texto
		Texto/Foto
		Foto
Disposicion		Normal
		2 pág/hoja
		4 pág/hoja
		Copia tarj. ID
		Copia poster
		Duplicado
Ajust. fondo		Desactivado
		Automatico
		Mejorar niv.1
		Mejorar niv.2
		Borrar niv. 1- Borrar niv. 4
Doble		Desactivado
		1->2cara lar.
		1->2cara cor.

Elementos	Opciones	
Config. Copia	Cambiar pred.	Tam. escaneado
		Copias
		Interc. copias
		Reducir/Ampl.
		Doble
		Oscuridad
		Contraste
		Tipo original
		Ajust. fondo.
		Config. impr.
Horizontal		
Doble	Desactivado	
	1->2cara lar.	
	1->2cara cor.	
Copias	[1-999]:1	
Resolucion	600ppp-Normal	
Oscuridad		1200ppp-Perf.
		Normal
		Claro
		Oscuro

# Descripción general de los menús

Elementos	Opciones	
Config. impr.	Tex. sin cifr.	Desactivado
		Minimum
		Medio
Maximum		
	CR automatico	LF
		LF+CR
	Emulacion	Emulacion
		Configuracion

Elementos	Opciones	
Conf. sistema	Conf. equipo	ID de equipo
		Numero de fax
Fecha y hora		
Modo de reloj		
Idioma		
Ahorro energia		
Evento de act.		
T. esp. sist.		
T.espera trab.		
Ajuste altitud		
Cont. autom. <sup>b</sup>		
Discrep. papel		
Sust. papel <sup>b</sup>		
ImprPagBlanco		
Ahorro toner		
Config. ecol.		
Conf. papel		Tam. de papel
		Tipo de papel
		Origen papel
	Margen	

# Descripción general de los menús

Elementos	Opciones			
Conf. sistema	Sonido/volumen	Sonido teclas		
		Sonido alarma		
Altavoz				
Timbre				
Informe	Informe gen.	Configuracion		
		Info consum.		
		Agenda		
		Envio de fax		
		Fax enviado		
		Fax recibido		
		Tareas progr.		
		Fax no deseado		
		Conf. de red		
		Contador uso		
		Opciones fax		
		Mantenimiento	Elim msj vacío <sup>c</sup>	Dur. consum.
				No. serie
Alerttonerbajo				

Elementos	Opciones		
Conf. sistema	Borrar ajuste	Todos los ajustes	
		Config. impr.	
		Config. Fax	
		Config. Copia	
Red	TCP/IP (IPv4)	Conf. sistema	
		Config. Red	
		Agenda	
	TCP/IP (IPv6)	Fax enviado	
		Fax recibido	
		DHCP	
	Vel. Ethernet	Borrar ajuste	BOOTP
			Estatico
			Activar IPv6
			Conf. DHCPv6
Conf. de red	Conf. de red	Inmediat.	
		10 Mbps half	
		10 Mbps full	
		100 Mbps half	
		100 Mbps full	

a. Es posible que esta configuración no esté disponible en su país.

b. Esta opción solo aparece si está activada la opción "discrepancia de papel".

c. Esta opción solo aparece cuando queda una pequeña cantidad de tóner en el cartucho.

# Cambio del idioma del LCD

Para cambiar el idioma del panel de control, siga estos pasos:

**1** Seleccione  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Conf. equipo** > **Idioma** en el panel de control.

 Es posible que sea necesario pulsar **OK** para navegar a los menús de nivel inferior.

**2** Seleccione el idioma que desee que aparezca en el panel de control.

**3** Pulse **OK** para guardar la selección.

# Materiales y bandejas

En este capítulo se explica cómo cargar material de impresión en la impresora.



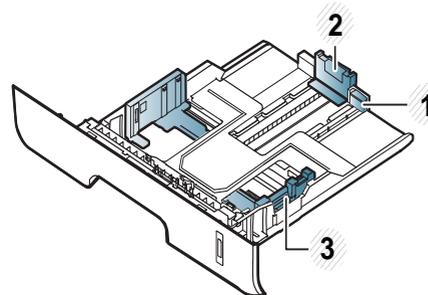
- Si utiliza material de impresión que no cumple con las especificaciones podrían producirse problemas o podría ser necesario realizar reparaciones. Dichas reparaciones no están cubiertas por los acuerdos de servicio ni la garantía de Dell.
- Asegúrese de no utilizar papel fotográfico de tinta en este equipo. El equipo podría resultar dañado.
- Si utiliza material de impresión inflamable podrían producirse incendios.
- Utilice el material de impresión indicado (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102).



Si deja materiales inflamables o extraños en la impresora la unidad podría sobrecalentarse y, en raros casos, producirse un incendio.

## Descripción general de la bandeja

Para cambiar el tamaño, deberá ajustar las guías de papel.



- 1 Guía de extensión de bandeja
- 2 Guía de longitud del papel
- 3 Guía de ancho del papel

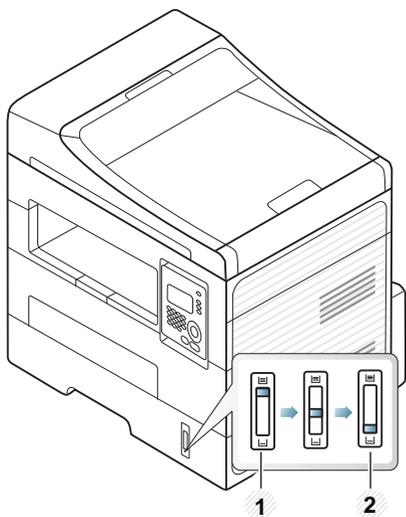


Si no ajusta la guía, podría provocar registro del papel, imágenes torcidas o atascos de papel.

# Materiales y bandejas



El indicador de cantidad de papel muestra la cantidad de papel en la bandeja.



- 1 Completo
- 2 Vacío

Voltaje de alimentación	Papel disponible
110 V	Letter, Legal, US Folio, Oficio
220 V	A4

## Tipo de papel disponible para la impresión a dos caras (dúplex)

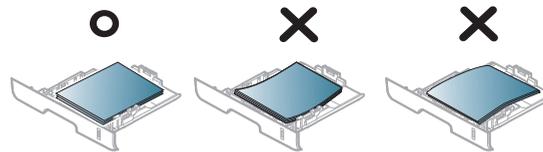
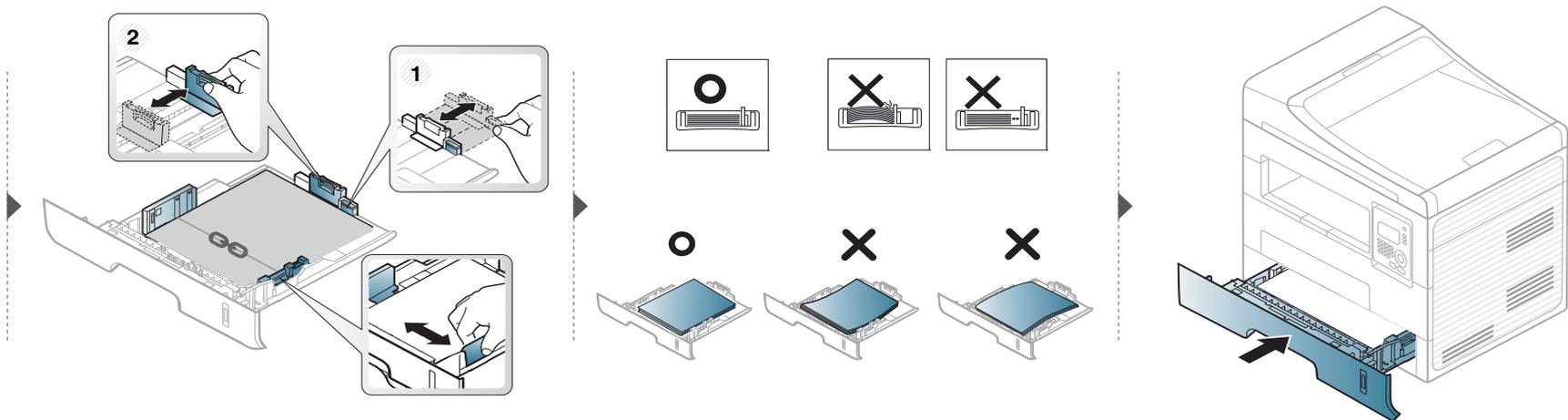
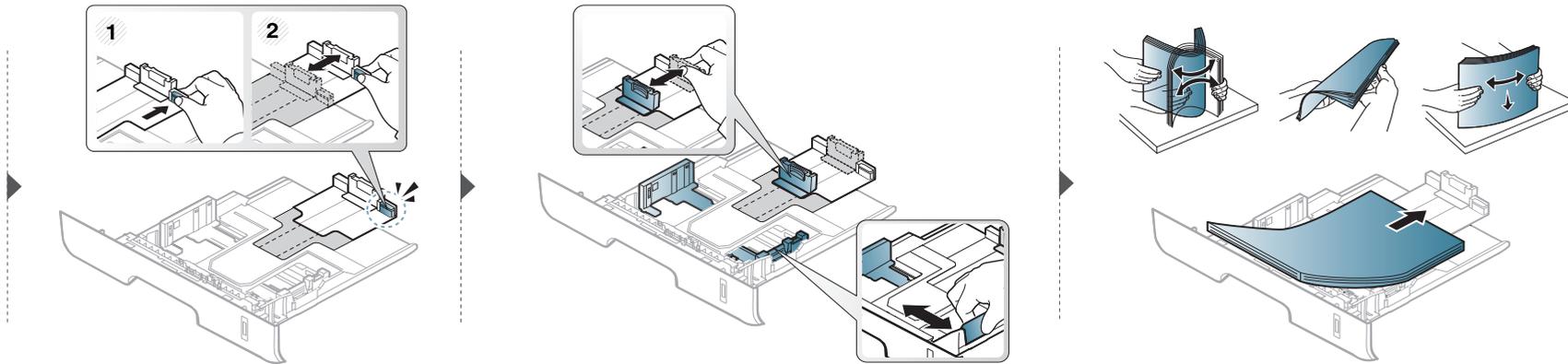
En función del voltaje de alimentación que el dispositivo utilice, los tipos de papel disponibles para la impresión a a dos caras (dúplex) pueden variar. Consulte la tabla siguiente.

# Materiales y bandejas

## Carga de papel en la bandeja



Al imprimir con la bandeja, no cargue papel en el alimentador manual, ya que podría provocar un atasco de papel.



# Materiales y bandejas

## Carga alimentador manual

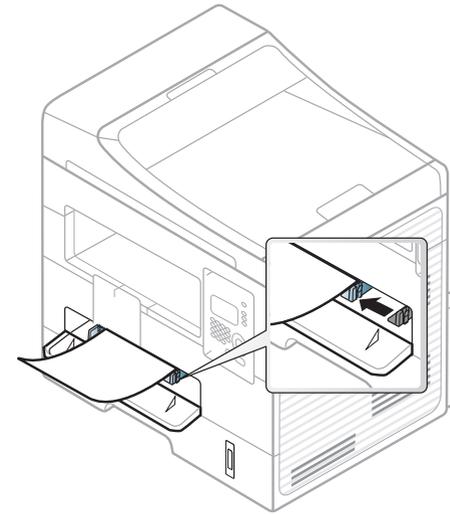
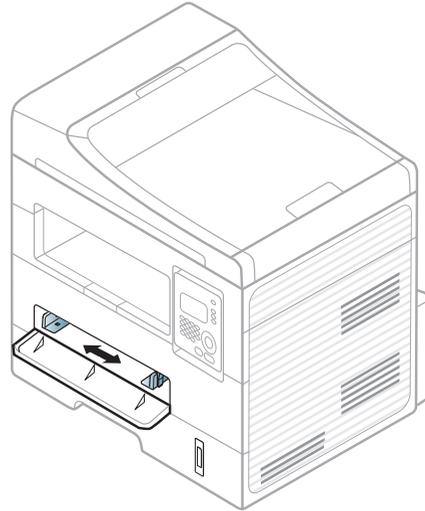
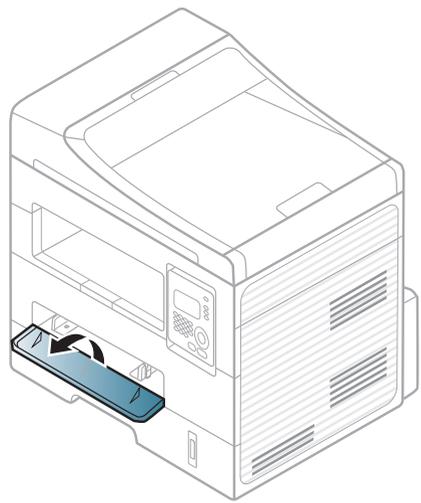
El alimentador manual puede cargar tamaños y tipos de materiales de impresión especiales, como postales, tarjetas y sobres (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102).



### Consejos para usar el alimentador manual

- Utilice solo un tamaño, tipo y gramaje de material de impresión por vez en el alimentador manual.
- Para prevenir atascos de papel, no agregue hojas mientras imprime si aún hay papel en el alimentador manual.
- El material de impresión debe cargarse con la cara de impresión hacia arriba, de manera que el extremo superior entre en primer lugar en el alimentador manual. Además, deberá situarse en el centro de la bandeja.
- Para asegurar la calidad de impresión e impedir los atascos de papel, cargue únicamente el papel disponible (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102).
- Aplane los posibles abarquillamientos de las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlos en el alimentador manual.
- Cuando imprima materiales especiales, deberá seguir las directrices de carga (consulte “Impresión de materiales especiales” en la página 38).
- Si los papeles se solapan al imprimir con el alimentador manual, abra la bandeja 1 y extraiga los papeles, a continuación, vuelva a imprimir.
- Si el papel no se introduce correctamente al imprimir, introduzca el papel de forma manual hasta que se inicie la alimentación automáticamente.
- Cuando el equipo se encuentra en el modo de ahorro de energía no alimenta papel desde el alimentador manual. Active la máquina pulsando el botón de encendido antes de utilizar el alimentador manual.

# Material es y bandejas



# Materiales y bandejas

## Impresión de materiales especiales

La tabla siguiente muestra los materiales especiales que pueden usarse en cada bandeja.

Los materiales también se muestran en las **Preferencias de impresión**. Para obtener la máxima calidad de impresión, seleccione el tipo de material adecuado en la ventana **Preferencias de impresión** > ficha **Papel** > **Tipo de papel** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).

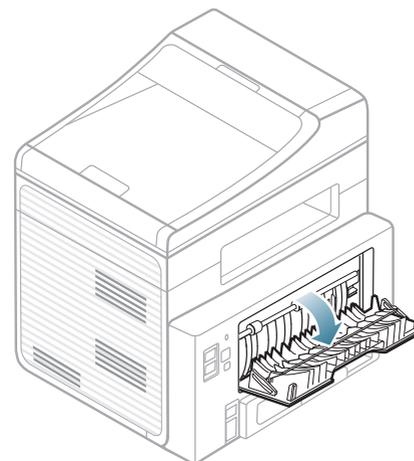
Por ejemplo, si desea imprimir en etiquetas, seleccione **Etiquetas** en **Tipo de papel**.



- Al utilizar materiales especiales, le recomendamos que introduzca una hoja cada vez (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102).

- Impresión de un material especial (cara de impresión hacia arriba)**

Si los materiales especiales se imprimen con abarquillamiento, arrugas, pliegues o líneas negras, abra la cubierta posterior e intente imprimir de nuevo. Mantenga abierta la cubierta posterior durante la impresión.



Para consultar los pesos de papel de cada hoja, consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102.

Tipos	Bandeja	Alimentador manual
Normal	•	•

# Materiales y bandejas

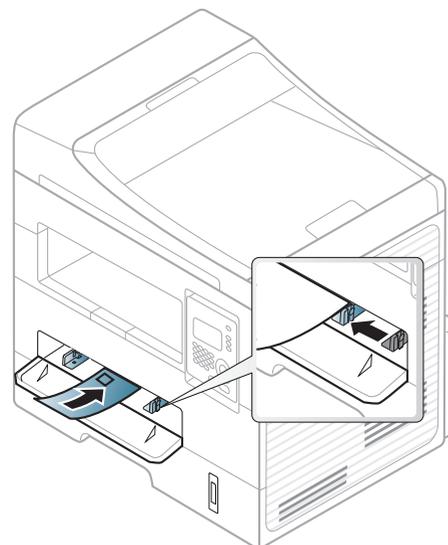
Tipos	Bandeja	Alimentador manual
Grueso	•	•
Más grueso		•
Fino	•	•
Bond	•	•
Color		•
Tarjetas	•	•
Etiquetas		•
Transparencia		•
Sobres		•
Sobre grueso		•
Preimpreso		•
Algodón		•
Reciclado	•	•
Papel archivo	•	•

(●: compatible, en blanco: no disponible)

## Sobres

La impresión satisfactoria de los sobres depende de la calidad de éstos.

Para imprimir un sobre, colóquelo tal y como se indica en la siguiente ilustración.

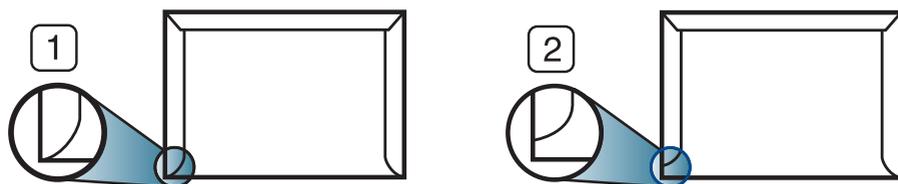


Si los sobres se imprimen con abarquillamiento, arrugas, pliegues o líneas negras, abra la cubierta posterior e intente imprimir de nuevo. Mantenga abierta la cubierta posterior durante la impresión.

- Cuando seleccione sobres, tenga en cuenta los siguientes factores:
  - **Peso:** no debe ser superior a los 90 g/m<sup>2</sup> o podrían producirse atascos.
  - **Estructura:** debe estar plano con menos de 6 mm de abarquillamiento y no debe contener aire.
  - **Estado:** no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro.
  - **Temperatura:** debe resistir el calor y la presión de la impresora durante el funcionamiento.

# Materiales y bandejas

- Utilice solo sobres con pliegues bien definidos.
- No utilice sobres con sellos.
- No utilice sobres con broches, cierres, ventanillas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.
- No utilice sobres dañados o de baja calidad.
- Asegúrese de que el cierre que hay en ambos extremos llegue hasta la esquina del sobre.

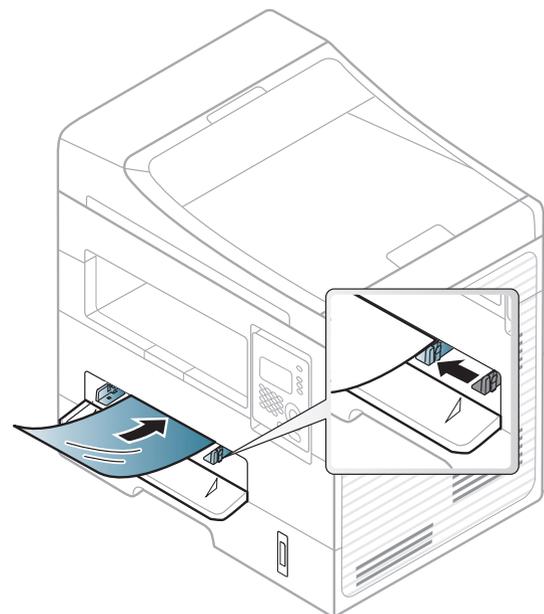


- 1 Aceptable  
2 Inaceptable

- Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permite un cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos que soporten la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos (aprox. 170 °C). Las solapas y las bandas adicionales podrían arrugarse y producir atascos, e incluso podrían ocasionar daños en el fusor.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm de los extremos del sobre.
- No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre.

## Transparencias

Para evitar daños en la impresora, utilice solo transparencias diseñadas para impresoras láser.



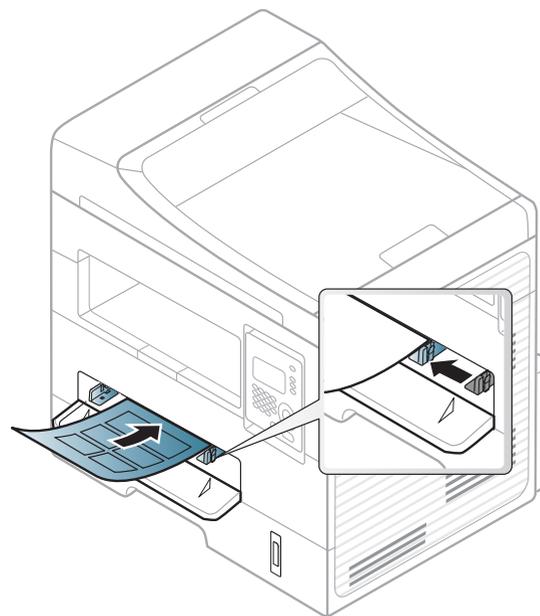
- Debe resistir la temperatura de fusión de la impresora.
- Colóquelas sobre una superficie plana tras retirarlas de la impresora.
- No deje transparencias sin utilizar en la bandeja para papel durante mucho tiempo. Podrían acumularse en ellas polvo y suciedad, provocando impresiones con manchas.
- Maneje con cuidado las transparencias para evitar que se corra la impresión o que queden los dedos marcados.

# Materiales y bandejas

- Para evitar que pierdan el color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo.
- Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento o bordes rasgados.
- No utilice transparencias que se separen de la lámina posterior.
- Para evitar que las transparencias se adhieran entre sí, no las coloque unas encima de otras a medida que se imprimen.
- Material recomendado: Transparencia para impresora láser a color de Xerox, como por ejemplo 3R 91331 (A4), 3R 2780 (Letter).

## Etiquetas

Para evitar daños en la impresora, utilice sólo etiquetas diseñadas para impresoras láser.

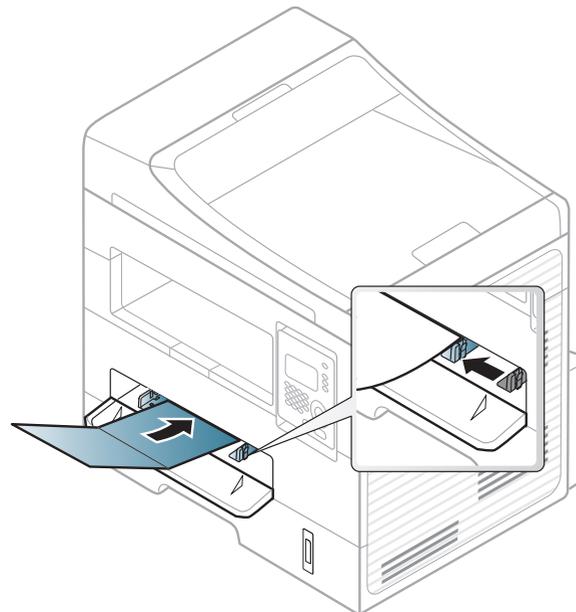


- Cuando seleccione etiquetas, tenga en cuenta los siguientes factores:
  - **Adhesivos:** Debe soportar la temperatura de fusión del dispositivo. Verifique las especificaciones de la impresora para comprobar la temperatura de fusión (alrededor de 170 °C).
  - **Disposición:** Utilice solo etiquetas que no dispongan de refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden desprenderse de las hojas con espacios entre las etiquetas, lo que puede ocasionar graves atascos de papel.

# Materiales y bandejas

- **Abarquillamiento:** Debe comprobar que no estén arrugadas y que su abarquillamiento no supere los 13 mm en cualquier dirección.
- **Estado:** No utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación.
- Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre ellas. De lo contrario, éstas pueden desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo, además, puede causar daños en componentes de la impresora.
- No cargue la misma hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en el dispositivo.
- No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja posterior o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.

## Tarjetas o papel de tamaño personalizado

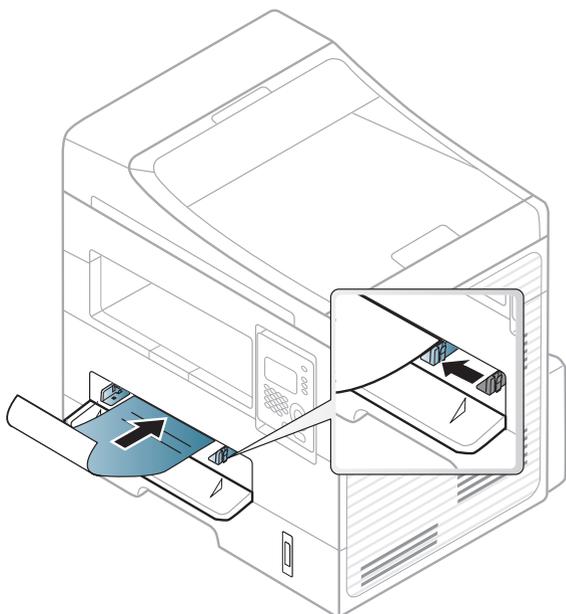


- En la aplicación de software, defina los márgenes con un valor mínimo de 6,4 mm de los extremos del material.

# Materiales y bandejas

## Papel preimpreso

Al cargar papel preimpreso, la cara impresa debe orientarse hacia arriba con un filo no curvado en la cara frontal. Si se le presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, déle la vuelta. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.



- Debe estar impreso con tintas no inflamables y resistentes al calor, que no se diluyan, vaporicen ni desprendan emisiones peligrosas cuando se someten a la temperatura de fusión de la impresora (aproximadamente 170 °C) durante 0,1 segundos.
- La tinta de los papeles preimpresos no debe ser inflamable y no debe afectar a ninguno de los rodillos de la impresora.

- Antes de proceder a cargar el papel preimpreso, compruebe que la tinta del papel está seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda puede desprenderse del papel preimpreso y reducir así la calidad de impresión.

## Configuración del tipo y el tamaño de papel

Tras cargar papel en la bandeja, configure el tamaño y tipo de papel mediante los botones del panel de control.



Es posible que sea necesario pulsar **OK** para navegar a los menús de nivel inferior para algunos modelos.

- 1 Seleccione \* (Menu) > **Conf. sistema** > **Conf. papel** > **Tam. de papel** o **Tipo de papel** en el panel de control.
- 2 Seleccione la bandeja y la opción que desee.
- 3 Pulse **OK** para guardar la selección.

# Materiales y bandejas



- La configuración establecida desde el controlador del dispositivo anula la configuración establecida en el panel de control.
  - a Para imprimir desde una aplicación, abra la aplicación y abra el menú de impresión.
  - b Abra **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).
  - c Pulse la ficha **Papel** y seleccione un papel adecuado.
- Si desea usar papel de tamaño especial como por ejemplo papel de facturación, seleccione la ficha **Papel > Tamaño > Editar...** y ajuste **Configuración de tamaño de papel personalizado** en **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).

## Preparación de los originales

- No cargue papel de menos de 142 mm x 148 mm o de más de 216 mm x 356 mm.
- Para evitar atascos de papel, una mala calidad de impresión o un cambio en el dispositivo, no intente cargar los siguientes tipos de papel.
  - Papel de calco o autocopiativo
  - Papel satinado
  - Papel cebolla o muy delgado
  - Papel arrugado
  - Papel abarquillado o curvado

- Papel rasgado

- Retire todas las grapas y los clips de los originales antes de cargarlos.
- Si los originales tienen algún tipo de pegamento, tinta o corrector líquido, compruebe que estén totalmente secos antes de cargar los documentos.
- No cargue originales de tamaños o gramajes de papel diferentes.
- No cargue catálogos, folletos, transparencias o documentos con características no habituales.

## Carga de originales

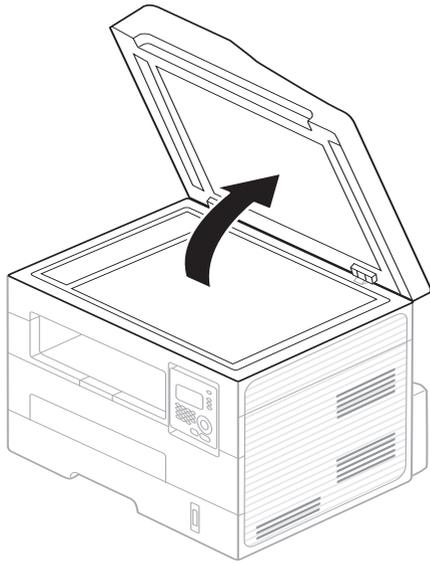
Puede utilizar el cristal del escáner o el alimentador de documentos para cargar un original para copiarlo, escanearlo y enviarlo por fax.

## En el cristal del escáner

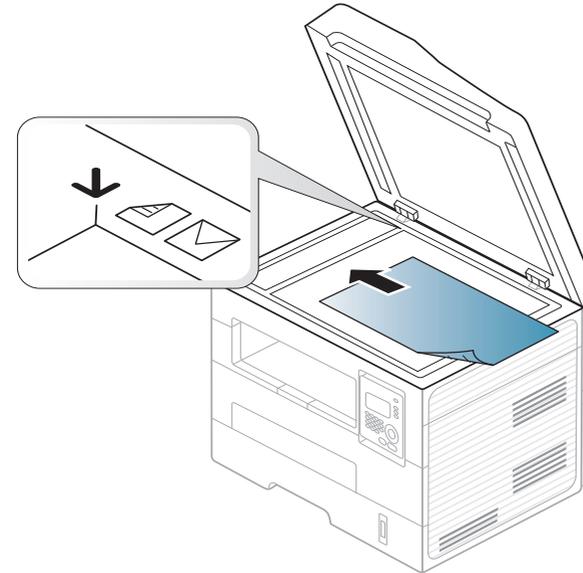
Mediante el cristal del escáner, puede copiar o escanear originales. Puede obtener la mejor calidad de escaneado, sobre todo, para imágenes en color o en escala de grises. Asegúrese de que no hay originales en el alimentador de documentos. Si se detecta un original en el alimentador de documentos, el equipo le dará prioridad sobre el original del cristal de copia.

# Materiales y bandejas

- 1 Levante y abra la tapa del escáner.



- 2 Coloque el original cara abajo en el cristal del escáner. Alinéelo con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Cierre la tapa del escáner.

# Materiales y bandejas



- Si deja la tapa del escáner abierta, es posible que obtenga una menor calidad de impresión de las copias y un mayor consumo de tóner.
- Si se acumula polvo en el cristal del escáner, pueden aparecer puntos negros en la copia impresa. Manténgalo siempre limpio (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).
- Si desea copiar una página de un libro o una revista, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o la revista tienen más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

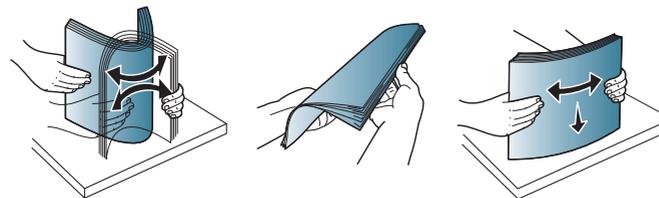


- Tenga cuidado y no raye el cristal del escáner. Puede lastimarse.
- Tenga cuidado y no ponga las manos al cerrar la cubierta del escáner. La cubierta del escáner puede caer encima de sus manos y lastimárselas.
- No mire la luz del interior del escáner al copiar o escanear. Es perjudicial para la vista.

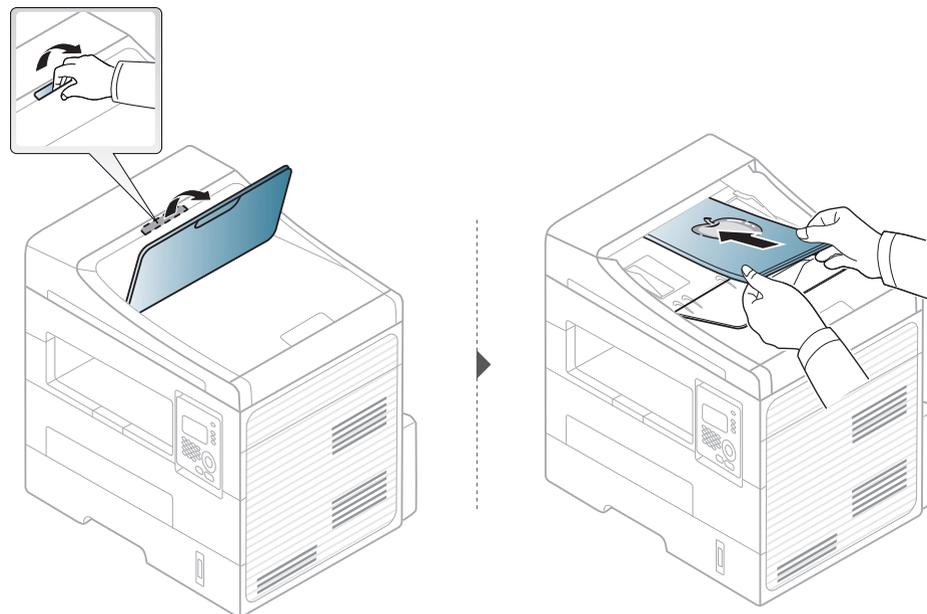
## En el alimentador de documentos

Con el alimentador de documentos, puede cargar hasta 40 hojas de papel (bond de 75 g/m) para un trabajo.

- 1 Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.

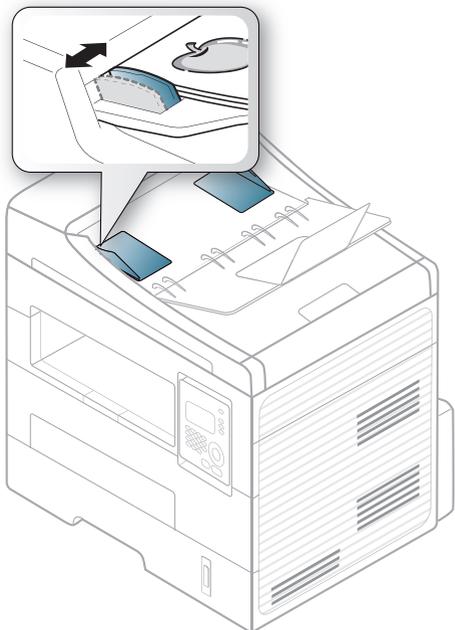


- 2 Coloque los originales cara arriba en la bandeja de entrada del alimentador de documentos. Compruebe que la parte inferior de la pila de originales coincida con el tamaño de papel indicado en la bandeja de entrada de documentos.



# Materiales y bandejas

- 3 Ajuste el alimentador de documentos con las guías al tamaño de papel adecuado.



- Si se acumula polvo en el cristal del alimentador de documentos, la hoja impresa puede presentar manchas negras. Mantenga siempre limpio el cristal (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).
- Para imprimir en ambas caras del papel utilizando el alimentador automático de documentos, desde el panel de control pulse  (Copy) >  (Menu) > **Funcion Copia > Doble > 1->2cara lar. o 1->2cara cor.** e imprima en una de las dos caras del papel. A continuación, vuelva a cargar la hoja para imprimir en la otra cara.

# Impresión básica



Para las funciones de impresión especiales, consulte el Manual avanzado (consulte “Uso de funciones de impresión avanzadas” en la página 167).

## Impresión

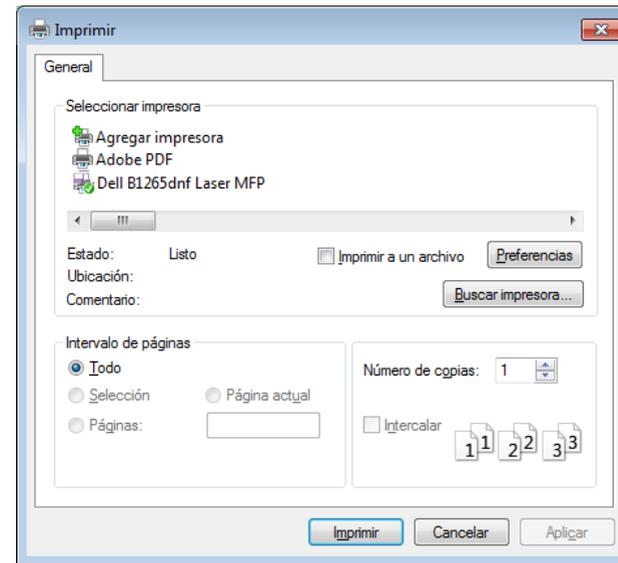


Si utiliza Macintosh o Linux, consulte “Impresión en Macintosh” en la página 173 o “Impresión en Linux” en la página 175.

La ventana **Preferencias de impresión** siguiente es para el Bloc de notas de Windows 7.

- 1 Abra el documento que desee imprimir.
- 2 Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

- 3 Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.



- 4 La configuración básica de impresión incluye el número de copias y el intervalo de impresión que se ha seleccionado en la ventana **Imprimir**.



Para obtener el máximo rendimiento de las funciones de impresión avanzadas, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana Imprimir. (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).

- 5 Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** en la ventana **Imprimir**.

# Impresión básica

## Cancelación de un trabajo de impresión

Si el trabajo de impresión está esperando en una cola de impresión, puede cancelarlo de la siguiente manera:

- También puede acceder a esta ventana si hace doble clic en el icono del dispositivo (  ) en la barra de tareas de Windows.
- También puede cancelar el trabajo actual pulsando  (**Stop/Clear**) en el panel de control.

# Impresión básica

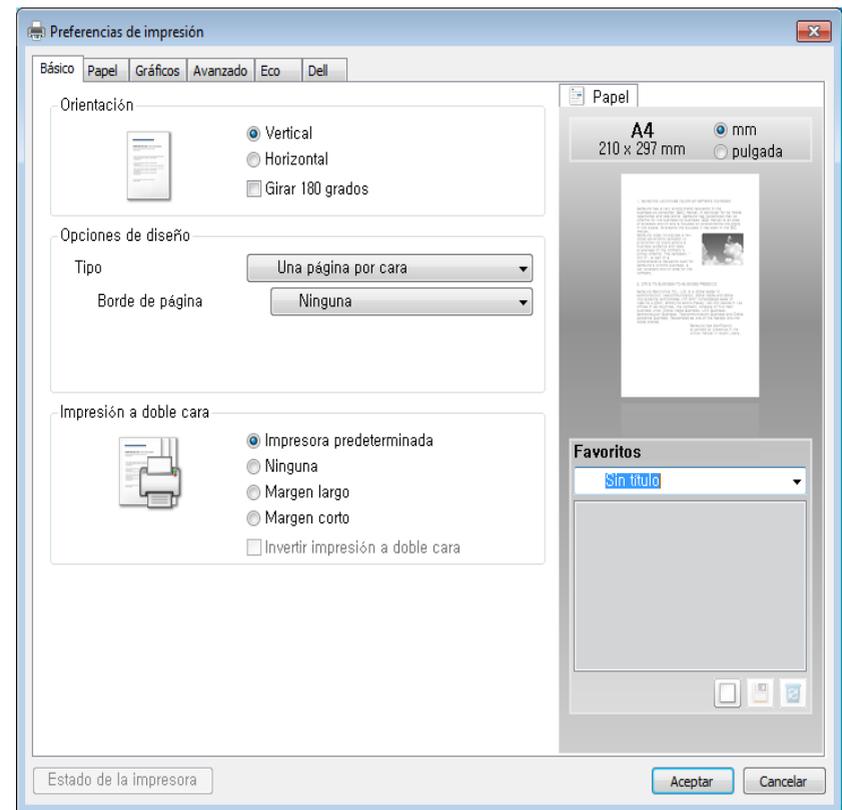
## Abrir las preferencias de impresión



- La ventana **Preferencias de impresión** que aparece en este Manual del usuario puede variar según el dispositivo en uso.
- Cuando selecciona una opción en **Preferencias de impresión**, es posible que vea una marca de advertencia,  o . Un signo  quiere decir que puede seleccionar esa opción determinada, aunque no sea la más recomendable, mientras que el signo  implica que no puede seleccionar esa opción debido al entorno o a la configuración del ordenador.

- 1 Abra el documento que desee imprimir.
- 2 Seleccione **Imprimir** en el menú Archivo. Aparecerá la ventana **Imprimir**.
- 3 Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.

- 4 Haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias**.



Puede comprobar el estado actual de la impresora con el botón **Estado de la impresora** (consulte “Uso de Estado de la impresora Dell” en la página 207).

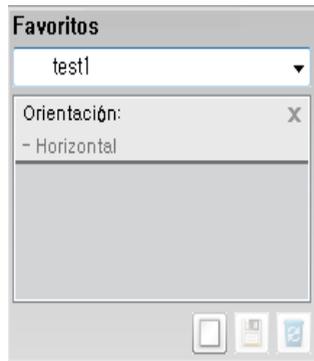
# Impresión básica

## Uso de una configuración favorita

La opción **Favoritos.**, que aparece en cada ficha de preferencias excepto en **Dell**, permite guardar la configuración de preferencias actual para el futuro.

Para guardar un elemento de **Favoritos.**, siga los pasos siguientes:

- 1 Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
- 2 Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Favoritos.**



- 3 Haga clic en  (**Agregar**). Los parámetros de configuración del controlador actuales se almacenan al guardar **Favoritos.**



Seleccione más opciones y haga clic en  (**Actualizar**); los ajustes se añadirán a los Valores predet. que haya establecido. Para utilizar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Favoritos.** La impresora ya estará preparada para imprimir según los ajustes que haya seleccionado. Para eliminar los ajustes guardados, selecciónelos en la lista desplegable **Favoritos.** y haga clic en  (**Eliminar**).

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando **Favorito predeterminado.** de la lista desplegable **Favoritos.**

## Uso de la Ayuda

Haga clic en la opción que desea conocer en la ventana **Preferencias de impresión** y pulse **F1** en su teclado.

## Impresión Eco

La función **Eco** reduce el consumo de tóner y el uso de papel. La función **Eco** le permite ahorrar recursos de impresión y conseguir imprimir de forma respetuosa con el medio ambiente.

# Impresión básica

Si pulsa el botón  (**Eco**) desde el panel de control se habilitará el modo eco. El ajuste predeterminado del modo Eco es **Impresión a doble cara (Margen largo)**, **Varias páginas por cada cara (2)**, **Saltar páginas en blanco** y **Modo Ahorro**.

## Ajuste del modo Eco en el panel de control



- La configuración establecida desde el controlador del dispositivo anula la configuración establecida en el panel de control.
- El acceso a los menús puede diferir en función del modelo (consulte “Acceso al menú” en la página 27).
- Es posible que sea necesario pulsar **OK** para navegar a los menús de nivel inferior.

**1** Seleccione  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Conf. equipo** > **Config. ecol.** en el panel de control.

**2** Seleccione la opción que desee y pulse **OK**.

- **Modo predet.:** Seleccione esta opción para activar o desactivar el modo eco. (impresión a dos caras (margen largo)/Ahorro tóner/2 páginas por hoja/Saltar páginas en blanco)
  - **Desactivado:** desactiva el modo eco.
  - **Activado:** activa el modo eco.



Si activa el modo eco con una contraseña desde Embedded Web Service (ficha **Configuración** > **Ajustes del equipo** > **Sistema** > **Apagar** > **Configuración**), aparecerá el mensaje **Fuerza activ.** Para cambiar el estado del modo eco tendrá que introducir la contraseña.

- **Cambiar temp.:** Siga la configuración de Embedded Web Service. Antes de seleccionar este elemento debe establecer la función eco en Embedded Web Service > ficha **Configuración** > **Ajustes del equipo** > **Sistema** > **Apagar** > **Configuración**.

**3** Pulse **OK** para guardar la selección.

## Ajuste del modo eco en el controlador

Abra la ficha Eco para establecer el modo Eco. Cuando vea la imagen de eco (  ), el modo eco estará habilitado.

### Opciones Eco

- **Impresora predeterminada:** Siga la configuración del panel de control de la impresora.
- **Ninguna:** Deshabilita el modo Eco.
- **Impresión Eco:** Habilita el modo eco. Active los diversos elementos Eco que desea utilizar.
- **Contraseña:** Si el administrador ha activado el modo Eco, deberá introducir la contraseña para cambiar el estado.

# Impresión básica

## Simulador de resultados

El **Simulador de resultados** muestra los resultados de reducción de emisiones de dióxido de carbono, electricidad utilizada y la cantidad de papel ahorrado según la configuración seleccionada.

- Los resultados se calculan basándose en el cálculo de que el número total de papel impreso es de mil sin una página en blanco cuando el modo Eco está deshabilitado.
- Consulte el coeficiente de cálculo de CO2, energía y papel de **IEA**, el índice del Ministerio de Interior y Comunicación de Japón y [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk). Cada modelo cuenta con un índice diferente.
- El consumo eléctrico en el modo de impresión hace referencia al consumo eléctrico medio durante la impresión de esta impresora.
- La cantidad que se ha ahorrado o reducida real podría variar en función del sistema operativo utilizado, el rendimiento informático, la aplicación de software, el método de conexión, el tipo de material, el tamaño de material, la complejidad del trabajo, etc.

# Copia básica



Para las funciones de impresión especiales, consulte el Manual avanzado (consulte “Menú Copiar” en la página 143).

## Copia básica

- 1 Seleccione  (copiar) en el panel de control.
- 2 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 3 Si desea personalizar la configuración de copia, incluídas las opciones **Reducir/Ampl.**, **Oscuridad**, **Contraste**, **Original** y otras, utilice los botones del panel de control (consulte “Cambio de la configuración para cada copia” en la página 54).
- 4 Introduzca el número de copias mediante la flecha o el teclado numérico, si es necesario.
- 5 Pulse  (**Start**).



Si necesita cancelar la tarea de copia durante la operación, pulse  (**Stop/Clear**), y la copia se detendrá.

## Cambio de la configuración para cada copia

La impresora dispone de ajustes de copia predeterminados, a fin de que usted pueda realizar copias de forma fácil y rápida. Sin embargo, si desea cambiar las opciones de cada copia, utilice los botones de función de copia del panel de control.



- Si pulsa  (**Stop/Clear**) mientras está definiendo las opciones de copia, todas las opciones definidas para el trabajo de copia actual quedarán anuladas y volverán a su estado predeterminado. También volverán al estado predeterminado de forma automática cuando haya finalizado la copia.
- El acceso a los menús puede diferir en función del modelo (consulte “Acceso al menú” en la página 27).
- Es posible que sea necesario pulsar **OK** para navegar a los menús de nivel inferior.

## Oscuridad

Si el original presenta marcas claras e imágenes oscuras, puede ajustar el brillo para lograr una copia más fácil de leer.

# Copia básica

- 1 Seleccione  (copiar) >  (**Menu**) > **Funcion Copia** >  (**Oscuridad**) en el panel de control.  
O seleccione el botón  (**Oscuridad**) en el panel de control.
- 2 Seleccione la opción que desee y pulse **OK**.  
Por ejemplo, **Claro + 5** es la opción más clara, y **Oscuro + 5** la más oscura.
- 3 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Contraste

El menú Contraste le permite aumentar o disminuir la diferencia entre las zonas claras y oscuras de una imagen.

- 1 Seleccione  (copiar) >  (**Menu**) > **Funcion Copia** > **Contraste** en el panel de control.
- 2 Seleccione la opción que desee y pulse **Ac**. Seleccione **Oscuro** para realzar el contraste y seleccione **Claro** para reducirlo.
- 3 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Original

La opción original se utiliza para mejorar la calidad de la copia mediante la selección del documento para el trabajo de copia actual.

- 1 Seleccione  (copiar) >  (**Menu**) > **Funcion Copia** > **Tipo original** en el panel de control.
- 2 Seleccione la opción que desee y pulse **OK**.
  - **Texto**: Se utiliza para los originales que contienen, en su mayor parte, texto.
  - **Texto/Foto**: Se utiliza para los originales que contienen texto y fotografías.



Si los textos de la impresión aparecen borrosos, seleccione **Texto** para conseguir textos claros.

- **Foto**: Se utiliza cuando los documentos originales son fotografías.

- 3 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Copia reducida o ampliada

Puede reducir o aumentar el tamaño de una imagen copiada, desde el 25% al 400%, al copiar documentos originales desde el cristal del escáner.

# Copia básica



- Es posible que esta función no esté disponible en función del modelo o los accesorios opcionales (consulte “Función de variedad” en la página 8).
- Si el equipo está ajustado en el modo Eco, las funciones de reducción y ampliación no están disponibles.



- Cuando realice una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.

## Para seleccionar los tamaños de copia predefinidos

- 1 Seleccione  (copiar) >  (Menu) > **Funcion Copia** > **Reducir/Ampl.** en el panel de control.
- 2 Seleccione la opción que desee y pulse **OK**.
- 3 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Para ajustar la escala de la copia introduciendo directamente el índice de escala

- 1 Seleccione  (copiar) >  (Menu) > **Funcion Copia** > **Reducir/Ampl.** > **Personalizado** en el panel de control.
- 2 Introduzca el tamaño de copia deseado mediante el teclado numérico.
- 3 Pulse **OK** para guardar la selección.
- 4 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Copia de tarjetas identificativas

La máquina puede imprimir originales impresos por las dos caras en una sola hoja.

Se imprime una cara del original en la mitad superior del papel; y la otra, en la mitad inferior, sin reducir el tamaño del original. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal.

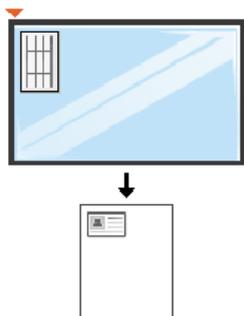


- Para usar esta función, el original debe cargarse en el cristal del escáner.
- Si el equipo está ajustado en el modo Eco, esta función no está disponible.
- Para obtener mayor calidad de imagen, seleccione  (copiar) >  (Menu) > **Funcion Copia** > **Tipo original** > **Foto** en el panel de control.

# Copia básica

1 Pulse  (ID Copy) en el panel de control.

2 Sitúe la cara frontal del original boca abajo en el cristal del escáner donde indican las flechas. A continuación, cierre la tapa.

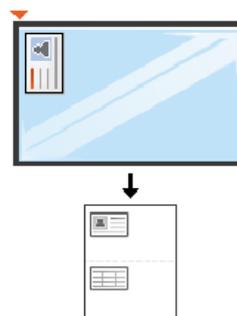


3 Coloque anverso y pulse **[Start]** aparece en la pantalla.

4 Pulse **Start**.

La impresora empieza a escanear el lado frontal y muestra **Coloque reverso y pulse [Start]**.

5 Dé la vuelta al original y colóquelo en el cristal del escáner como indican las flechas. A continuación, cierre la tapa.



6 Pulse **Start**.



- Si no pulsa el botón  (**Start**), solo se copiará la parte frontal.
- Si el tamaño del original es más grande que el área de impresión, es posible que algunas partes no se impriman.

# Escaneado básico



Para las funciones de digitalización especiales, consulte el Manual avanzado (consulte “Funciones de digitalización” en la página 180).

## Escaneado básico

A continuación, se detalla el procedimiento habitual para digitalizar originales.

Este es el método de escaneado básico para dispositivos conectados mediante USB.



- Es posible que sea necesario pulsar **OK** para navegar a los menús de nivel inferior para algunos modelos.
- Si desea digitalizar utilizando la red, consulte el Manual avanzado (consulte “Digitalización desde un ordenador conectado a la red” en la página 184).

**1** Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).

**2** Seleccione  (digitalizar) > **Esc. a PC** > **PC loc.** en el panel de control.



Si aparece el mensaje **No disponible**, compruebe la conexión de puerto o seleccione **Activar** en **Dell Printer Manager** >  **Cambiar a modo avanzado** > **Ajustes de digitalización a PC.**

**3** Seleccione el programa de la aplicación que desee y pulse **OK**.  
La configuración predeterminada es **Mis Documentos**.



Puede añadir o eliminar la carpeta en la que está guardado el archivo digitalizado en **Dell Printer Manager** >  **Cambiar a modo avanzado.** > **Ajustes de digitalización a PC.**

**4** Seleccione la opción que desee y pulse **OK**.

**5** Comenzará el escaneado.



La imagen digitalizada se guarda en **C:\Usuarios\nombre del usuario\Mis documentos** en el ordenador. La carpeta guardada puede variar en función del sistema operativo o la aplicación que utilice.

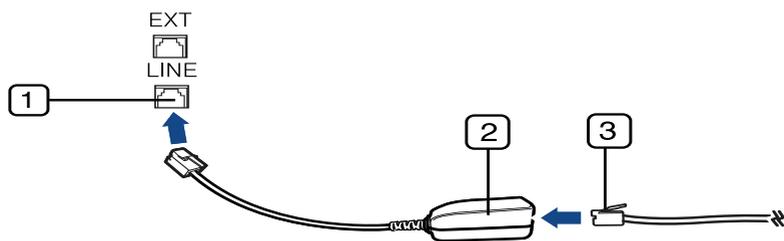
# Envío básico de faxes



Para conocer las funciones de fax especiales, consulte el Manual avanzado (consulte “Funciones de fax” en la página 188).



- Este equipo no se puede utilizar para enviar faxes a través de Internet. Para obtener más información, consulte con su proveedor de servicios de Internet.
- Se recomienda utilizar los servicios tradicionales de telefonía analógica (PSTN: red telefónica pública conmutada) para conectar las líneas telefónicas para usar el fax. Si utiliza otros servicios de Internet (como DSL, ISDN y VoIP), puede mejorar la calidad de la conexión mediante el uso del microfiltro. El microfiltro elimina las señales sonoras innecesarias y mejora la calidad de la conexión o la calidad de Internet. Dado que el microfiltro DSL no está incluido en el equipo, si desea utilizar el microfiltro DSL, póngase en contacto con su proveedor del servicio de Internet.



- 1 Puerto de línea
- 2 Microfiltro
- 3 Módem DSL/Línea de teléfono (consulte “Vista posterior” en la página 19).

## Preparación del fax

Antes de enviar o recibir un fax, debe conectar el cable de línea suministrado a la toma de teléfono de la pared (consulte “Vista posterior” en la página 19). Consulte la Guía rápida de instalación para obtener información sobre cómo establecer la conexión. El método para realizar la conexión telefónica varía según el país.

## Envío de un fax



- Cuando coloque los originales, puede utilizar el alimentador de documentos o el cristal del escáner. Si los originales se colocan en el alimentador de documentos y en el cristal del escáner, el dispositivo leerá primero los del alimentador de documentos, que tiene una mayor prioridad en el escaneado.

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 2 Seleccione  (fax) en el panel de control.

# Envío básico de faxes

- 3 Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades (consulte “Ajustes del documento” en la página 61).
- 4 Introduzca el número de fax de destino.
- 5 Pulse  (**Start**) en el panel de control. El dispositivo comenzará a digitalizar y enviar el fax a los destinatarios.



- Si desea enviar faxes directamente desde el equipo, utilice Fax para PC en red Dell (consulte “Envío de un fax desde el ordenador” en la página 189).
- Si desea cancelar un trabajo de fax, pulse  (**Stop/Clear**) antes de que comience la transmisión.
- Si utilizó el cristal del escáner, se mostrará un mensaje en el dispositivo para que coloque otra página.

## Envío de un fax manualmente

Realice las tareas siguientes para enviar un fax mediante  (**On Hook Dial**) en el panel de control. Si su dispositivo es un modelo con auricular, puede enviar un fax utilizando el auricular (consulte “Funciones” en la página 7).

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 2 Seleccione  (fax) en el panel de control.
- 3 Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades (consulte “Ajustes del documento” en la página 61).
- 4 Pulse **On Hook Dial** en el panel de control o levante el auricular.
- 5 Introduzca un número de fax con el teclado numérico del panel de control.
- 6 Pulse  (**Start**) en el panel de control cuando escuche la señal de fax característica (un sonido agudo) en el dispositivo de fax remoto.

## Envío de un fax a varios destinos

Puede utilizar la función de envío múltiple, que le permite enviar un fax a varias ubicaciones. Los originales se guardan automáticamente en la memoria y se envían a un dispositivo remoto. Cuando haya finalizado la transmisión, los originales se borrarán automáticamente de la memoria (consulte “Funciones” en la página 7).

# Envío básico de faxes



No podrá enviar faxes con esta función si seleccionó superfina como opción o si el fax es en color.

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 2 Seleccione  (fax) en el panel de control.
- 3 Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades (consulte “Ajustes del documento” en la página 61).
- 4 Seleccione  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Envio multiple** en el panel de control.
- 5 Introduzca el número del primer dispositivo de fax de recepción y pulse **OK**.  
Puede presionar los números de marcación rápida o seleccionar un número de marcación por grupo con el botón  (**Address Book**) (consulte el Manual avanzado).
- 6 Introduzca el segundo número de fax y pulse **OK**.  
La pantalla le solicitará que introduzca el otro número de fax al que desea enviar el documento.

- 7 Para introducir más números de fax, pulse **OK** cuando aparezca **Si** y repita los pasos 5 y 6. Puede añadir hasta 10 destinos.



Después de introducir un número de marcación de grupo, no podrá introducir otros números de marcación de grupo.

- 8 Cuando haya terminado de introducir los números de fax, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje **Otro num.?** y pulse **OK**.

La impresora comienza a enviar el fax a los números indicados en el orden en que se introdujeron.

## Recepción de fax

La máquina viene ajustada de fábrica en modo Fax. Al recibir un fax, la impresora responde la llamada tras un determinado número de timbres y recibe el fax automáticamente.

## Ajustes del documento

Antes de poner en marcha el fax, modifique los ajustes siguientes según el estado del original para obtener la mejor calidad.

# Envío básico de faxes



Es posible que sea necesario pulsar **OK** para navegar a los menús de nivel inferior.

## Resolucion

Cuando se utilizan documentos de texto típicos, se consiguen buenos resultados con los ajustes del documento predeterminados. No obstante, si envía originales de baja calidad o documentos que contengan fotografías, podrá ajustar la resolución para obtener un fax de calidad superior.

**1** Seleccione  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Resolucion** en el panel de control.

**2** Seleccione la opción que desee y pulse **OK**.

- **Estandar:** originales que contengan caracteres de tamaño normal.
- **Fina:** originales que contengan un gran número de caracteres o trazos finos, o que se impriman en una impresora matricial.
- **Superfina:** originales que contengan detalles extremadamente precisos. El modo **Superfina** sólo se activa si la impresora con la que se está comunicando también admite la resolución Superfina.



- Para la transmisión de memoria, el modo **Superfina** no está disponible. La resolución se cambiará automáticamente a **Fina**.
- Si se emplea la resolución **Superfina** y el equipo de fax con el que se está comunicando no admite la resolución **Superfina**, se transmitirá con el modo de resolución más alto que admita el otro equipo.

- **Fax foto:** originales que contengan tonalidades de grises o fotografías.
- **Fax color:** originales que tengan colores.



- La transmisión de memoria no está disponible en este modo.
- Sólo podrá enviar faxes en color si el equipo con el que se comunica permite la recepción de faxes en color y si envía el fax de forma manual.

**3** Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Oscuridad

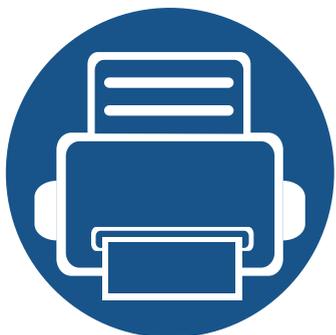
Puede seleccionar el grado de contraste del documento original.



El ajuste de contraste se aplica al trabajo de fax actual. Para cambiar el ajuste predeterminado (consulte “Menú Fax” en la página 147).

# Envío básico de faxes

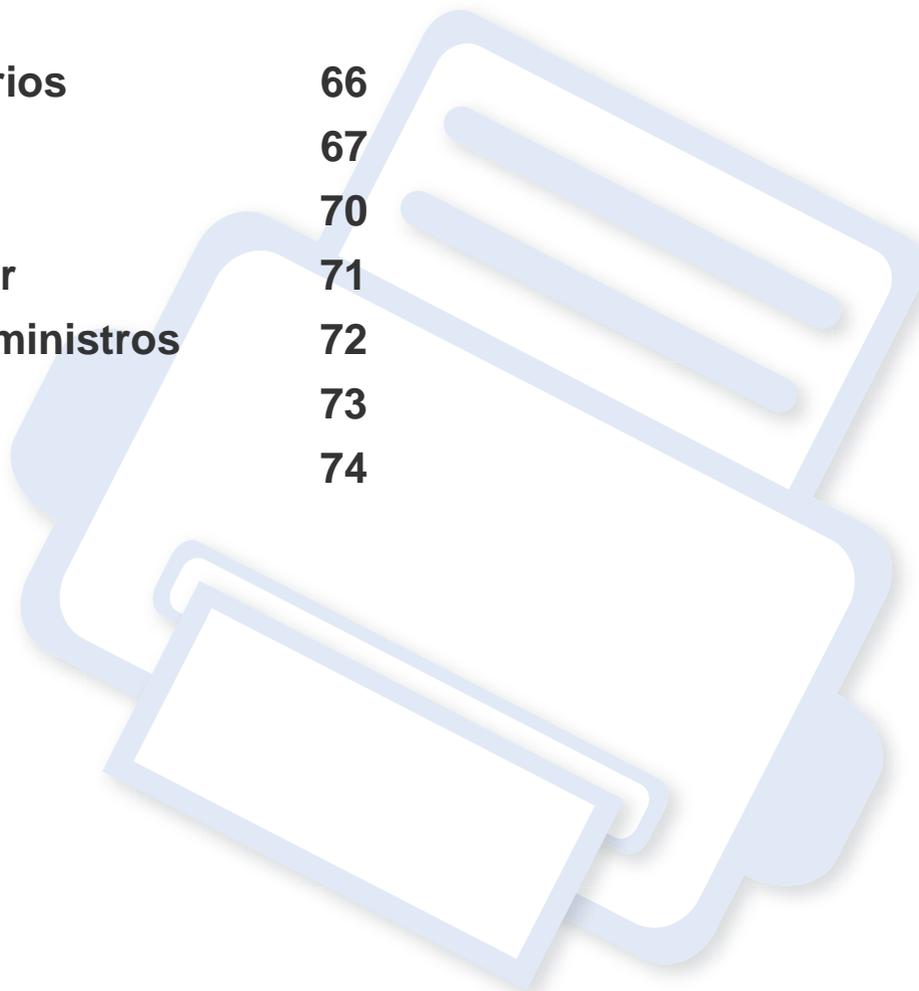
- 1 Seleccione  (fax) >  (Menu) > **Funcion Fax** >  (**Oscuridad**) en el panel de control.
- 2 Seleccione el nivel de oscuridad que desee.
- 3 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.



# 3. Mantenimiento

En este capítulo se proporciona información sobre la compra de suministros, accesorios y piezas de mantenimiento disponibles para el dispositivo.

- **Pedido de suministros y accesorios** 66
- **Consumibles disponibles** 67
- **Distribución del tóner** 70
- **Sustitución del cartucho de tóner** 71
- **Control de la duración de los suministros** 72
- **Ajuste de la alerta de tóner bajo** 73
- **Limpieza de la impresora** 74



# Pedido de suministros y accesorios



Los accesorios disponibles pueden variar de un país a otro. Póngase en contacto con su representante de ventas para obtener la lista de accesorios y piezas de recambio disponibles.

Para pedir consumibles y accesorios autorizados de Dell, visite [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies), o póngase en contacto con su distribuidor local de Dell o con el vendedor al cual le compró el dispositivo. También puede visitar [www.dell.com](http://www.dell.com) o [support.dell.com](http://support.dell.com), seleccione su país/región y obtenga información sobre cómo realizar una solicitud de servicio.

# Consumibles disponibles

Cuando los consumibles alcanzan el fin de su vida útil, puede realizar el pedido de los siguientes tipos de consumibles para la impresora:

Tipo	Rendimiento promedio <sup>a</sup>	Nombre de la pieza
<b>Cartucho de tóner de rendimiento estándar</b>	Aprox. 1.500 páginas	<ul style="list-style-type: none"><li>• G9W85 (todos los países excepto China)</li></ul>
<b>Cartucho de tóner de alto rendimiento</b>	Aprox. 2.500 páginas	<ul style="list-style-type: none"><li>• DRYXV (todos los países excepto China)</li><li>• 10G0D (solo para China)</li></ul>

a. Valor de rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.



La duración del cartucho de tóner puede variar según las opciones, el porcentaje de área de la imagen y el modo de trabajo.



Cuando compre nuevos cartuchos de tóner u otros consumibles, los debe comprar en el mismo país donde compró el dispositivo. En caso contrario, los cartuchos de tóner o los consumibles nuevos serán incompatibles con el dispositivo a causa de las configuraciones diferentes de estos productos en función de las condiciones concretas de cada país.



Dell no recomienda el uso de cartuchos de tóner que no sean originales de Dell como cartuchos de tóner rellenados o reciclados. Dell no garantiza la calidad de los cartuchos de tóner no originales de Dell. La garantía del equipo no cubre los servicios o reparaciones necesarios derivados del uso de cartuchos de tóner que no sean originales de Dell.

# Almacenamiento del cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner contienen componentes sensibles a la luz, la temperatura y la humedad. Dell recomienda a los usuarios que sigan las recomendaciones para garantizar un rendimiento óptimo, la mejor calidad y la duración más larga posibles del cartucho de tóner de Dell.

Guarde este cartucho en el mismo entorno en que se utilizará la impresora. Debe ser en condiciones de temperatura y humedad controladas. El cartucho de tóner debe permanecer en el embalaje original sin abrir hasta su instalación. Si el embalaje original no está disponible, cubra la hendidura superior del cartucho con papel y guárdelo en un armario oscuro.

Abrir el paquete del cartucho antes de su utilización disminuye sensiblemente la duración de impresión y de almacenamiento. No lo guarde en el suelo. Si retira el cartucho de tóner de la impresora, siga las instrucciones siguientes para guardarlo de manera correcta.

- Guarde el cartucho dentro de la bolsa protectora del embalaje original.
- Almacénelos de forma que no estén en pie, con el mismo lado boca arriba como si estuvieran instalados en la máquina.
- No almacene consumibles en ninguna de las siguientes condiciones:
  - a temperaturas superiores a 40 °C.
  - Rango de humedad inferior al 20% ni superior al 80%.
  - en entornos con cambios extremos de humedad o temperatura.
  - bajo una fuente directa de luz solar o artificial.
  - en sitios con polvo.
  - en un coche durante un período largo de tiempo.
  - en un entorno en donde haya gases corrosivos.

- En un entorno de aire salado.

## Instrucciones de manejo

- No toque la superficie del tambor fotoeléctrico del cartucho.
- No exponga el cartucho a vibraciones o golpes innecesarios.
- No gire nunca el tambor manualmente, sobre todo en dirección inversa, ya que puede provocar daños internos y vertidos de tóner.

## Uso del cartucho de tóner

Dell Inc. no recomienda ni aprueba el uso de cartuchos de tóner que no sean de la marca Dell en su impresora, incluidos los cartuchos de tóner genéricos, de grandes almacenes, rellenados o reciclados.



La garantía de la impresora de Dell no cubre los daños al dispositivos provocados por la utilización de cartuchos de tóner rellenados, manipulados o no originales de Dell.

# Almacenamiento del cartucho de tóner

## Duración prevista del cartucho

La duración prevista del cartucho de tóner (o de la unidad de imágenes) depende de la cantidad de tóner que requieran los trabajos de impresión. El número real de impresiones puede variar en función de la densidad de impresión de las páginas que imprima, del entorno operativo, del porcentaje de área de la imagen, de los intervalos de impresión y del tipo y del tamaño del material. Por ejemplo, si imprime muchos gráficos, el consumo de tóner será mayor y puede que necesite cambiar el cartucho más a menudo.

# Distribución del tóner

Cuando la vida útil del cartucho de tóner esté a punto de acabarse:

- Aparecen rayas blancas o impresión con poca oscuridad, y/o la densidad varía según el lado.
- El indicador de **Status** parpadea en color rojo.

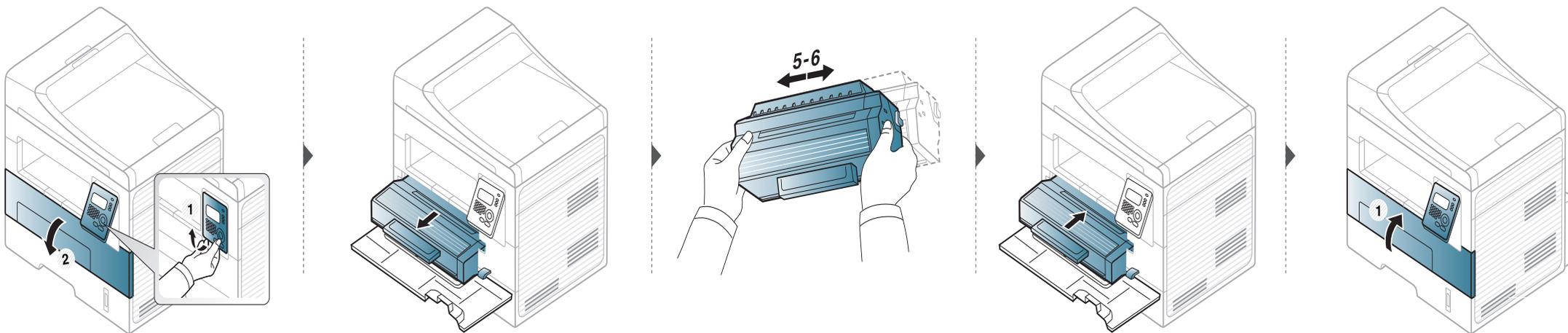
Si esto ocurre, podrá mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner que queda en el cartucho. En algunos casos, aparecerán rayas blancas o la impresión será más clara, incluso después de que se haya redistribuido el tóner.



Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lave la ropa con agua fría: el agua caliente fija el tóner en los tejidos.



No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

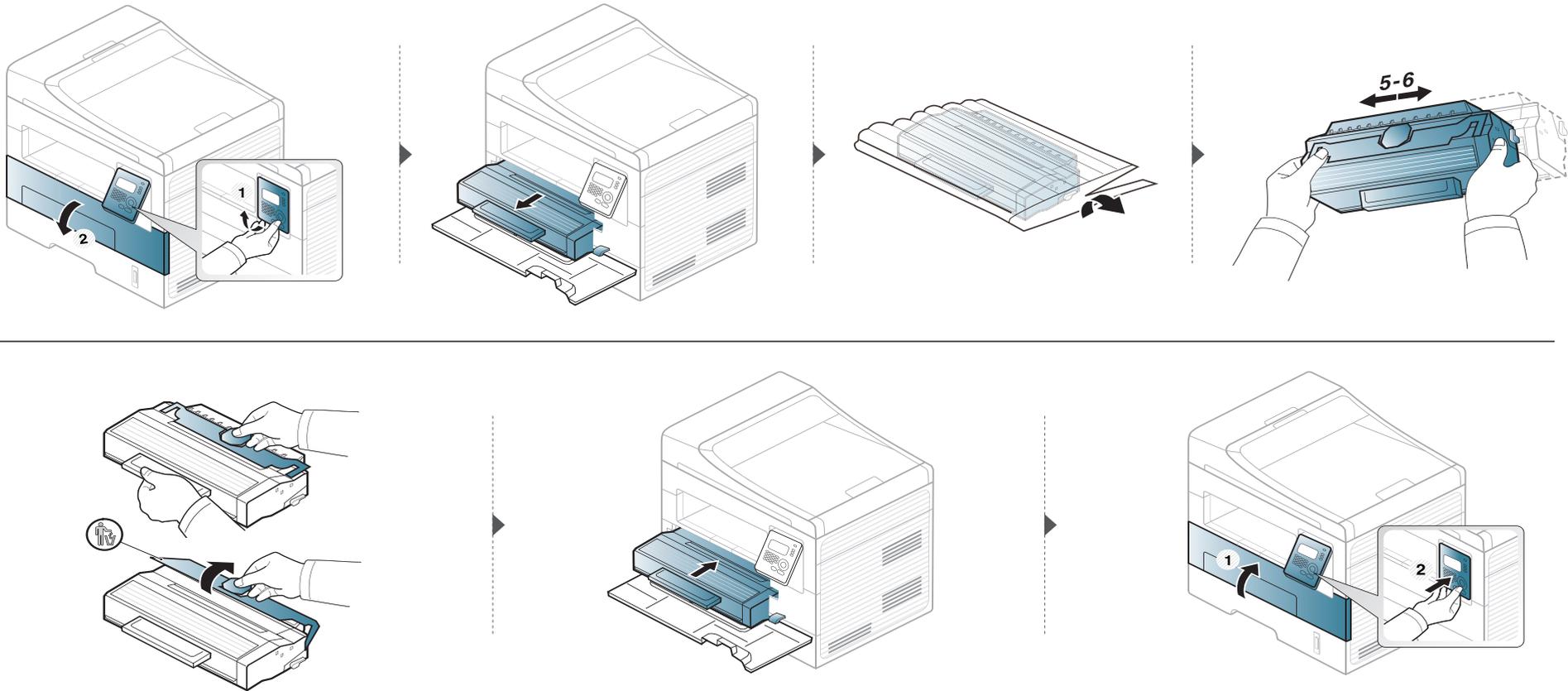


# Sustitución del cartucho de tóner



- No utilice objetos afilados, como un cuchillo o unas tijeras, para abrir el paquete del cartucho de tóner. Podrían arañar el tambor del cartucho.
- Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.
- Agite el cartucho de tóner uniformemente, aumentará la calidad de impresión inicial.
- No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

Cuando un cartucho de tóner alcance el final de su vida útil, la impresora dejará de imprimir.



# Control de la duración de los suministros

Si la impresora suele dar problemas de impresión o de atasco de papel, compruebe el número de páginas que se han impreso o escaneado. Sustituya las piezas correspondientes, cuando sea necesario.



Es posible que sea necesario pulsar **OK** para navegar a los menús de nivel inferior para algunos modelos.

- 1 Seleccione  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Mantenimiento** > **Dur. consum.** en el panel de control.
- 2 Seleccione la opción que desee y pulse **OK**.
  - **Info consum.:** imprime la página de información de suministros.
  - **Total:** Muestra el número total de páginas impresas.
  - **Escáner ADF:** Muestra el número de páginas impresas utilizando el alimentador de documentos.
  - **Escan. plano:** muestra el número de páginas escaneadas mediante el cristal del escáner.
- 3 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

# Ajuste de la alerta de tóner bajo

Si el nivel de tóner del cartucho es bajo, aparece un mensaje o indicador LED que informa al usuario que cambie el cartucho de tóner. Puede configurar esta opción para que aparezca o no el mensaje o se ilumine el indicador LED.

- 1 Seleccione  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Mantenimiento** > **Alerttonerbajo** en el panel de control.
- 2 Seleccione la opción que desee.
- 3 Pulse **OK** para guardar la selección.

# Limpieza de la impresora

Si se producen problemas de calidad de impresión, o si utiliza el dispositivo en un entorno con polvo, debe limpiar el dispositivo regularmente para mantenerlo en las mejores condiciones de impresión y prolongar la vida útil del mismo.



- No limpie la carcasa de la impresora con sustancias que contengan grandes cantidades de alcohol, disolventes u otras sustancias concentradas, porque pueden decolorarla o deformarla.
- Si el dispositivo o sus alrededores están contaminados con tóner, se recomienda utilizar un paño o un papel suave empapado en agua para limpiarlos. Si utiliza un aspirador, el tóner quedará en el aire y puede ser perjudicial para usted.
- Durante el proceso de impresión, es posible que en el interior de la impresora se acumule papel, tóner y polvo. Esta acumulación puede causar problemas de calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La limpieza del interior del dispositivo eliminará y disminuirá estos problemas.

## Limpieza de la parte externa

Limpie la carcasa del dispositivo con un paño suave que no desprenda pelusa. Humedezca el paño ligeramente con agua, pero tenga cuidado para que no caiga agua sobre el dispositivo ni dentro de éste.

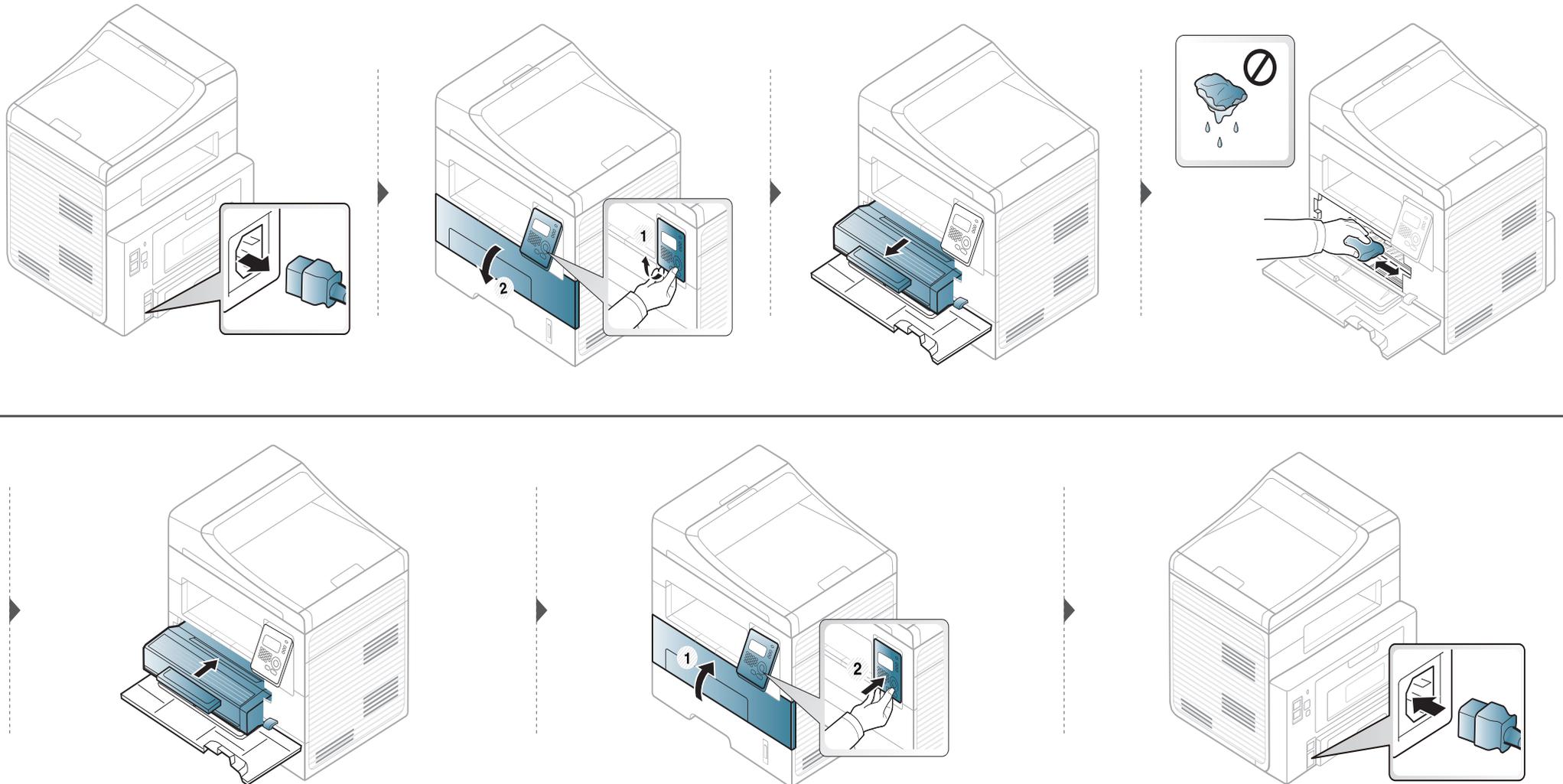
## Limpieza de la parte interna

Durante el proceso de impresión, es posible que en el interior de la impresora se acumule papel, tóner y polvo. Esta acumulación puede causar problemas de calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La limpieza del interior del dispositivo eliminará y disminuirá estos problemas.

# Limpieza de la impresora



- Utilice un paño seco sin pelusas para limpiar el equipo.
- Si el dispositivo cuenta con un interruptor de alimentación, apáguelo antes de proceder con la limpieza del dispositivo.
- Antes de abrir la cubierta frontal, cierre primero el soporte de salida.

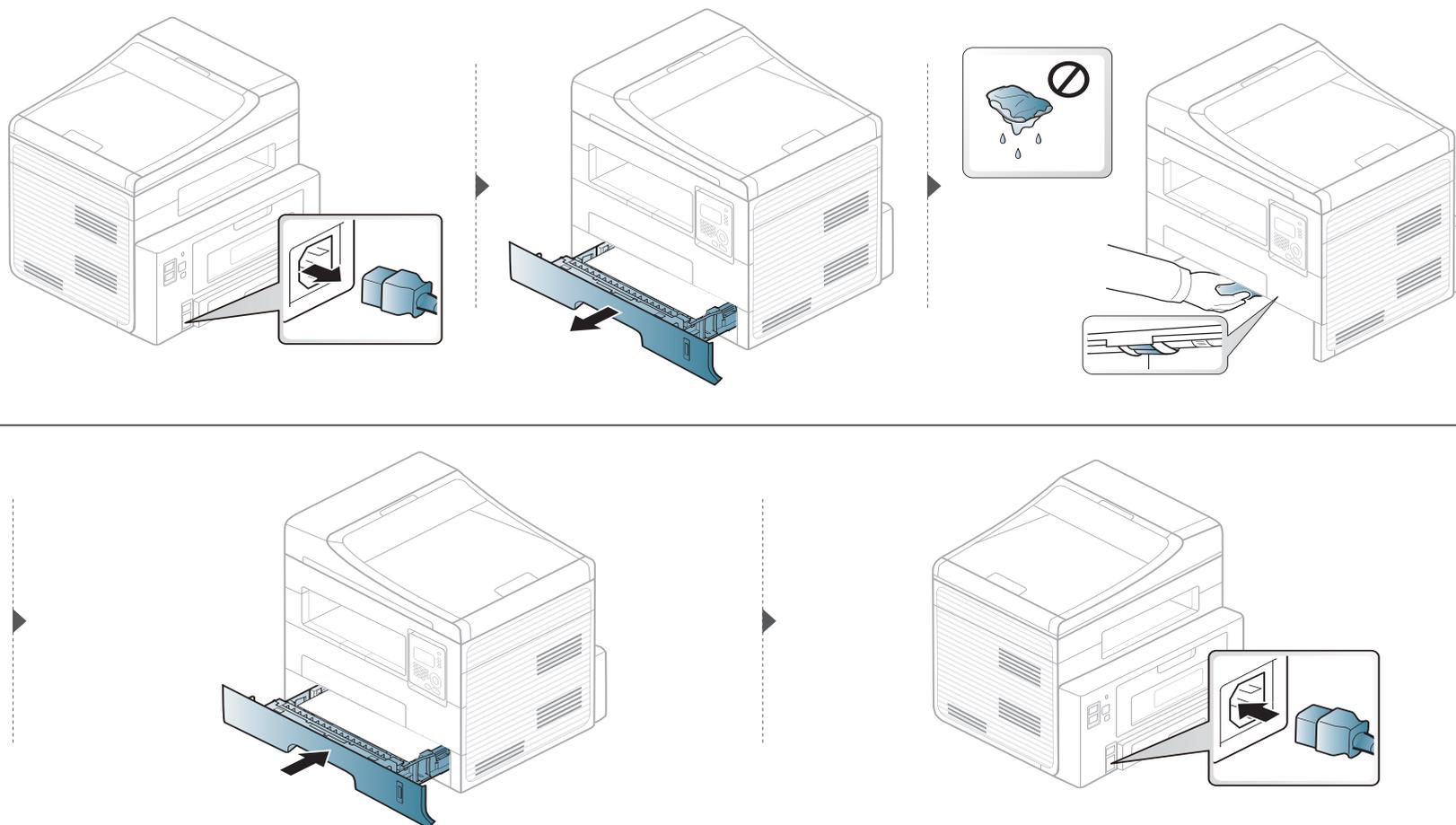


# Limpieza de la impresora

## Limpieza del rodillo de la bandeja



- Antes de abrir la cubierta frontal, cierre primero el soporte de salida.
- Si el dispositivo cuenta con un interruptor de alimentación, enciéndalo antes de proceder con la limpieza del dispositivo.

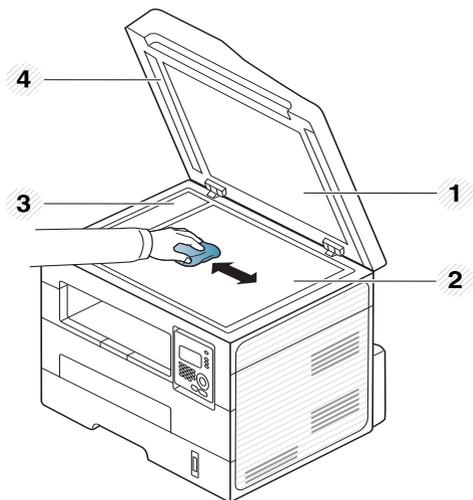


# Limpieza de la impresora

## Limpieza de la unidad de digitalización

La unidad de digitalización debe mantenerse siempre limpia para garantizar la mejor calidad de impresión posible. Le recomendamos que limpie la unidad de escaneo cada día, al principio de la jornada, y también durante el día si es necesario.

- 1 Para ello, humedezca una toalla de papel o un paño suave que no desprenda pelusa.
- 2 Levante y abra la tapa del escáner.
- 3 Limpie la superficie del cristal del escáner hasta que esté limpia y seca.

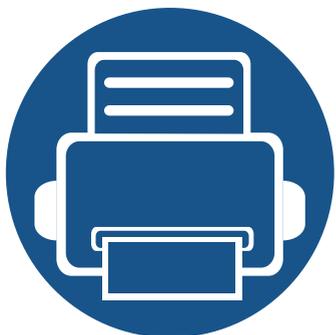


- 1 Tapa del escáner
- 2 Cristal del escáner
- 3 Cristal del alimentador de documentos
- 4 Barra lateral

- 4 Limpie la parte inferior de la tapa del escáner y la hoja blanca hasta que estén limpias y secas.
- 5 Cierre la tapa del escáner.

# Consejos para mover y guardar el dispositivo

- Al mover el dispositivo, no lo incline ni lo ponga boca abajo. De hacerlo, el tóner puede contaminar el interior del dispositivo, con lo que se dañaría el dispositivo o disminuiría la calidad de impresión.
- Cuando mueva el dispositivo, asegúrese de que como mínimo dos personas lo sujetan de forma segura.



# 4. Solución de problemas

Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

- **Consejos para evitar atascos de papel** 82
- **Solución de atascos de documentos originales** 83
- **Solución de atascos de papel** 87
- **Descripción del indicador LED de estado** 92
- **Entender los mensajes de pantalla** 94



Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error. Si su equipo cuenta con una pantalla, compruebe primero el mensaje que aparece en la pantalla para resolver el error. Si no encuentra en este capítulo una solución a su problema, consulte el capítulo **Solución de problemas** del Manual del usuario Avanzado. Si no encuentra una solución en el Manual del usuario o el problema persiste, llame para solicitar asistencia técnica.

# Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayoría de los atascos de papel si se selecciona el tipo de papel adecuado. Para evitar atascos de papel, siga las instrucciones que se indican a continuación:

- Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente (consulte “Descripción general de la bandeja” en la página 33).
- No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca del nivel de capacidad situada en el interior de la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras la impresora esté funcionando.
- Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.
- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un excesivo abarquillamiento.
- No mezcle diferentes papeles en una misma bandeja.
- Utilice solo material de impresión recomendado (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102).

# Solución de atascos de documentos

## originales

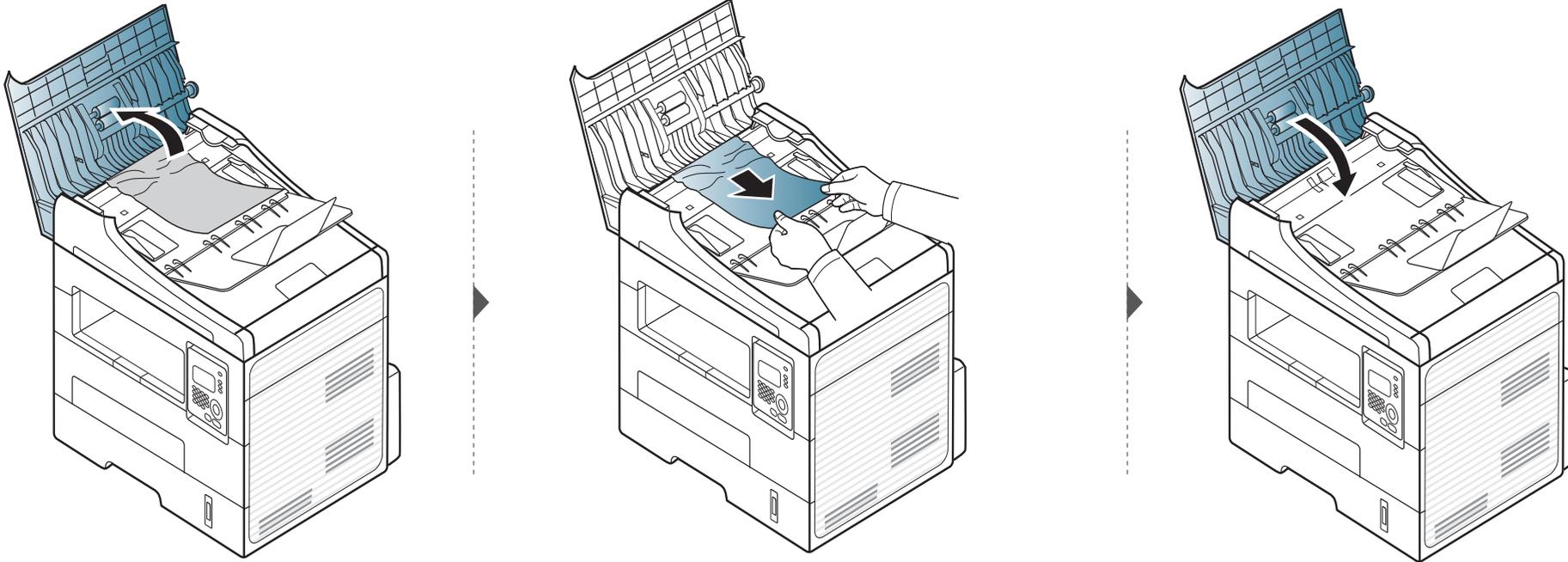
Cuando se produce un atasco del documento original en el alimentador de documentos, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla.

 Para evitar que se rompa el documento atascado, tire de él suave y lentamente.

 Para evitar que se produzcan atascos, utilice el cristal del escáner para los originales de papel grueso o fino, o los originales con distinto papel.

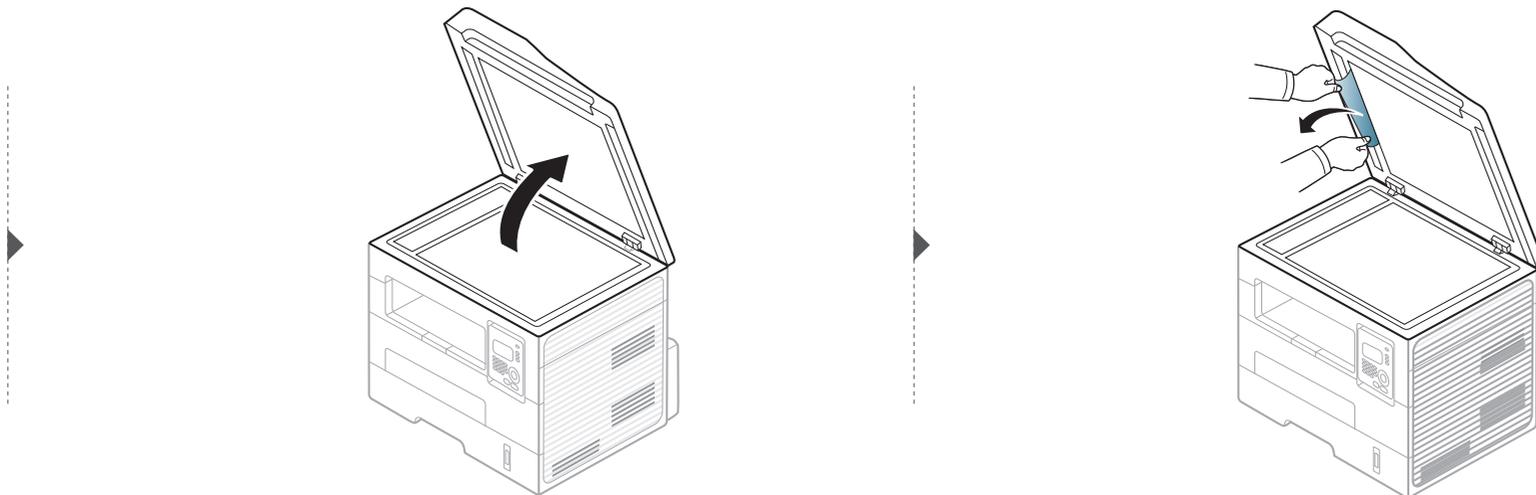
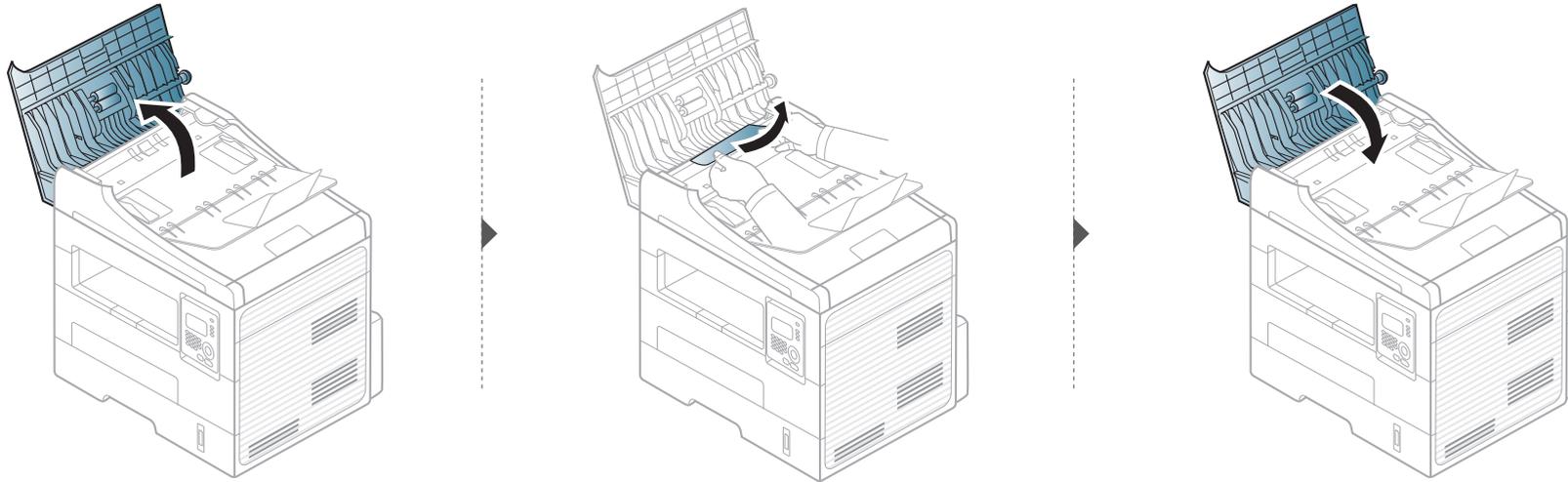
# Solución de atascos de documentos

## Atasco papel original delante del escáner



# Solución de atascos de documentos

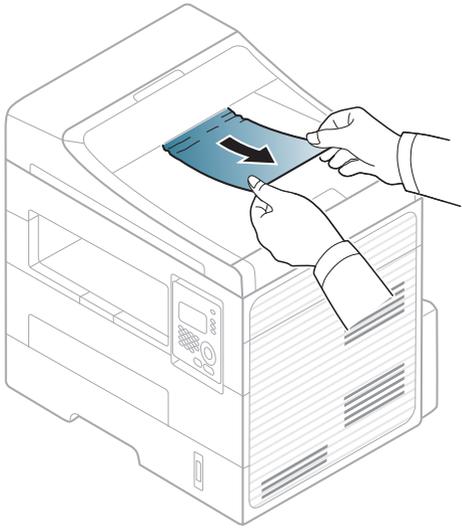
## Atasco de papel original dentro del escáner



# Solución de atascos de documentos

## Atasco de papel original en el área de salida del escáner

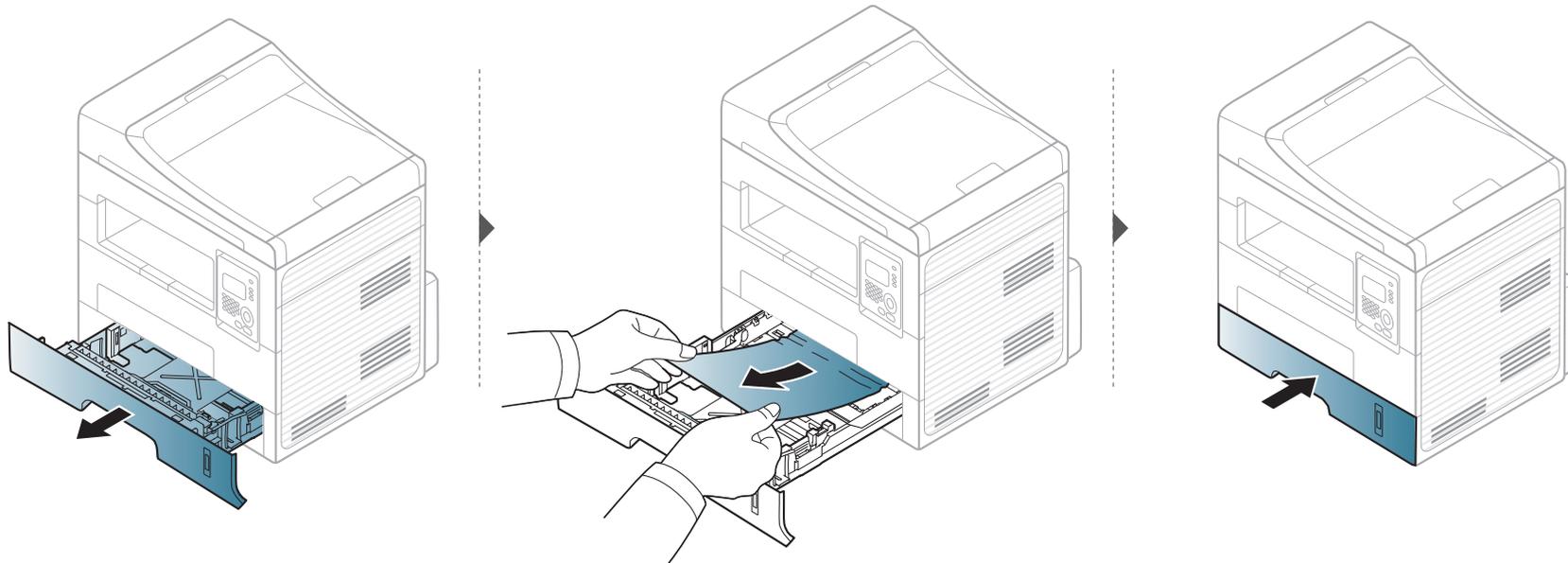
- 1 Quite las hojas que hayan quedado en el alimentador de documentos.
- 2 Retire con cuidado el papel atascado del alimentador de documentos.



# Solución de atascos de papel

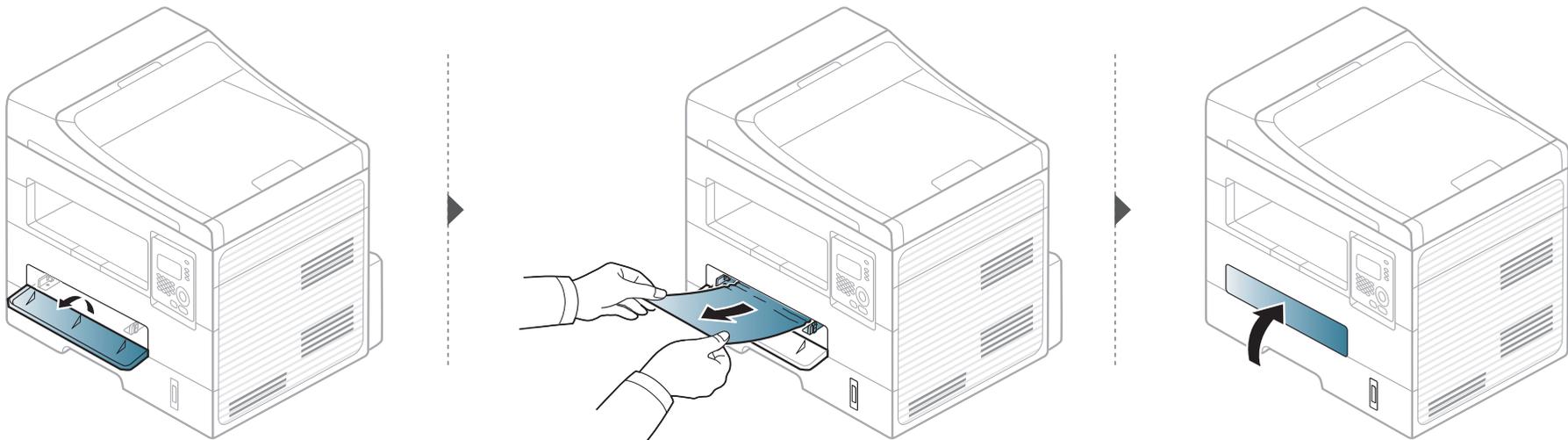
 Para evitar que se rompa el papel atascado, tire de él lentamente y con cuidado.

## En la bandeja



# Solución de atascos de papel

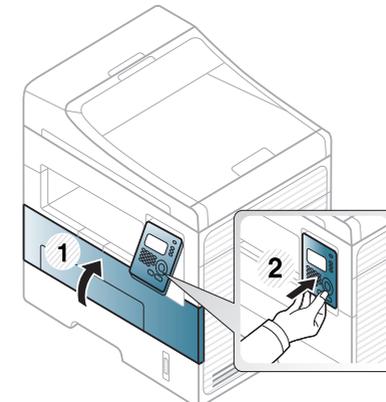
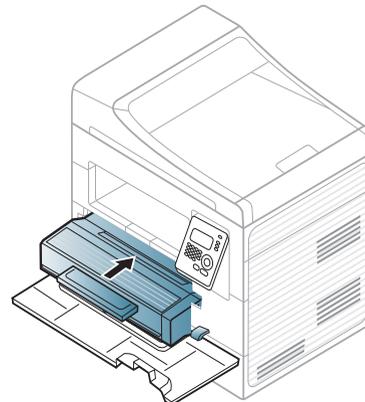
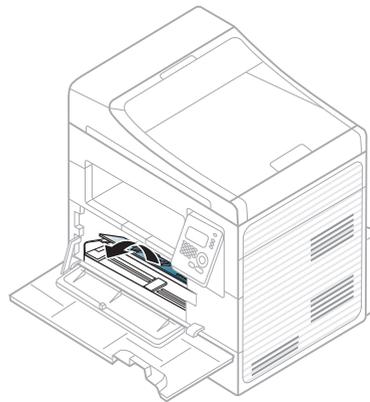
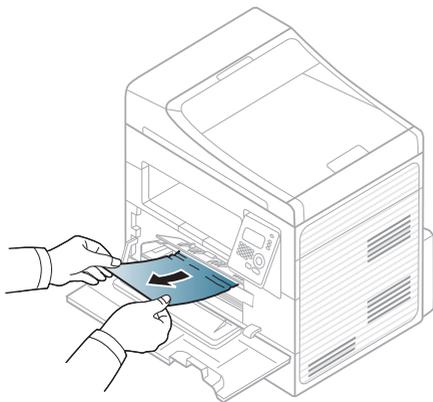
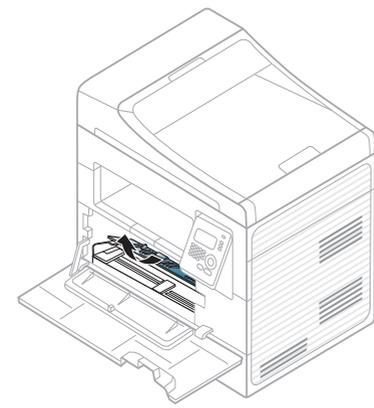
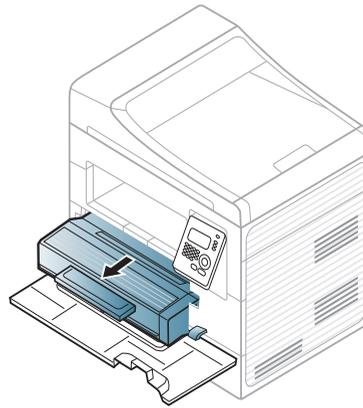
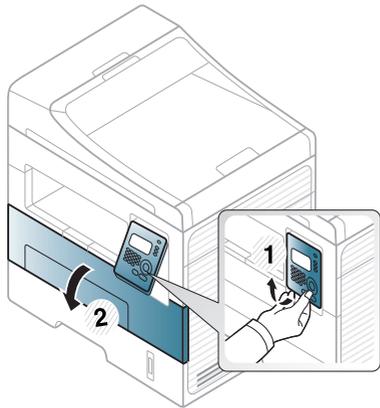
## En la bandeja manual



# Solución de atascos de papel

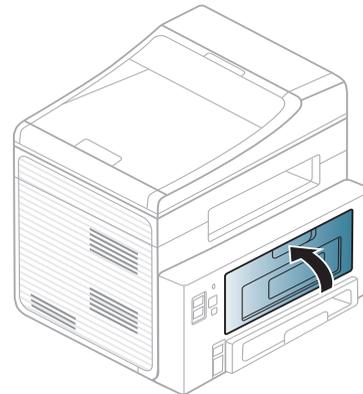
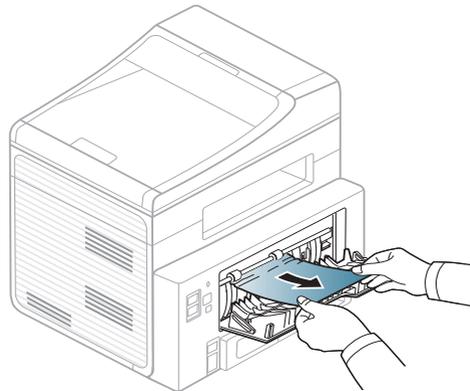
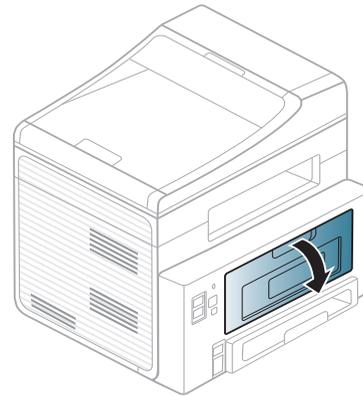
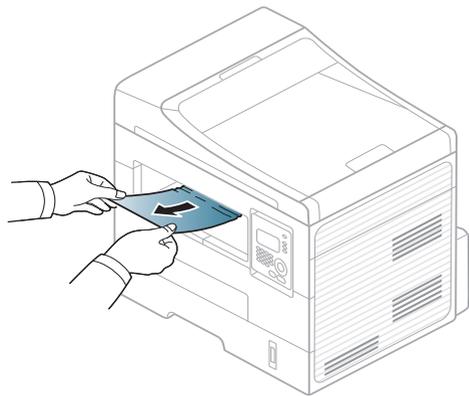
## En el interior de la impresora

 La zona del fusor está caliente. Retire el papel de la impresora con cuidado.



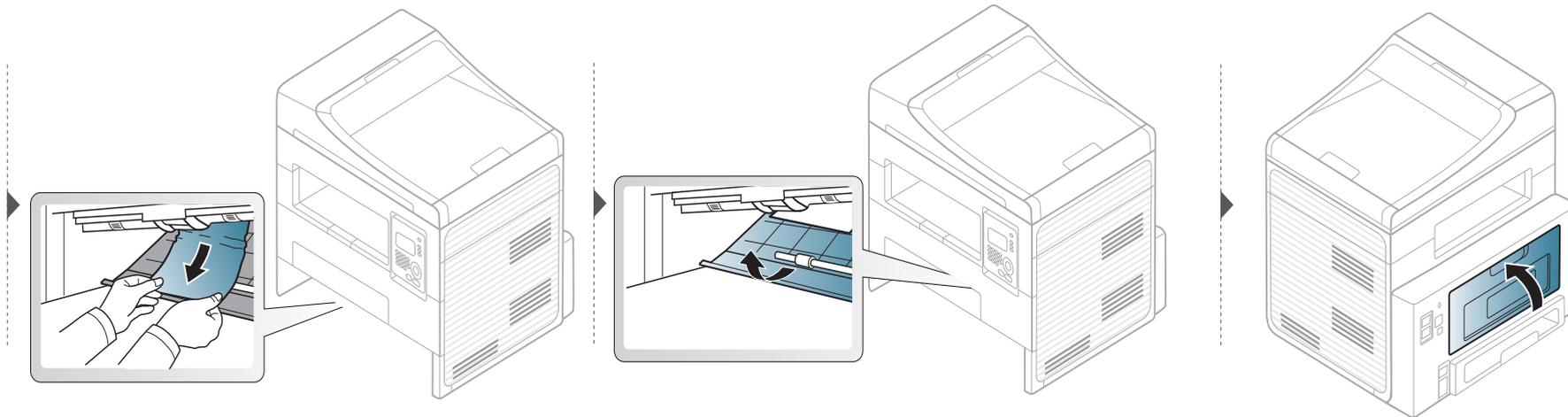
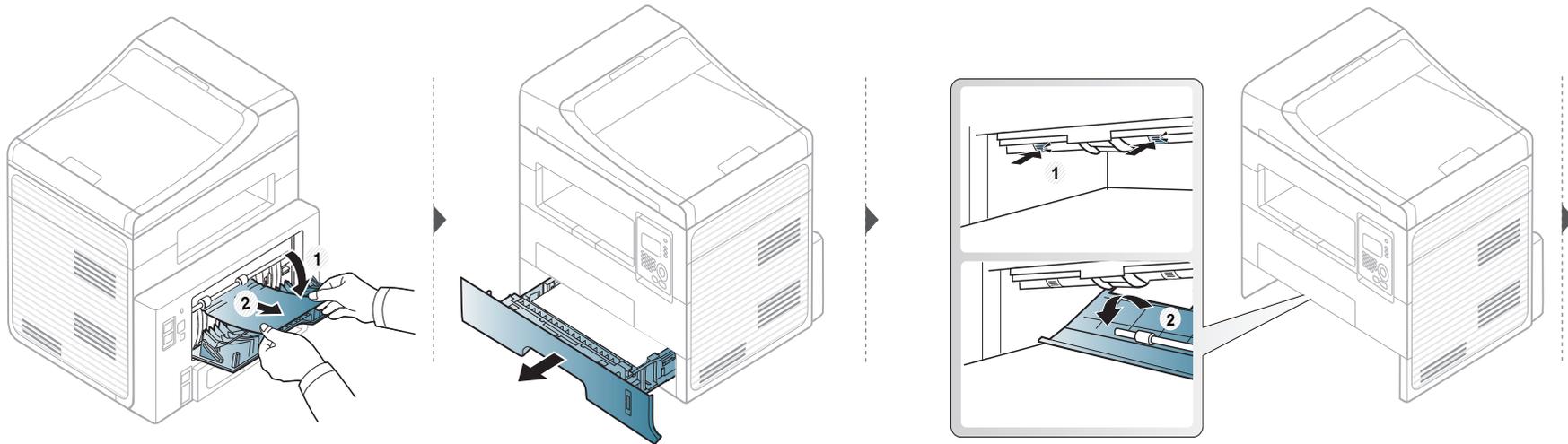
# Solución de atascos de papel

## Área de salida



# Solución de atascos de papel

## En el área de impresión dúplex



# Descripción del indicador LED de estado

El color del LED indica el estado actual de la máquina.



- Algunos indicadores LED podrían no estar disponibles en función del modelo o el país.
- Para resolver el error, analice el mensaje de error y sus instrucciones en la sección de solución de problemas.
- También puede solucionar el problema siguiendo las directrices de la ventana del programa Printing Status Monitor.
- Si el problema no desaparece, póngase en contacto con su distribuidor.

Estado		Descripción	
LED de Status	Apagado	La impresora no está conectada.	
	Verde	Intermitente	Cuando la luz de fondo parpadea, significa que la impresora está recibiendo o imprimiendo datos.
		Activado	<ul style="list-style-type: none"><li>• La impresora está en línea y lista para ser utilizada.</li></ul>
	Rojo	Intermitente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha sucedido un error menor y la impresora está esperando que se solucione. Compruebe el mensaje de la pantalla. Cuando se soluciona el problema, la impresora reanuda su funcionamiento. Esta función no se aplica a aquellos modelos que no tienen pantalla de visualización en el panel de control.</li><li>• Queda poco tóner en el cartucho. La duración estimada del cartucho está a punto de acabarse. Prepare un cartucho nuevo para cambiarlo. Para mejorar la calidad de impresión temporalmente, puede redistribuir el tóner (consulte “Distribución del tóner” en la página 70).</li></ul>
Activado		<ul style="list-style-type: none"><li>• Un cartucho de tóner ha llegado casi al final de su vida útil estimada.<sup>a</sup>. Se recomienda cambiar el cartucho de tóner (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li><li>• La cubierta está abierta. Cierre la cubierta.</li><li>• No hay papel en la bandeja. Cargue papel en la bandeja.</li><li>• La impresora se ha detenido a causa de un error grave. Compruebe el mensaje de la pantalla (consulte “Entender los mensajes de pantalla” en la página 94).</li></ul>	

# Descripción del indicador LED de estado

Estado		Descripción	
LED de  Power	Azul	Activado	El dispositivo está en el modo de ahorro de energía.
		Apagado	El equipo está en modo listo o se ha interrumpido el suministro eléctrico.
Botón  Eco	Verde	Activado	El modo Eco está activado. Las funciones de impresión a dos caras, 2 páginas por hoja, ahorro de tóner y saltar páginas en blanco se aplicarán automáticamente al imprimir (consulte “Impresión Eco” en la página 51).
		Apagado	El modo Eco está desactivado.

- a. La duración prevista del cartucho es el rendimiento del cartucho de tóner previsto o estimado, que indica la capacidad media de impresión y se ha diseñado según la norma ISO/IEC 19752. El número de páginas depende del entorno operativo, el porcentaje de área de la imagen, los intervalos de impresión, las imágenes y el tipo y tamaño del material. Puede quedar una cantidad de tóner en el cartucho aunque el LED rojo esté encendido y la impresora deje de imprimir.

# Entender los mensajes de pantalla

En la pantalla del panel de control aparecen mensajes que indican el estado o los errores de la impresora. Consulte las tablas que aparecen a continuación para comprender el significado de los mensajes y solucionarlos, si es necesario.



- Si el mensaje no aparece en la tabla, enciéndala de nuevo y pruebe realizar el trabajo de impresión. Si el problema no desaparece, póngase en contacto con su distribuidor.
- Cuando llame al servicio técnico, indique el contenido del mensaje que aparece en la pantalla.
- Algunos mensajes pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o los modelos.
- [núm. error] indica el número de error.
- [número de bandeja] indica el número de bandeja.

## Mensajes relacionados con atascos de papel

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Doc. atascado.</b> <b>Elim. atasco</b>	El documento original cargado se ha atascado en el alimentador de documentos.	Elimine el atasco (consulte “Solución de atascos de documentos originales” en la página 83).

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Atasco papel en band.</b>	Se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación del papel.	Elimine el atasco (consulte “En la bandeja” en la página 87).
<b>Atasco papel en alim. man.</b>	Se ha producido un atasco de papel en el alimentador manual.	Elimine el atasco (consulte “En la bandeja manual” en la página 88).
<b>Atasco papel dentro equipo</b>	El papel se ha atascado en el interior de la máquina.	Elimine el atasco (consulte “En el interior de la impresora” en la página 89).
<b>Atasco papel en área salida</b>	Se ha producido un atasco de papel en el área de salida de papel.	Elimine el atasco (consulte “Área de salida” en la página 90).
<b>• Atasco papel final de dúplex</b> <b>• Atasco papel principio dúplex</b>	Se ha producido un atasco de papel en el área de impresión a dos caras.	Elimine el atasco (consulte “En el área de impresión dúplex” en la página 91).

# Entender los mensajes de pantalla

## Mensajes relacionados con el tóner

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Inst. del tóner Cartucho</b>	Cartucho de tóner no instalado.	Instale un cartucho de tóner.
<b>Cart.tóner no compatible</b>	El cartucho de tóner instalado no es el apropiado para la impresora.	Instale un cartucho de tóner original de Dell diseñado para la impresora.
<b>Preparar cart.nuevo</b>	Queda poco tóner en el cartucho indicado. La duración estimada del cartucho está a punto de acabarse.	Prepare un cartucho nuevo para cambiarlo. Para mejorar la calidad de impresión temporalmente, puede redistribuir el tóner (consulte “Distribución del tóner” en la página 70).

# Entender los mensajes de pantalla

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cambiar cart.nuevo</b></li><li>• <b>Tóner agotado</b></li></ul>	<p>Un cartucho de tóner ha llegado casi al final de su vida útil estimada. La impresora deja de imprimir.</p> <div data-bbox="495 395 1294 967"><p>La duración estimada del cartucho es el tiempo estimado que durará el cartucho de tóner e indica la capacidad media de impresiones. Se ha diseñado en cumplimiento de la ISO/IEC 19752 (consulte “Consumibles disponibles” en la página 67). La cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno operativo, el porcentaje de área de la imagen, los intervalos de impresión y el tipo y el tamaño del material. Es posible que todavía quede una pequeña cantidad de tóner en el cartucho aún cuando aparece el mensaje de sustitución de nuevo cartucho y la impresora deja de imprimir.</p></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puede escoger <b>Parar</b> o <b>Continuar</b>, tal como se muestra en el panel de control. Si selecciona <b>Parar</b>, la impresora deja de imprimir y no podrá imprimir nada más sin cambiar el cartucho. Si selecciona <b>Continuar</b>, la impresora continúa imprimiendo pero la calidad de impresión no quedará garantizada.</li><li>• Sustituya el cartucho de tóner cuando aparezca este mensaje para obtener la mejor calidad de impresión. Si utiliza el cartucho después de este punto, se pueden producir problemas de calidad de impresión (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li></ul> <div data-bbox="1323 754 2190 1114"><p>Dell no recomienda el uso de cartuchos de tóner que no sean originales de Dell como cartuchos de tóner rellenos o reciclados. Dell no garantiza la calidad de los cartuchos de tóner no originales de Dell. La garantía de la impresora no cubre los servicios o reparaciones necesarios derivados del uso de cartuchos de tóner no originales de Dell.</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el dispositivo deja de imprimir, sustituya el cartucho de tóner (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li></ul>

# Entender los mensajes de pantalla

## Mensajes relacionados con la bandeja

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Band. sal. llena</b> <b>Retirar papel</b>	La bandeja de salida está llena.	Retires los papeles de la bandeja de salida y se reanudará la impresión.
<b>Papel vacío</b> <b>en [tipo de bandeja]</b>	No hay papel en la bandeja o en el alimentador manual.	Cargue papel en la bandeja (consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 35, “Carga de papel en la bandeja” en la página 35).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bandeja Papel incompat.</b></li><li>• <b>Discrep. papel manual</b></li></ul>	El tamaño de papel especificado en las propiedades de la impresora no coincide con el papel que está cargando.	Cargue papel del tamaño necesario.

## Mensajes relacionados con la red

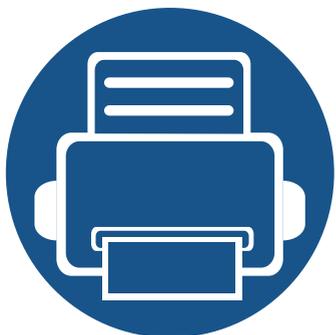
Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Problema red:</b> <b>Conflicto IP</b>	La dirección IP de la red que ha definido ya la está utilizando otro usuario.	Compruebe la dirección IP y vuelva a definirla si es preciso (consulte el Manual Avanzado).

## Otros mensajes

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Puerta escáner abierta</b>	La cubierta del alimentador de documentos no está cerrada correctamente.	Cierre la cubierta y asegúrese de que encaje en su lugar.
<b>Error [número de error]</b> <b>Apague-encienda</b>	No es posible controlar la unidad de la impresora.	Reinicie la corriente y vuelva a intentar imprimir. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

# Entender los mensajes de pantalla

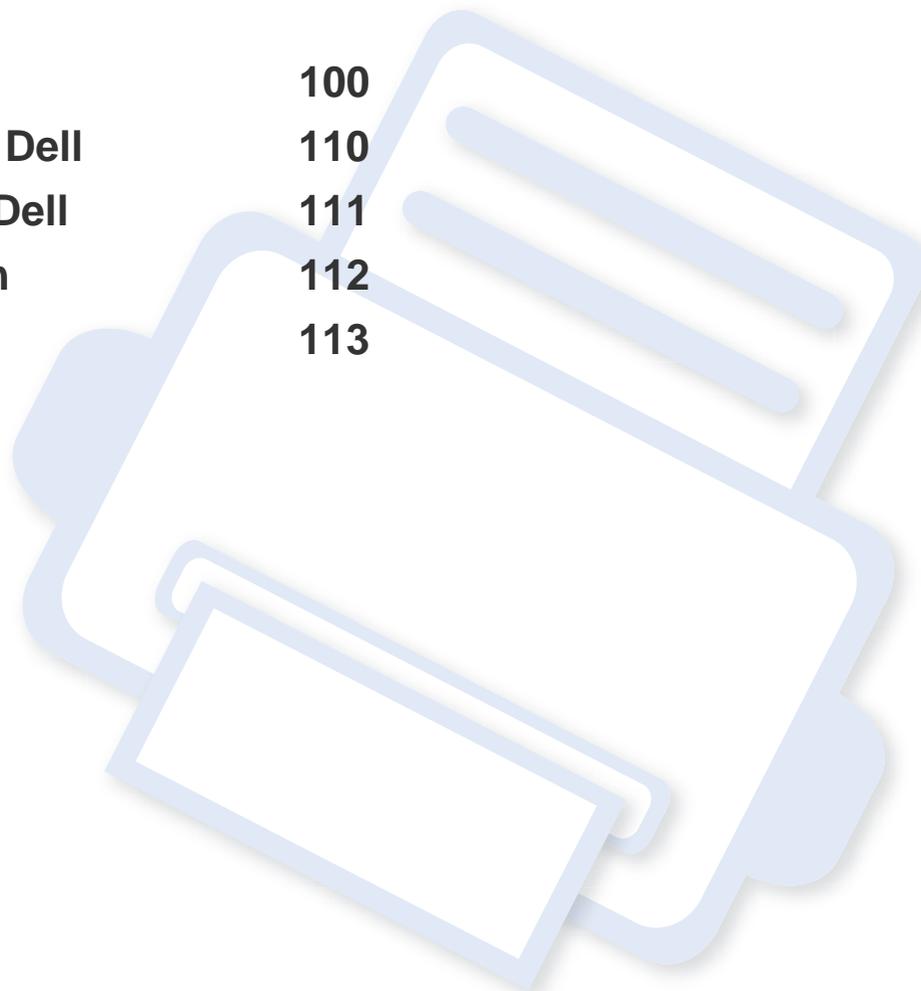
Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Memoria llena Retirar trabajo</b>	La memoria está llena.	Imprima o elimine el trabajo de fax recibido en <b>Recep. segura</b> (consulte el Manual Avanzado).
<b>Escaner bloq.</b>	El escáner está bloqueado.	Vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.



# 5. Apéndice

Este capítulo contiene las especificaciones del producto e información relativa a la normativa vigente.

- **Especificaciones** 100
- **Política de asistencia técnica de Dell** 110
- **Cómo ponerse en contacto con Dell** 111
- **Garantía y política de devolución** 112
- **Copyright** 113



# Especificaciones

## Especificaciones generales



Los valores de especificación que se enumeran a continuación están sujetos a cambio sin previo aviso. Consulte [www.dell.com](http://www.dell.com) o [support.dell.com](http://support.dell.com) para obtener información acerca de los posibles cambios.

Elementos		Descripción
<b>Dimensiones</b>	<b>Anchura x Longitud x Altura</b>	406 mm x 338 mm x 384mm (15,98" x 13,30" x 15,12")
<b>Peso</b>	<b>Equipo con consumibles</b>	10,4 kg
<b>Nivel de ruido<sup>a</sup></b>	<b>Modo Listo</b>	26 dB(A)
	<b>Modo de impresión</b>	Menos de 50 dB (A)
	<b>Modo de copia</b>	Menos de 53 dB (A)
	<b>Modo de digitalización (cristal del escáner)</b>	52 dB(A)
	<b>Modo de digitalización (alimentador de documentos)</b>	53 dB(A)
<b>Temperatura</b>	<b>Funcionamiento</b>	De 10 a 32 °C
	<b>Almacenamiento (empaquetado)</b>	De -20 a 40 °C

# Especificaciones

Elementos		Descripción
Humedad	Funcionamiento	Del 20 al 80% de humedad relativa
	Almacenamiento (empaquetado)	Del 10 al 90% de humedad relativa
Fuente de alimentación <sup>b</sup>	Modelos de 110 voltios	CA 110 - 127 V
	Modelos de 220 voltios	CA 220 - 240 V
Consumo de energía	Modo de funcionamiento promedio	Menos de 400 W
	Modo Listo	Menos de 50 W
	Modo de ahorro de energía	Menos de 3.0 W
	Modo de apagado	Menos de 0,2 W (0,1 W <sup>c</sup> )

a. Nivel de presión acústica, ISO 7779. Configuración probada: instalación básica del dispositivo, papel A4, impresión a una cara.

b. Consulte la etiqueta adherida al dispositivo para conocer la tensión (V), la frecuencia (Hz) y la corriente (A) adecuadas para el dispositivo.

c. Si la impresora tiene interruptor de alimentación.

# Especificaciones

## Especificaciones del material de impresión

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Gramaje de los materiales de impresión/Capacidad <sup>a</sup>	
			Bandeja	Alimentador manual <sup>b</sup>
Papel normal	Carta	216 x 279 mm	Papel bond de 60 a 163 g/m <sup>2</sup> • 250 hojas de papel bond de 80 g/m <sup>2</sup>	Papel bond de 60 a 220 g/m <sup>2</sup> • 1 hoja de papel bond de 80 g/m <sup>2</sup>
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Ejecutivo	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		

# Especificaciones

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Gramaje de los materiales de impresión/Capacidad <sup>a</sup>	
			Bandeja	Alimentador manual <sup>b</sup>
Sobres	S. Monarch	98 x 191 mm	No disponible en bandeja	Papel bond de 60 a 220 g/m <sup>2</sup>
	Sobre No. 10	105 x 241 mm		
	Sobre DL	110 x 220 mm		
	Sobre C5	162 x 229 mm		
	Sobre C6	114 x 162 mm		
Grueso	Consulte la sección "Papel normal"	Consulte la sección "Papel normal"	Papel bond de 91 a 105 g/m <sup>2</sup>	Papel bond de 91 a 105 g/m <sup>2</sup>
Papel grueso	Consulte la sección "Papel normal"	Consulte la sección "Papel normal"	No disponible en bandeja	Papel bond de 164 a 220 g/m <sup>2</sup>
Fino	Consulte la sección "Papel normal"	Consulte la sección "Papel normal"	Papel bond de 60 a 70 g/m <sup>2</sup>	Papel bond de 60 a 70 g/m <sup>2</sup>
Transparencias	Carta, A4	Consulte la sección "Papel normal"	No disponible en bandeja	Papel bond de 138 a 146 g/m <sup>2</sup>
Etiquetas <sup>c</sup>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Consulte la sección "Papel normal"	No disponible en bandeja	Papel bond de 120 a 150 g/m <sup>2</sup>

# Especificaciones

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Gramaje de los materiales de impresión/Capacidad <sup>a</sup>	
			Bandeja	Alimentador manual <sup>b</sup>
Tarjetas	Carta, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Ejecutivo, A5, Postal 4x6	Consulte la sección “Papel normal”	Papel bond de 121 a 163 g/m <sup>2</sup>	Papel bond de 121 a 163 g/m <sup>2</sup>
Papel Bond	Consulte la sección “Papel normal”	Consulte la sección “Papel normal”	Papel bond de 106 a 120 g/m <sup>2</sup>	Papel bond de 106 a 120 g/m <sup>2</sup>
Tamaño mínimo (personalizado)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentador manual: 76 x 127 mm</li> <li>Bandeja: 105 x 148,5 mm</li> </ul>	Papel bond de 60 a 163 g/m <sup>2d, e</sup>	
Tamaño máximo (personalizado)	216 x 356 mm			

a. La capacidad máxima puede variar según el peso y el grosor del material, y según las condiciones ambientales.

b. 1 hoja en el alimentador manual.

c. La lisura de las etiquetas utilizadas en este dispositivo es de 100 a 250 (sheffield). Esto se refiere al nivel numérico de lisura.

d. Tipos de papel disponibles en el alimentador manual: Normal, Grueso, Más grueso, Fino, Algodón, De color, Preimpreso, Reciclado, Sobres, Transparencias, Etiquetas, Tarjetas, Bond, Papel archivo.

e. Tipos de papel disponibles en la bandeja: Normal, Grueso, Fino, Reciclado, Tarjetas, Bond, Papel archivo.

# Especificaciones

## Requisitos del sistema

### Microsoft® Windows®

Sistema operativo	Requisito (recomendado)		
	CPU	RAM	espacio libre en la unidad de disco duro
<b>Windows® 2000</b>	Intel® Pentium® II a 400 MHz (Pentium III a 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
<b>Windows® XP</b>	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
<b>Windows Server® 2003</b>	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	De 1,25 GB a 2 GB
<b>Windows Server® 2008</b>	Intel® Pentium® IV a 1 GHz (Pentium IV a 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
<b>Windows Vista®</b>	Intel® Pentium® IV a 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
<b>Windows® 7</b>	Procesador Intel® Pentium® IV a 1 GHz o superior, de 32 o 64 bits	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compatibilidad con gráficos DirectX® 9 con 128 MB de memoria (para habilitar el tema Aero).</li><li>• Unidad de lectura/grabación de DVD</li></ul>		
<b>Windows Server® 2008 R2</b>	Procesadores Intel® Pentium® IV a 1 GHz (x86) o a 1,4 GHz (x64) (2 GHz o superior)	512 MB (2 GB)	10 GB

# Especificaciones



- Internet Explorer 6.0 o posterior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos Windows.
- Podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.
- **Windows Terminal Services** es compatible con este dispositivo.
- En **Windows 2000**, se necesita el **Services Pack 4** o superior.

## Mac OS

Sistema operativo	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espacio libre en la unidad de disco duro
<b>Mac OS X 10.4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesadores Intel®</li><li>• PowerPC G4/G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 128 MB para un equipo Mac basado en PowerPC (512 MB)</li><li>• 512 MB para un equipo Mac basado en Intel (1 GB)</li></ul>	1 GB
<b>Mac OS X 10.5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesadores Intel®</li><li>• Power PC G4/G5 a 867 MHz o superior</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
<b>Mac OS X 10.6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesadores Intel®</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB
<b>Mac OS X 10.7</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesadores Intel®</li></ul>	2 GB	4 GB

# Especificaciones

## Linux

Elementos	Requisitos
<b>Sistema operativo</b>	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora 5 a 13 (32/64 bits) SuSE Linux 10.1 (32 bits) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64 bits) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bits) Debian 4.0, 5.0 (32/64 bits)
<b>CPU</b>	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)
<b>RAM</b>	512 MB (1 GB)
<b>Espacio libre en la unidad de disco duro</b>	1 GB (2 GB)

# Especificaciones

## Unix

Elementos	Requisitos
<b>Sistema operativo</b>	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4
<b>Espacio libre en la unidad de disco duro</b>	Hasta 100 MB

## Entorno de red

Deberá configurar los protocolos de red de la impresora para utilizarla como dispositivo de red. La siguiente tabla muestra los entornos de red compatibles con el equipo.

Elementos	Especificaciones
<b>Interfaz de red</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethernet 10/100 Base TX LAN con cable</li></ul>
<b>Sistema operativo de red</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En Windows 2000, Server 2003, Server 2008, XP, Vista, 7 o Server 2008 R2</li><li>• Varios sistemas operativos Linux</li><li>• Mac OS X 10.4 ~ 10.7</li><li>• Unix</li></ul>

# Especificaciones

Elementos	Especificaciones
<b>Protocolos de red</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IPv4</li><li>• DHCP, BOOTP</li><li>• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>• Impresión estándar TCP/IP (RAW), LPR, IPP, WSD</li><li>• SNMPv 1/2/3, HTTP</li><li>• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP)</li></ul>

# Política de asistencia técnica de Dell

La asistencia técnica dirigida por un técnico requiere la cooperación y participación del cliente en el proceso de solución de problemas y proporciona ayuda para restaurar el sistema operativo, el programa de software y los controladores de hardware a su configuración predeterminada original tal como los distribuyó Dell, así como para verificar la funcionalidad adecuada de la impresora y todo el hardware instalado por Dell. Además de esta asistencia técnica dirigida por un técnico, en el sitio web de asistencia de Dell hay asistencia técnica en línea disponible. Se pueden adquirir opciones adicionales de asistencia técnica.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier software y periférico instalado por Dell. La asistencia para software y periféricos de terceros la proporciona el fabricante original, incluidos los adquiridos y/o instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

# Cómo ponerse en contacto con Dell

Puede acceder al servicio de asistencia de Dell en **support.dell.com**. Seleccione su región en la página WELCOME TO DELL SUPPORT y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

Puede ponerse en contacto con Dell electrónicamente mediante las siguientes direcciones:

- World Wide Web
  - **www.dell.com/**
  - **www.dell.com/ap/** (solo para países de Asia/Pacífico)
  - **www.dell.com/jp/** (solo para Japón)
  - **www.euro.dell.com** (solo para Europa)
  - **www.dell.com/la/** (países de Latinoamérica y el Caribe)
  - **www.dell.ca** (solo para Canadá)
- Protocolo de transferencia de archivos anónimo (FTP)
  - **ftp.dell.com**  
Conéctese como usuario: anónimo y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.
- Servicio electrónico de asistencia
  - **mobile\_support@us.dell.com**
  - **support@us.dell.com**
  - **la-techsupport@dell.com** (solo para países de Latinoamérica y el Caribe)
  - **apsupport@dell.com** (solo para países de Asia/Pacífico)

- **support.jp.dell.com** (solo para Japón)
- **support.euro.dell.com** (solo para Europa)
- Servicio electrónico de ofertas
  - **apmarketing@dell.com** (solo para países de Asia/Pacífico)
  - **sales\_canada@dell.com** (solo para Canadá)

# Garantía y política de devolución

Dell Inc. ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de piezas y componentes que son nuevos o equivalentes a nuevos según las prácticas estándar de la industria. Para obtener información sobre la garantía de Dell para su impresora, consulte la *Guía de información del producto*.

# Copyright

La información que se incluye en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

©2012 Dell Inc. Todos los derechos reservados.

Queda estrictamente prohibida la reproducción de estos materiales en cualquier forma sin la autorización por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales utilizadas en este texto: *Dell*, el logotipo de *Dell* y *Dell Toner Management System* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista* y *Windows Server* son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países; *Adobe* y *Acrobat Reader* son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, Mac y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE. UU. y en otros países. AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.

Este documento puede incluir otras marcas y nombres comerciales para referirse a las entidades que son propietarias de los mismos o a sus productos.

Dell Inc. renuncia a cualquier interés sobre la propiedad de marcas y nombres comerciales que no sean los suyos.

Consulte el archivo “**LICENSE.txt**” en el CD-ROM suministrado para obtener información sobre la licencia de código abierto.

**REV. 1.01**

# Manual del usuario

---

Dell B1265dnf

## AVANZADO

Este manual contiene información relativa al proceso de instalación, configuración y funcionamiento avanzados, así como de solución de problemas, en diversos sistemas operativos.

Algunas características podrían no estar disponibles en función del modelo o el país.

## BÁSICO

Este manual contiene información relativa al proceso de instalación, funcionamiento básico y solución de problemas en Windows.



## 1. Instalación del software

Instalación para Macintosh	118
Reinstalación en Macintosh	120
Instalación en Linux	121
Reinstalación en Linux	122



## 2. Utilización de un equipo conectado en red

Programas de red útiles	124
Configuración de red con cable	125
Instalación del controlador a través de la red	128
Configuración de IPv6	135
AirPrint	138



## 3. Menús de configuración útiles

Antes de leer un capítulo	141
Menú Imprimir	142
Menú Copiar	143

Menú Fax	147
Configuración del sistema	151



## 4. Funciones especiales

Ajuste de altitud	159
Introducción de varios caracteres	160
Configuración de la agenda de fax	162
Registrar usuarios autorizados	165
Funciones de impresión	166
Funciones de digitalización	180
Funciones de fax	188



## 5. Herramientas de gestión útiles

Uso de Utilidad para actualizar firmware	200
Uso de Utilidad de pedidos de consumibles Dell	202
Uso de Embedded Web Service	203
Uso de Dell Printer Manager	205
Uso de Estado de la impresora Dell	208
Uso de Linux Unified Driver Configurator de Linux	210



## 6. Solución de problemas

<b>Problemas en la alimentación de papel</b>	<b>215</b>
<b>Problemas de conexión de alimentación y el cable</b>	<b>216</b>
<b>Problemas en la impresión</b>	<b>217</b>
<b>Problemas en la calidad de impresión</b>	<b>222</b>
<b>Problemas de copia</b>	<b>230</b>
<b>Problemas de escaneado</b>	<b>232</b>
<b>Problemas en el envío de faxes</b>	<b>234</b>
<b>Problemas en el sistema operativo</b>	<b>236</b>



# 1. Instalación del software

Este capítulo contiene instrucciones sobre la instalación de software importante y útil para su uso en un entorno en el que la impresora está conectada mediante cable. Una impresora local es una impresora conectada directamente al equipo con un cable. Si el dispositivo está conectado a una red, no tenga en cuenta los pasos siguientes y vaya a las indicaciones para instalar el controlador del dispositivo conectado en red (consulte “Instalación del controlador a través de la red” en la página 128).

- **Instalación para Macintosh** 118
- **Reinstalación en Macintosh** 119
- **Instalación en Linux** 120
- **Reinstalación en Linux** 121



- Si utiliza un sistema operativo Windows, consulte el Manual básico para instalar el controlador de la impresora (consulte “Instalación del controlador de manera local” en la página 23).
- Utilice solamente un cable USB de una longitud igual o inferior a 3 metros.

# Instalación para Macintosh

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Inserte el CD de software suministrado en la unidad de CD-ROM.
- 3 Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio de Macintosh.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer** > icono **Installer OS X**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 Lea el Acuerdo de licencia y haga clic en **Continuar**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el Acuerdo de licencia.
- 8 Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su ordenador, haga clic en **Continuar**.
- 9 Haga clic en **Continuar** en el **Panel de opciones del usuario**.
- 10 Haga clic en **Instalar**. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo.  
Si hace clic en **Personalizar**, puede elegir componentes individuales para instalar.
- 11 Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- 12 Al instalar software deberá reiniciar el ordenador. Haga clic en **Continuar instalación**.

- 13 Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Reiniciar**.
- 14 Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Utilidades** > **Utilidad Configuración Impresoras**.
  - Para Mac OS X 10.5-10.7, abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
- 15 Haga clic en **Añadir** en **Lista de impresoras**.
  - En Mac OS X 10.5 -10.7, haga clic en el icono de la carpeta “+” y se mostrará una ventana emergente.
- 16 Haga clic en **Navegador por omisión** y busque la conexión USB.
  - En Mac OS X 10.5-10.7, haga clic en **Por omisión** y busque la conexión USB.
- 17 Para Mac OS X 10.4, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Dell** en **Imprimir con** y el nombre de la impresora en **Modelo**.
  - En Mac OS X 10.5-10.7, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y el nombre de su dispositivo en **Imprimir con**.El dispositivo aparecerá en la **Lista de impresoras** y quedará configurado como predeterminado.
- 18 Haga clic en **Añadir**.



Para instalar el controlador de fax:

- a Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Dell** > **Creador de cola de fax**.
- b Su equipo aparece en la **Lista de impresoras**
- c Seleccione el equipo que desea utilizar y haga clic en el botón **Crear**

# Reinstalación en Macintosh

Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Inserte el CD de software suministrado en la unidad de CD-ROM.
- 3 Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio de Macintosh.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer** > icono **Uninstaller OS X**.
- 5 Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- 6 Cuando la desinstalación haya finalizado, haga clic en **OK**.



Si ya se ha añadido una impresora, elimínela desde la **Utilidad configuración impresoras o Impresión y Fax**.

# Instalación en Linux

Debe descargar los paquetes de software para Linux desde el sitio web de Dell para instalar el software de la impresora ([www.support.dell.com](http://www.support.dell.com)).

## Instalación de Unified Linux Driver

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba “root” en el campo **Login** e introduzca la contraseña del sistema.



Para instalar el software del dispositivo debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

- 3 Desde el sitio web de Dell, descargue el paquete Unified Linux Driver en el ordenador.
- 4 Haga clic con el botón secundario en el paquete **Unified Linux Driver** y extráigalo.
- 5 Haga doble clic en **cdroot > autorun**.
- 6 Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.
- 7 Una vez completada la instalación, haga clic en **Finish**.

El programa de instalación agregará el icono Unified Driver Configurator al escritorio y el grupo Unified Driver al menú del sistema para mayor comodidad. Si tiene alguna dificultad, consulte la ayuda de la pantalla que está disponible en el menú del sistema o a la que puede acceder desde las aplicaciones de Windows del paquete del controlador, como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

# Reinstalación en Linux

Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

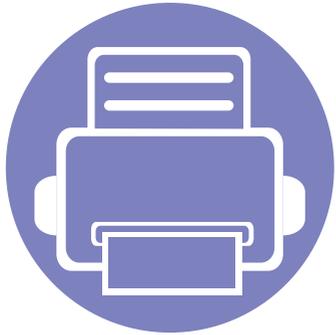
- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba “root” en el campo **Login** e introduzca la contraseña del sistema.

Para desinstalar el controlador de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

- 3 Haga clic en el icono que se encuentra en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba lo siguiente:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Dell/mfp/uninstall/[root@localhost  
uninstall]#./uninstall.sh
```

- 4 Haga clic en **Uninstall**.
- 5 Haga clic en **Next**.
- 6 Haga clic en **Finish**.



## 2. Utilización de un equipo conectado en red

Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo conectado en red y el software.

- **Programas de red útiles** 124
- **Configuración de red con cable** 125
- **Instalación del controlador a través de la red** 128
- **Configuración de IPv6** 135
- **AirPrint** 138



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo (consulte “Funciones” en la página 7).

# Programas de red útiles

Existen varios programas disponibles para configurar los ajustes de red de forma sencilla en entornos de red. Es posible administrar diversos dispositivos desde la red, función especialmente indicada para un administrador de red.



Antes de utilizar los programas siguientes, configure la dirección IP.

## Embedded Web Service

El servidor web incorporado en el dispositivo de red le permite realizar las siguientes tareas (consulte “Uso de Embedded Web Service” en la página 202).

- Comprobar la información y el estado de los consumibles.
- Personalizar la configuración del dispositivo.
- Establecer la opción de notificación por correo electrónico. Al establecer esta opción, el estado de la impresora (escasez de cartucho de tóner o error de la impresora) se enviará automáticamente por correo electrónico a una persona determinada.
- Configurar los parámetros de red necesarios para conectar la impresora a diferentes entornos de red.

## Configuración de red con cable SetIP

Este programa de utilidades permite seleccionar una interfaz de red y configurar manualmente las direcciones IP que se utilizarán con el protocolo TCP/IP.

- Consulte “Configuración IPv4 mediante el uso de SetIP (Windows)” en la página 125.
- Consulte “Configuración IPv4 mediante el uso de SetIP (Macintosh)” en la página 126.
- Consulte “Configuración IPv4 mediante el uso de SetIP (Linux)” en la página 127.



- Los equipos que no admitan la interfaz de red no podrán utilizar esta función (consulte “Vista posterior” en la página 19).
- TCP/IPv6 no es compatible con este programa.

# Configuración de red con cable

## Impresión del informe de configuración de red

Puede imprimir un **Informe de configuración de red** desde el panel de control de la impresora el cual le mostrará la configuración actual de la red del equipo. Esto lo ayudará a instalar una red.

Pulse el botón  (**Menu**) en el panel de control y seleccione **Red > Conf. de red**.

En este **Informe de configuración de red**, encontrará las direcciones MAC y IP del equipo.

Por ejemplo:

- Dirección MAC: 00:15:99:41:A2:78
- Dirección IP: 169.254.192.192

## Configuración de direcciones IP



- Los equipos que no admitan la interfaz de red no podrán utilizar esta función (consulte “Vista posterior” en la página 19).
- TCP/IPv6 no es compatible con este programa.

Primero, debe configurar una dirección IP para la impresión en red y la administración de red. En la mayoría de los casos, se asignará de forma automática una nueva dirección IP mediante un servidor DHCP (Protocolo de configuración de host dinámico) situado en la red.

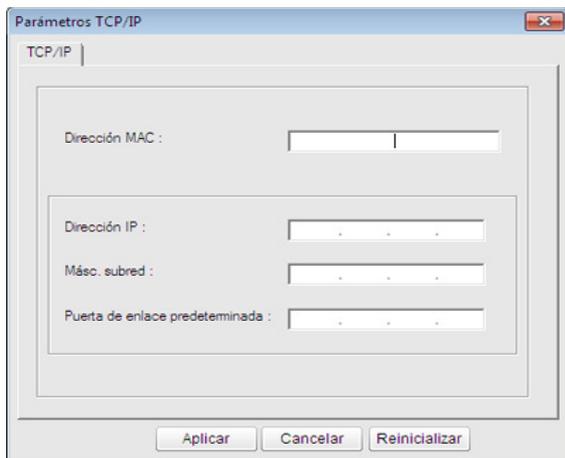
## Configuración IPv4 mediante el uso de SetIP (Windows)

Antes de utilizar el programa SetIP, deshabilite el firewall del ordenador desde el **Panel de control > Centro de seguridad > Firewall de Windows**.

- 1 Instale este programa desde el CD-ROM incluido haciendo doble clic en **Application > SetIP > Setup.exe**.
- 2 Siga las instrucciones de la ventana de instalación.
- 3 Conecte el dispositivo a la red mediante un cable de red.
- 4 Encienda el dispositivo.
- 5 En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Todos los programas > Dell > Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Haga clic en el icono  (el tercero contando de izq. a der) en la ventana SetIP para abrir la ventana de configuración TCP/IP.

# Configuración de red con cable

- 7 Introduzca la información nueva de la impresora en la ventana de configuración según se indica a continuación. En una intranet corporativa, puede necesitar que un administrador de red le facilite esta información antes de continuar.



-  Busque la dirección MAC del equipo en el **Informe de configuración de red** (consulte “Impresión del informe de configuración de red” en la página 125) e introdúzcala sin los dos puntos. Por ejemplo, 00:15:99:29:51:A8 será 0015992951A8.

- 8 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**. El equipo imprimirá automáticamente el **Informe de configuración de red**. Confirme que todas las configuraciones sean correctas.

## Configuración IPv4 mediante el uso de SetIP (Macintosh)

Antes de utilizar el programa SetIP, deshabilite el firewall del ordenador desde **Preferencias del Sistema > Seguridad > Firewall**.



Es posible que las instrucciones siguientes puedan variar según el modelo.

- 1 Conecte el dispositivo a la red mediante un cable de red.
- 2 Inserte el CD-ROM de instalación y abra la ventana Disco. Seleccione **MAC\_Installer > MAC\_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
- 3 Haga doble clic en el archivo y se abrirá automáticamente **Safari**. A continuación, seleccione **Confiar**. El navegador abrirá la página **SetIPApplet.html**, que muestra el nombre de la impresora y la información de la dirección IP.
- 4 Haga clic en el icono  (el tercero contando de izq. a der) en la ventana SetIP para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
- 5 Introduzca la información nueva de la impresora en la ventana de configuración. En una intranet corporativa, puede necesitar que un administrador de red le facilite esta información antes de continuar.

# Configuración de red con cable



Busque la dirección MAC del equipo en el **Informe de configuración de red** (consulte “Impresión del informe de configuración de red” en la página 125) e introdúzcala sin los dos puntos. Por ejemplo, 00:15:99:29:51:A8 será 0015992951A8.

**6** Seleccione **Aplicar**, y **OK**, y de nuevo **OK**.

**7** Salga de **Safari**.

## Configuración IPv4 mediante el uso de SetIP (Linux)

Antes de utilizar el programa SetIP, deshabilite el firewall del ordenador desde **System Preferences** o **Administrator**.



Es posible que las instrucciones siguientes puedan variar según el modelo o el sistema operativo.

**1** Abra `/opt/Dell/mfp/share/utils/`.

**2** Haga doble clic en el archivo **SetIPApplet.html**.

**3** Haga clic para abrir la ventana Configuración TCP/IP.

**4**

Introduzca la información nueva de la impresora en la ventana de configuración. En una intranet corporativa, puede necesitar que un administrador de red le facilite esta información antes de continuar.



Busque la dirección MAC del equipo en el **Informe de configuración de red** (consulte “Impresión del informe de configuración de red” en la página 125) e introdúzcala sin los dos puntos. Por ejemplo, 00:15:99:29:51:A8 será 0015992951A8.

**5**

El equipo imprimirá automáticamente el **Informe de configuración de red**.

# Instalación del controlador a través de la red



Los equipos que no admitan la interfaz de red no podrán utilizar esta función (consulte “Vista posterior” en la página 19).

## Windows

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida.



Si aparece “**Asistente para hardware nuevo encontrado**” durante la instalación, pulse **Cancelar** para cerrar la ventana.

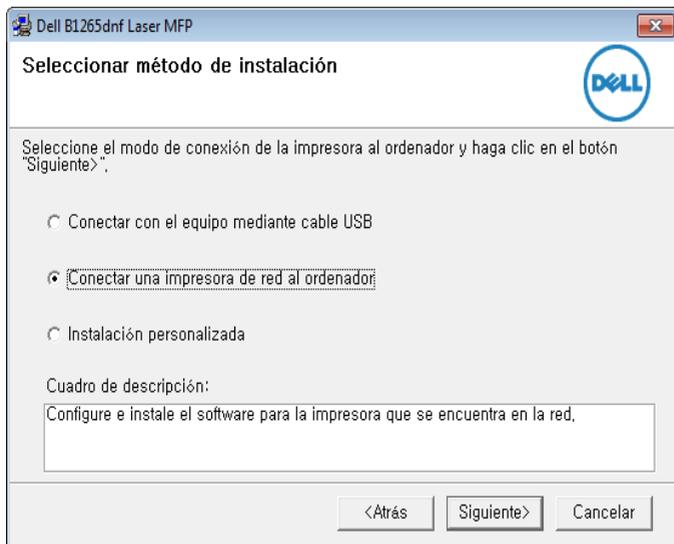
- 2 Inserte el CD de software suministrado en la unidad de CD-ROM.  
El CD de software se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.  
Si la ventana de instalación no aparece, haga clic en **Inicio > Todos los programas > Accesorios > Ejecutar**.  
X:\**Setup.exe**, reemplace “X” con la letra de la unidad de CD-ROM y haga clic en **OK**.

- 3 Seleccione **Siguiente**.



# Instalación del controlador a través de la red

- 4 Seleccione **Conectar con el equipo mediante un cable de red**. Haga clic en **Siguiente**.



- La opción **Instalación personalizada** permite seleccionar la conexión de la máquina y elegir componentes individuales para instalar. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- 5 Los dispositivos buscados aparecerán en la pantalla. Seleccione el que desee utilizar y haga clic en **Siguiente**.



Si no encuentra su equipo en la red, desactive el firewall y haga clic en **Actualizar**. En sistemas operativos Windows, haga clic en **Inicio > Panel de control**, inicie el firewall de Windows y desactive esta opción. Para otro sistema operativo, consulte el manual en línea.

- 6 Siga las instrucciones de la ventana de instalación.

## Macintosh

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red.
- 2 Inserte el CD de software suministrado en la unidad de CD-ROM.
- 3 Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio de Macintosh.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer > icono Installer OS X**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 Lea el Acuerdo de licencia y haga clic en **Continuar**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el Acuerdo de licencia.

# Instalación del controlador a través de la red

**8** Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su ordenador, haga clic en **Continuar**.

**9** Haga clic en **Continuar** en el **Panel de opciones del usuario**.

 Si aún no ha establecido la dirección IP, haga clic en Establecer dirección IP y consulte “Configuración IPv4 mediante el uso de SetIP (Macintosh)” en la página 126.

**10** Haga clic en **Instalar**. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo.

Si hace clic en **Personalizar**, puede elegir componentes individuales para instalar.

**11** Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.

**12** Al instalar software deberá reiniciar el ordenador. Haga clic en **Continuar instalación**.

**13** Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Reiniciar**.

**14** Abra la carpeta **Aplicaciones > Utilidades > Utilidad configuración impresoras**.

- Para Mac OS X 10.5-10.7, abra la carpeta **Aplicaciones > Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.

**15** Haga clic en **Añadir** en **Lista de impresoras**.

- En Mac OS X 10.5-10.7, haga clic en el icono “[+]”. Aparecerá una ventana emergente.

**16** Para Mac OS X 10,4, haga clic en **Impresora IP**.

- Para Mac OS X 10.5-10.7, haga clic en **IP**.

**17** Seleccione **HP Jetdirect - Socket** en **Protocolo**.

 Al imprimir un documento que contiene muchas páginas, para mejorar el rendimiento de impresión, seleccione **Socket** en la opción **Tipo impresora**.

**18** Introduzca la dirección IP del dispositivo en el campo **Dirección**.

**19** Introduzca el nombre de la cola en el campo **Cola**. Si no conoce el nombre de la cola del servidor del dispositivo, utilice la cola predeterminada.

# Instalación del controlador a través de la red

**20** Para Mac OS X 10.4, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Dell** en **Imprimir con** y el nombre de la impresora en **Modelo**.

- Para Mac OS X 10.5-10.7, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar software de la impresora** y el nombre del dispositivo en **Imprimir con**.

**21** Haga clic en **Añadir**.

El dispositivo aparecerá en la **Lista de impresoras** y quedará configurado como predeterminado.

## Linux

Debe descargar los paquetes de software de Linux desde el sitio web de Dell para instalar el software de la impresora ([www.dell.com](http://www.dell.com) o [support.dell.com](http://support.dell.com) > busque su producto > Soporte o Descargas).

## Instalar el controlador de Linux y agregar una impresora de red

- 1** Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida.
- 2** Descargue el paquete Unified Linux Driver desde el sitio web de Dell.
- 3** Extraiga el contenido del archivo UnifiedLinuxDriver.tar.gz y abra el directorio creado.
- 4** Haga doble clic en la carpeta **Linux** > icono **install.sh**.
- 5** Se abrirá la ventana del programa de instalación de Dell. Haga clic en **Continue**.
- 6** Se abrirá la ventana del asistente Agregar impresora. Haga clic en **Next**.
- 7** Seleccione la impresora de red y haga clic en el botón **Search**.
- 8** La dirección IP y el modelo de la impresora aparecerán en el campo de lista.
- 9** Seleccione su dispositivo y haga clic en **Next**.
- 10** Introduzca la descripción de la impresora y haga clic en **Next**.

# Instalación del controlador a través de la red

- 11 Una vez agregada la impresora, haga clic en **Finish**.
- 12 Cuando la instalación haya finalizado, haga clic en **Finish**.

## Agregar una impresora de red

- 1 Haga doble clic en **Unified Driver Configurator**.
- 2 Haga clic en **Add Printer**.
- 3 Se abrirá la ventana **Add printer wizard**. Haga clic en **Next**.
- 4 Seleccione **Network printer** y haga clic en el botón **Search**.
- 5 La dirección IP y el nombre del modelo de la impresora aparecen en el campo de la lista.
- 6 Seleccione su dispositivo y haga clic en **Next**.
- 7 Introduzca la descripción de la impresora y haga clic en **Next**.
- 8 Una vez agregada la impresora, haga clic en **Finish**.

## UNIX



- Asegúrese de que su equipo es compatible con el sistema operativo UNIX antes de instalar el controlador de impresora UNIX (consulte “Sistema Operativo” en la página 7).
- Los comandos se marcan con “”, al escribir los comandos, no escriba “”.

Para utilizar el controlador de impresora UNIX tendrá que instalar primero el controlador de impresora UNIX y, a continuación, configurar la impresora.

## Instalación del paquete del controlador de impresora UNIX

El proceso de instalación es el mismo para todas las variantes de los SO UNIX mencionados.

- 1 Desde el sitio web de Dell, descargue y descomprima el paquete del controlador de impresora UNIX en su equipo.
- 2 Adquiera privilegios de raíz.  
“su -”
- 3 Copie el archivo de controlador adecuado al equipo UNIX objetivo.

# Instalación del controlador a través de la red



Consulte el manual de administración de su SO UNIX para obtener más información.

**4** Descomprima el paquete del controlador de impresora UNIX.

Por ejemplo, en IBM AIX utilice los comandos siguientes.

**“gzip -d < escriba el nombre del paquete | tar xf -”**

**5** Diríjase al directorio desempaquetado.

**6** Ejecute la secuencia de instalación.

**“./install -i”**

**install** es el fichero de secuencia del instalador que se utiliza para instalar o desinstalar el paquete del controlador de impresora UNIX.

Utilice el comando **“chmod 755 install”** para otorgar permiso a la secuencia del instalador.

**7** Ejecute el comando **“./install -c”** para verificar los resultados de la instalación.

**8** Ejecute **“installprinter”** desde la línea de comandos. Esto iniciará la ventana del asistente **Add Printer Wizard**. Configure la impresora en esta ventana consultando los procedimientos siguientes:



En algunos sistemas operativos UNIX OS, por ejemplo en Solaris 10, las impresoras recién añadidas pueden no estar habilitadas y es posible que no acepten trabajos. Si es el caso, ejecute los dos comandos siguientes en la terminal raíz:

**“accept <printer\_name>”**

**“enable <printer\_name>”**

## Desinstalación del paquete del controlador de impresión



La utilidad se debe utilizar para eliminar la impresora instalada en el sistema.

- a** Ejecute el comando **“uninstallprinter”** desde el terminal.  
Se abrirá el **Uninstall Printer Wizard**.  
Las impresoras instaladas se enumeran en la lista desplegable.
- b** Seleccione la impresora a eliminar.
- c** Haga clic en **Delete** para eliminar la impresora del sistema.
- d** Ejecute el comando **“./install -d”** para desinstalar todo el paquete.
- e** Para verificar los resultados de la desinstalación, ejecute el comando **“./install -c”**.

Para volver a instalarlo, utilice el comando **“./install”** para reinstalar los binarios.

# Instalación del controlador a través de la red

## Configuración de la impresora

Para añadir la impresora al sistema UNIX, ejecute “installprinter” en la línea de comandos. Esto iniciará la ventana del asistente para agregar impresoras. Configure la impresora en esta ventana según los pasos siguientes:

- 1 Escriba el nombre de la impresora.
- 2 Seleccione el modelo de impresora adecuado de la lista de modelos.
- 3 Introduzca una descripción adecuada para el tipo de impresora en el campo **Type**. Se trata de un código opcional.
- 4 Especifique la descripción de la impresora en el campo **Description**. Se trata de un código opcional.
- 5 Especifique la ubicación de la impresora en el campo **Location**.
- 6 Escriba la dirección IP nombre DNS de la impresora en el cuadro de texto **Device** para las impresoras conectadas en red. En IBM AIX con **jetdirect Queue type** únicamente es posible el nombre DNS; la dirección IP numérica no es compatible.
- 7 **Queue type** muestra la conexión como **lpd** o **jetdirect** en la lista correspondiente. En Sun Solaris OS hay un tipo de **usb** adicional.
- 8 Seleccione **Copies** para establecer el número de copias.
- 9 Marque la opción **Collate** para obtener las copias ya ordenadas.
- 10 Marque la opción **Reverse Order** para obtener las copias en orden inverso.
- 11 Marque la opción **Make Default** para establecer la impresora como predeterminada.
- 12 Haga clic en **OK** para añadir la impresora.

# Configuración de IPv6



**IPv6** únicamente es compatible en Windows Vista o superior.



Si parece que no funciona la red IPv6, establezca todos los ajustes de red en los valores predeterminados de fábrica y vuelva a intentarlo.

Para usar el entorno de red de IPv6, realice el siguiente procedimiento para utilizar la dirección IPv6.

## En el panel de control

- 1 Conecte el dispositivo a la red mediante un cable de red.
- 2 Encienda el dispositivo.
- 3 Imprima un **Informe de configuración de red** que comprobará las direcciones IPv6 (consulte “Impresión del informe de configuración de red” en la página 125).
- 4 Seleccione **Inicio > Panel de control > Impresoras y faxes**.
- 5 Haga clic en **Agregar una impresora** en el panel izquierdo de la ventana **Impresoras y faxes**.

**6** Haga clic **Agregar una impresora local** en la ventana **Agregar impresora**.

**7** Aparecerá la ventana **Asistente para agregar impresoras**. Siga las instrucciones de la ventana.



Si el dispositivo no funciona en el entorno de red, active IPv6. Consulte la sección siguiente.

## Activación de IPv6

- 1 Pulse el botón  (**Menu**) en el panel de control.
- 2 Pulse **Red > TCP/IP (IPv6) > Activar IPv6**.
- 3 Seleccione **Activado** y pulse **OK**.
- 4 Apague el dispositivo y vuelva a encenderlo.
- 5 Vuelva a instalar el controlador de la impresora.

# Configuración de IPv6

## Configuración de direcciones IPv6

El dispositivo admite las siguientes direcciones IPv6 para la impresión y la administración en red.

- **Link-local Address:** dirección IPv6 local configurada automáticamente (la dirección empieza con FE80).
- **Stateless Address:** Dirección IPv6 configurada automáticamente por un enrutador de red.
- **Stateful Address:** dirección IPv6 configurada por un servidor DHCPv6.
- **Manual Address:** Dirección IPv6 configurada manualmente por un usuario.

## Configuración de dirección DHCPv6 (Con estados)

Si dispone de un servidor DHCPv6 en la red, puede establecer una de las siguientes opciones para la configuración de host dinámico predeterminado.

- 1 Pulse el botón  (**Menu**) en el panel de control.
- 2 Pulse **Red > TCP/IP (IPv6) > Conf. DHCPv6**.

- 3 Pulse **OK** para seleccionar el valor que desee.

- **Dir. DHCPv6:** Utiliza siempre DHCPv6, independientemente de la solicitud del enrutador.
- **DHCPv6 des.:** No utiliza nunca DHCPv6, independientemente de la solicitud del enrutador.
- **Router:** Utiliza DHCPv6 únicamente cuando lo pida un enrutador.

## En Servicio web integrado



En los modelos que no cuenten con pantalla en el panel de control, debe acceder en primer lugar a **Servicio web integrado** utilizando la dirección IPv4 y seguir el siguiente procedimiento para utilizar IPv6.

# Configuración de IPv6

- 1 Acceda a un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer. Escriba la dirección IP de la máquina (`http://xxx.xxx.xxx.xxx`) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en **Ir**.
- 2 Si es la primera vez que inicia sesión en **Servicio web integrado**, debe iniciar sesión como administrador. Escriba el identificador y la contraseña predeterminados siguientes.
  - **ID: admin**
  - **Contraseña: dell00000**
- 3 Cuando se abra la ventana **Servicio web integrado**, mueva el cursor del ratón sobre la **Configuración** de la barra de menú principal y haga clic en **Ajustes de red**.
- 4 Haga clic en **TCP/IPv6** en el panel izquierdo del sitio web.
- 5 Active la casilla de verificación **Protocolo IPv6** para activar IPv6.
- 6 Active la casilla de verificación **Dirección manual**. A continuación estará activado el cuadro de texto **Dirección / Prefijo**.
- 7 Escriba el resto de la dirección (ej.: `3FFE:10:88:194::AAAA`. “A” es el hexadecimal de 0 a 9, de A a F).
- 8 Elija la configuración de DHCPv6.
- 9 Haga clic en el botón **Aplicar**.

## Uso de Servicio web integrado

- 1 Inicie un navegador web como Internet Explorer que sea compatible con direcciones IPv6 como URL.
- 2 Seleccione una de las direcciones IPv6 (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) desde **Informe de configuración de red** (consulte “Impresión del informe de configuración de red” en la página 125).
- 3 Introduzca la dirección IPv6 (p. ej.: `http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]`).



La dirección debe escribirse entre corchetes “[ ]”.

# AirPrint



AirPrint le permite imprimir de forma inalámbrica directamente desde un iPhone, iPad o iPod touch con iOS 4.2 o posterior.

## Configuración de AirPrint

Para poder utilizar la función **AirPrint** deberá tener instalados en su equipo los protocolos Bonjour(mDNS) e IPP. Puede habilitar la función **AirPrint** siguiendo uno de estos métodos.

- 1 Compruebe que la impresora está conectada a la red.
- 2 Inicie un explorador web como Internet Explorer, Safari o Firefox e introduzca la nueva dirección IP del dispositivo en la ventana del explorador.

Por ejemplo:



- 3 Haga clic en **Conexión** en la parte superior derecha del sitio web de Embedded Web Service.
- 4 Escriba el **ID** y la **Contraseña** y haga clic en **Conexión**. Si es la primera vez que inicia sesión en Embedded Web Service, escriba el identificador y la contraseña predeterminados siguientes.
  - **ID:** admin
  - **Contraseña:** dell00000

- 5 Cuando se abra la ventana de **Servicio web integrado** haga clic en **Configuración > Ajustes de red**.
- 6 Haga clic en **Raw TCP/IP, LPR, IPP o mDNS**.  
Puede habilitar el protocolo IPP o el protocolo mDNS.

## Impresión a través de AirPrint

Por ejemplo, el manual del iPad incluye estas instrucciones:

- 1 Abra el correo electrónico, la foto, la página web o el documento que desee imprimir.
- 2 Pulse el icono de acción ()
- 3 Seleccione **el nombre del controlador de la impresora** y la opción del menú que desee configurar.
- 4 Pulse el botón **Imprimir**. Imprima el documento.



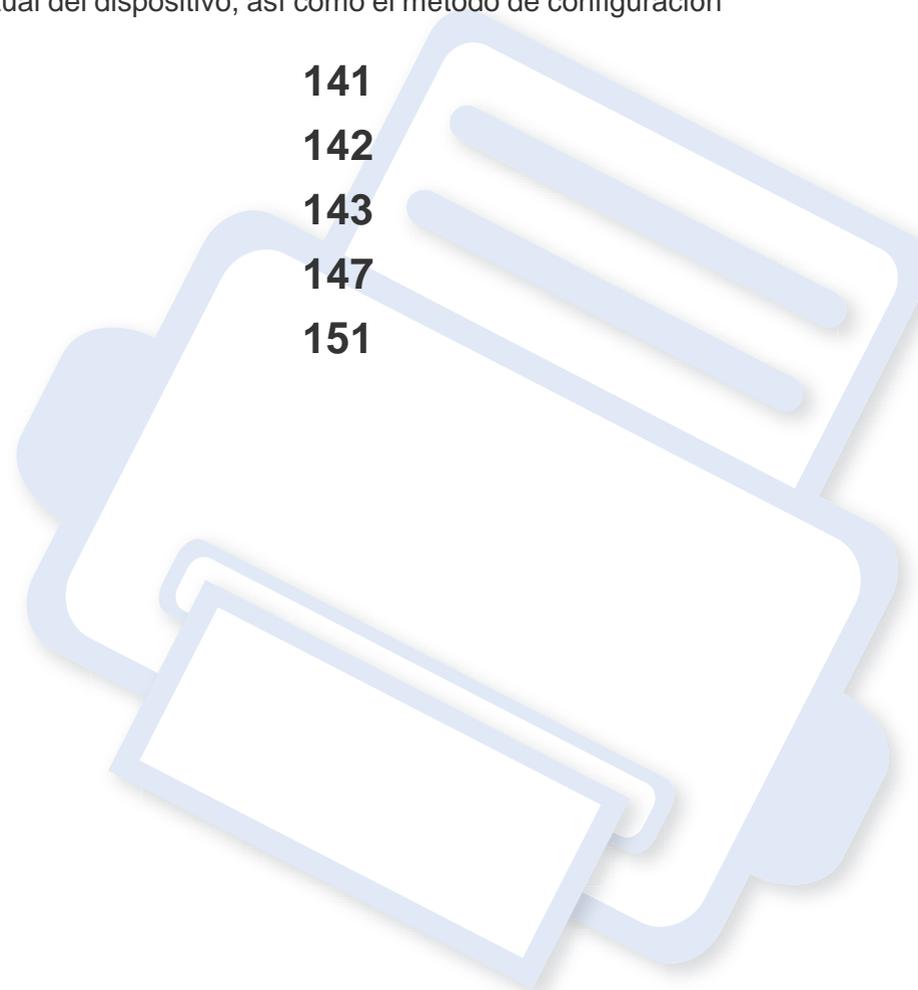
**Cancelación del trabajo de impresión:** Para cancelar el trabajo de impresión o ver el resumen de impresión, haga clic en el icono del centro de impresión () en el área de multifunción. Puede hacer clic en Cancelar en el centro de impresión.



# 3. Menús de configuración útiles

En este capítulo se explica cómo explorar el estado actual del dispositivo, así como el método de configuración avanzada de éste.

- **Antes de leer un capítulo** 141
- **Menú Imprimir** 142
- **Menú Copiar** 143
- **Menú Fax** 147
- **Configuración del sistema** 151



# Antes de leer un capítulo

Este capítulo explica todas las funciones disponibles en los modelos de esta serie para ayudar a los usuarios a conocer las funciones de un modo muy sencillo. Puede consultar las opciones disponibles para cada modelo en el Manual básico (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27). A continuación encontrará algunos consejos sobre cómo utilizar este capítulo

- El panel de control permite acceder a los diversos menús para configurar la impresora o usar sus funciones. A estos menús se accede pulsando  **(Menu)**.
- Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.
- Esta función no se aplica a aquellos modelos que no tienen  **(Menu)** en el panel de control (consulte “Descripción general del panel de control” en la página 20).

# Menú Imprimir



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (**Menu**) > **Config. impr.** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Orientacion</b>	Selecciona la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.
<b>Dúplex</b>	Para imprimir en las dos caras del papel, elija el margen de encuadernación.
<b>Copias</b>	Permite introducir el número de copias mediante el teclado numérico.
<b>Resolucion</b>	Especifica la cantidad de puntos por pulgada (ppp) impresos. Cuanto mayor sea la configuración, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa.
<b>Oscuridad</b>	Oscurece o aclara la impresión de la página. El valor <b>Normal</b> suele ofrecer los mejores resultados. Utilice el valor de densidad de tóner <b>Claro</b> para ahorrar tóner.

Elemento	Descripción
<b>Tex. sin cifr.</b>	Imprime el texto con un nivel de oscuridad superior al de un documento normal.
<b>CR automatico</b>	Le permite agregar el retorno de carro necesario para cada línea nueva, lo que resulta útil para el usuario de Unix o de DOS.
<b>Emulacion</b>	Establece la opción y el tipo de emulación.

# Menú Copiar

## Función Copia



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (copiar) >  (Menu) > **Función Copia** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Tam. escaneado</b>	establece el tamaño de la imagen.
<b>Copias</b>	Permite introducir el número de copias mediante el teclado numérico.
<b>Reducir/Ampl.</b>	Permite reducir o ampliar el tamaño de una copia (consulte “Copia reducida o ampliada” en la página 55).  Si el equipo está ajustado en el modo Eco, las funciones de reducción y ampliación no están disponibles.

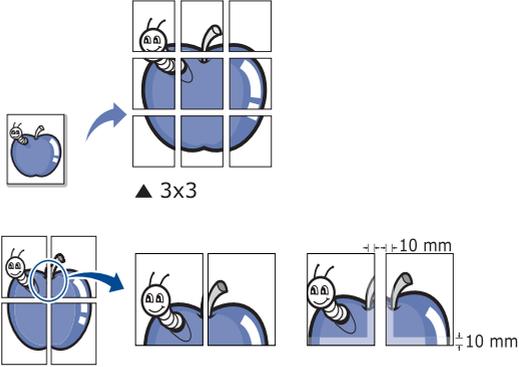
Elemento	Descripción
<b>Oscuridad</b>	Permite ajustar el nivel de brillo para mejorar la nitidez de la copia, cuando el original contiene marcas claras e imágenes oscuras (consulte “Oscuridad” en la página 54)
<b>Contraste</b>	Ajusta el nivel de contraste para digitalizar un original más legible, cuando el original contiene demasiado contenido claro u oscuro (consulte “Contraste” en la página 55)
<b>Tipo original</b>	Permite mejorar la calidad de la copia mediante la selección del tipo de documento de la copia actual (consulte “Original” en la página 55)
<b>Disposicion</b>	Ajusta el formato de diseño, como por ejemplo, póster, duplicación, copia de ID, 2/4 páginas por hoja, folleto, etc.

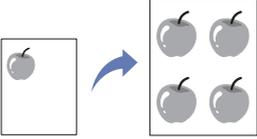
# Menú Copiar

Elemento	Descripción
<p><b>Disposicion &gt;</b> <b>Copia de 2 pág/hoja</b> <b>o 4 pág/hoja</b></p>	<p>Reduce el tamaño de las imágenes originales e imprime 2 o 4 páginas en una sola hoja.</p>  <p> Esta función de copia solo está disponible cuando carga originales en el alimentador de documentos.</p>

Elemento	Descripción
<p><b>Disposicion &gt;</b> <b>Copia tarj. ID</b></p>	<p>La máquina puede imprimir originales impresos por las dos caras en una sola hoja.</p> <p>Se imprime una cara del original en la mitad superior del papel; y la otra, en la mitad inferior, sin reducir el tamaño del original. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal.</p> <p> • Para usar esta función, el original debe cargarse en el cristal del escáner.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si la máquina se establece en modo Eco, esta característica no está disponible.</li><li>• Para obtener mayor calidad de imagen, seleccione  (copia) &gt;  (Menu) &gt; <b>Funcion Copia &gt; Tipo original &gt; Foto</b> en el panel de control.</li></ul>

# Menú Copiar

Elemento	Descripción									
<p><b>Disposicion &gt; Copia poster</b></p>	<p>Imprime un documento de una sola página en cuatro (Póster 2x2), 9 (Póster 3x3) o 16 (Póster 4x4) hojas de papel, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.</p>  <p>▲ 3x3</p> <p>+10 mm</p> <p>+10 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.</li> <li>• El original se divide en 9 partes. Cada parte se digitaliza y se imprime una por una en el siguiente orden:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="517 1187 712 1422"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3								
4	5	6								
7	8	9								

Elemento	Descripción
<p><b>Disposicion &gt; Duplicado</b></p>	<p>Imprime varias imágenes de originales en una sola página. La cantidad de imágenes se determina automáticamente en función de la imagen del original y el tamaño del papel.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.</li> <li>• No puede ajustar el tamaño de copia utilizando <b>Reduce/Enlarge</b> para la función <b>Duplicado</b>.</li> </ul>
<p><b>Ajust. fondo</b></p>	<p>Imprime una imagen sin fondo. La función de copia elimina el color del fondo y puede ser útil al copiar un original que tenga un fondo de color, como un periódico o un catálogo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desactivado:</b> no se emplea esta función.</li> <li>• <b>Automatico:</b> Optimiza el fondo.</li> <li>• <b>Mejorar niv.1-2:</b> Cuanto más alto sea el número, más vivo será el color de fondo.</li> <li>• <b>Borrar niv. 1-4:</b> Cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.</li> </ul>

# Menú Copiar

Elemento	Descripción
Doble	<p>Puede configurar la máquina para que imprima las copias en las dos caras del papel.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Apagado:</b> Imprime en modo normal.</li><li>• <b>1-&gt;2 caras, corto</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-&gt;2 caras, largo</b></li></ul> 

## Config. Copia



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

Pulse  (copiar) >  (**Menu**) > **Config. Copia** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Cambiar pred.</b>	Restablece el valor o el ajuste al estado predeterminado de la impresora.

# Menú Fax

## Funcion Fax



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Oscuridad</b>	Permite ajustar el nivel de brillo para digitalizar un original más legible, cuando el original contiene marcas claras e imágenes oscuras (consulte “Oscuridad” en la página 54).
<b>Contraste</b>	Ajusta el nivel de contraste para digitalizar un original más legible, cuando el original contiene demasiado contenido claro u oscuro.

Elemento	Descripción
<b>Resolucion</b>	Cuando se utilizan documentos de texto típicos, se consiguen buenos resultados con los ajustes del documento predeterminados. No obstante, si envía originales de baja calidad o documentos que contengan fotografías, podrá ajustar la resolución para obtener un fax de calidad superior (consulte “Resolucion” en la página 62).
<b>Tam. escaneado</b>	establece el tamaño de la imagen.
<b>Envio multiple</b>	Envía un fax a varios destinatarios (consulte “Envío de un fax a varios destinos” en la página 60).  No puede enviar faxes color mediante esta función.
<b>Envio diferido</b>	Ajusta su equipo para enviar un fax más tarde, aunque usted no esté presente (consulte “Retraso de la transmisión de un fax” en la página 190).  No puede enviar faxes color mediante esta función.

# Menú Fax

Elemento	Descripción
<b>Envío priorit.</b>	Digitaliza el original en la memoria y se transmitirá apenas haya finalizado la operación actual. Una transmisión prioritaria interrumpirá el envío a varios destinatarios entre estaciones (por ejemplo, cuando finalice la transmisión a la estación A, antes de que comience la transmisión a la estación B) o entre los intentos de rellamada (consulte “Envío de un fax prioritario” en la página 191).
<b>Reenviar</b>	Reenvía el fax recibido o enviado a otro destino mediante un fax o PC. Esta función puede resultar útil si tiene que recibir un fax fuera de la oficina. <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulte “Reenvío de un fax enviado a otro destino” en la página 192.</li><li>• Consulte “Reenvío de un fax recibido” en la página 192.</li></ul>
<b>Recep. segura</b>	Almacena el fax recibido en la memoria sin imprimirlo. Para imprimir los documentos recibidos, deberá introducir la contraseña. Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas accedan a los faxes recibidos (consulte “Recepción en el modo de recepción segura” en la página 196).
<b>Agregar pagina</b>	Añade documentos a un trabajo de fax diferido reservado (consulte “Cómo añadir documentos a un fax reservado” en la página 191).

Elemento	Descripción
<b>Cancelar tarea</b>	Cancela el trabajo de fax diferido que se ha guardado en la memoria (consulte “Cancelación una tarea de fax reservada” en la página 191).

## Configuración de envío



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Config. Fax** > **Envío** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Rellamadas</b>	Establece el número de intentos de rellamada. Si elige 0, el equipo no realizará ninguna rellamada.
<b>Plazo rellam.</b>	Establece el intervalo de tiempo que debe transcurrir antes de que se realice la rellamada automática.

# Menú Fax

Elemento	Descripción
<b>Prefijo marc.</b>	Configura un prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes que cualquier número de marcación automática. Resulta útil para acceder a la centralita telefónica privada (PABX).
<b>Modo ECM</b>	Envía faxes utilizando el modo de corrección de errores (ECM) para asegurarse de que los faxes se enviarán de forma adecuada sin ningún tipo de error. Puede tardar más tiempo.
<b>Enviar informe</b>	Configura el equipo para que imprima un informe sobre si una transmisión de fax se ha completado correctamente o no. Si selecciona <b>En caso err.</b> , el equipo imprimirá un informe solo cuando la transmisión no se haya realizado correctamente.
<b>Imagen TCR</b>	Imprime un informe de transmisión con una imagen minimizada de la primera página del fax enviado.
<b>Modo marc.</b>	Establece el modo de marcación en marcación por tonos o por pulsos. Es posible que esta configuración no esté disponible en su país.

## Configuración de recepción



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Config. Fax** > **Recepcion** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Modo recepcion</b>	Selecciona el modo de recepción de faxes predeterminado.
<b>Num. de tonos</b>	Especifica la cantidad de veces que sonará el timbre del dispositivo antes de que éste responda las llamadas.
<b>Datos recep.</b>	Imprime automáticamente el número de página, la fecha y la hora de la recepción en la parte inferior de cada hoja de los faxes recibidos.

# Menú Fax

Elemento	Descripción
<b>Cod inicio rec</b>	Inicia una recepción de fax desde un teléfono auxiliar conectado a la toma EXT de la parte posterior de la impresora. Si oye un tono de fax al levantar el teléfono auxiliar, introduzca el código. El valor de fábrica del código es *9*.
<b>Reduccion auto</b>	Reduce automáticamente una página de fax recibida para que encaje en el papel cargado en el equipo de fax.
<b>Desechar tam.</b>	Elimina una parte determinada de la parte final del fax recibido.
<b>Conf fx no des</b>	Bloquea los faxes no deseados que estén guardados en la memoria como números de fax no deseados. Es posible que esta configuración no esté disponible en su país.
<b>Modo DRPD</b>	Permite usar una sola línea telefónica para responder a varios números de teléfono. Puede establecer el equipo de forma que reconozca los diferentes tipos de timbre de cada número. Es posible que esta configuración no esté disponible en su país (consulte "Recepción de faxes utilizando el modo DRPD" en la página 195).
<b>Impr. dúplex</b>	Imprime los datos de los faxes recibidos en ambas caras del papel. Puede ahorrar papel.

# Configuración del sistema

## Conf. equipo



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Conf. equipo** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>ID de equipo</b>	Establece el ID de equipo que se imprimirá en la parte superior de cada página de fax que envíe.
<b>Numero de fax</b>	Establece el número de fax que se imprimirá en la parte superior de cada página de fax que envíe.
<b>Fecha y hora</b>	Ajusta la fecha y la hora.
<b>Modo de reloj</b>	Selecciona el formato de visualización de hora entre 12 horas y 24 horas.
<b>Idioma</b>	Establece el idioma del texto que aparece en la pantalla del panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Ahorro energia</b>	Define el tiempo que la impresora esperará antes de entrar en el modo de ahorro de energía. El consumo de energía se reduce automáticamente cuando el equipo no recibe datos durante un período prolongado.
<b>Evento de act.</b>	Desde este menú puede establecer la condición para reactivar desde el modo de ahorro de energía. Ajuste el elemento. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pulsac. boton:</b> Al pulsar cualquier botón, excepto el botón Power, la máquina se activará desde el modo de ahorro de energía.</li><li>• <b>Escaner:</b> Cuando inserte papel en el alimentador de documentos, la máquina se activará desde el modo de ahorro de energía.</li><li>• <b>Impresora:</b> Cuando abra o cierre la unidad de digitalización, el equipo se activará desde el modo de ahorro de energía.</li></ul>
<b>T. esp. sist.</b>	Establece el tiempo que el equipo tardará en recordar la configuración de copia utilizada anteriormente. Transcurrido el tiempo de espera, el equipo restablecerá la configuración de copia predeterminada.
<b>T.espera trab.</b>	Define el tiempo que la impresora esperará antes de imprimir la última página de un trabajo de impresión que no termine con un comando de impresión.

# Configuración del sistema

Elemento	Descripción
<b>Ajuste altitud</b>	Esta función permite optimizar la calidad de impresión según la altitud de la impresora.
<b>Cont. autom.</b>	Determina si la impresora sigue o no imprimiendo cuando detecta que el papel no coincide con la configuración del papel. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Desactivado:</b> Si el papel no coincide, la impresora esperará hasta que inserte el papel correcto.</li><li>• <b>Activado:</b> Si hay una discrepancia de papel, aparecerá un mensaje de error. La impresora esperará durante unos 30 segundos, borrará automáticamente el mensaje y continuará con la impresión.</li></ul>
<b>Discrep. papel</b>	Determine si se debe ignorar el error de discrepancia de papel o no. Seleccione <b>Desactivado</b> y el dispositivo no dejará de imprimir ni siquiera si el papel no coincide.
<b>Sust. papel</b>	Sustituye automáticamente el tamaño de papel del controlador de la impresora para evitar diferencias de papel entre papel Letter y A4. Por ejemplo, si tiene papel A4 en la bandeja, pero configura el tamaño de papel como Letter en el controlador de la impresora, el dispositivo imprime en papel A4 y viceversa.
<b>ImprPagBlanco</b>	La impresora detecta los datos de impresión del equipo si una página está vacía o no. Puede optar por imprimir u omitir la página en blanco.

Elemento	Descripción
<b>Ahorro toner</b>	Al activar este modo, se amplía la duración del cartucho de tóner y se reduce el costo por página aún más que en el modo normal, pero se reduce la calidad de impresión.
<b>Config. ecol.</b>	Le permite ahorrar recursos de impresión y permite imprimir de forma respetuosa con el medio ambiente. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modo predet.:</b> Permite activar y desactivar el modo Eco.</li></ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <b>Fuerza activ. (Forzado):</b> Activa el modo Eco con contraseña. Si un usuario desea activar o desactivar el modo Eco, tendrá que introducir una contraseña.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Selecc. temp. (Selecc. temp.):</b> Selecciona la plantilla eco establecida desde Embedded Web Service.</li></ul>

# Configuración del sistema

## Conf. papel



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Conf. papel** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Tam. de papel</b>	Establece el tamaño de papel en A4, Letter u otros, según sus necesidades.
<b>Tipo de papel</b>	Elige el tipo de papel de cada bandeja.
<b>Origen papel</b>	Selecciona desde qué bandeja se utiliza el papel.
<b>Margen</b>	Ajusta los márgenes del documento.

## Sonido/volumen



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Sonido/volumen** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Sonido teclas</b>	enciende y apaga el sonido de tecla. Con esta opción en si, suena un tono cada vez que se pulsa una tecla.
<b>Sonido alarma</b>	enciende y apaga el sonido de alarma. Si esta opción está ajustada en si, sonará un tono de alarma cuando se produzca un error o finalice una comunicación por fax.

# Configuración del sistema

Elemento	Descripción
<b>Altavoz</b>	<p>Enciende o apaga los sonidos de la línea telefónica que se emiten por el altavoz, como el tono de marcación o el tono de fax. Con esta opción en <b>Com.</b> que significa que el altavoz está encendido hasta que responde el contestador remoto.</p> <p> Puede ajustar el volumen utilizando <b>On Hook Dial</b>. Puede ajustar el volumen del altavoz sólo si está conectado a la línea telefónica.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Pulse  (fax) en el panel de control.</li><li>Pulse <b>On Hook Dial</b>. Escuchará un tono de marcación.</li><li>Pulse las flechas hasta que consiga el volumen que desea.</li><li>Pulse <b>On Hook Dial</b> para guardar el cambio efectuado y volver al modo listo.</li></ol>
<b>Timbre</b>	<p>ajusta el volumen del timbre. Para el volumen del timbre puede seleccionar entre desactivado, bajo, medio y alto.</p>

## Informe



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Informe** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Informe de todo</b>	Imprime todos los tipos de informe que proporciona el dispositivo.
<b>Configuración</b>	Imprimir un informe de la configuración general del dispositivo.
<b>Info consum.</b>	Imprime la página de información de consumibles.
<b>Agenda</b>	Muestra todas las direcciones de correo electrónico que tiene guardadas en la memoria de la impresora en este momento.

# Configuración del sistema

Elemento	Descripción
<b>Envío de fax</b>	Imprime un informe de transmisión incluyendo el número de fax, el número de páginas, el tiempo transcurrido del trabajo, el modo de comunicación y los resultados de la comunicación para un trabajo en particular. Tiene la posibilidad de configurar el dispositivo para que imprima automáticamente el informe de confirmación de la transmisión después de cada trabajo de fax.
<b>Fax enviado</b>	Imprime información sobre los últimos faxes que ha enviado recientemente.
<b>Fax recibido</b>	Imprime información sobre los últimos faxes que ha recibido recientemente.
<b>Tareas progr.</b>	Imprime la lista de documentos que están almacenados como faxes diferidos junto con la hora de inicio y el tipo de cada operación.
<b>Fax no deseado</b>	Imprime los números de fax especificados como números de fax no deseados.
<b>Conf. de red</b>	Imprime información sobre la configuración y la conexión de red de la impresora.
<b>Contador uso</b>	Imprime una página de uso. La página de uso contiene el número total de páginas impresas.
<b>Opciones fax</b>	Imprime la información de los informes de fax.

## Mantenimiento



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Mantenimiento** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Elim msj vacío</b>	Esta opción aparece cuando el cartucho de tóner está vacío. Puede borrar el mensaje vacío.
<b>Dur. consum.</b>	Muestra los indicadores de duración de los consumibles (consulte “Control de la duración de los suministros” en la página 72.)
<b>No. serie</b>	Muestra el número de serie de la impresora. Lo encontrará cuando llame por teléfono al servicio de asistencia o cuando se registre como usuario en el sitio web de Dell.

# Configuración del sistema

Elemento	Descripción
<b>Alerttonerbajo</b>	Personaliza el nivel para avisar de la falta de tóner o de tóner vacío (consulte “Ajuste de la alerta de tóner bajo” en la página 73).

## Borrar ajuste



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

Para cambiar las opciones del menú:

- Pulse  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Borrar ajuste** en el panel de control.

Elemento	Descripción
<b>Todos ajustes</b>	Borra todos los datos almacenados en la memoria y restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.
<b>Conf. impresora</b>	Restablece todas las opciones de la impresora a los valores predeterminados.

Elemento	Descripción
<b>Config. Fax</b>	Restaura todas las opciones de fax a los valores predeterminados.
<b>Config. Copia</b>	Restablece todas las opciones de copia a los valores predeterminados de fábrica.
<b>Conf. sistema</b>	Restablece todas las opciones del sistema a las predeterminadas de fábrica.
<b>Config. Red</b>	Restablece todas las opciones de red a las predeterminadas de fábrica. (Es necesario reiniciar)
<b>Agenda</b>	Borra todas las entradas de direcciones de correo electrónico almacenadas en la memoria.
<b>Fax enviado</b>	Borra todos los registros de los faxes enviados.
<b>Correo enviado</b>	Borra todos los registros de los correos electrónicos enviados.
<b>Recibo de fax</b>	Borra todos los registros de los faxes recibidos.

# Configuración del sistema

## Configuración de la red



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).

- Pulse  (**Menu**) > **Red** en el panel de control,

Opción	Descripción
<b>TCP/IP (IPv4)</b>	Selecciona el protocolo adecuado y configura los parámetros para usar el entorno de red.  Hay muchos parámetros para configurar. Por lo tanto, si no está seguro, déjelo como está o consulte con el administrador de red.
<b>TCP/IP (IPv6)</b>	Seleccione esta opción para utilizar el entorno de red a través de IPv6 (consulte “Configuración de IPv6” en la página 135).
<b>Vel. Ethernet</b>	Configure la velocidad de transmisión de la red.
<b>Borrar ajuste</b>	Permite restablecer la configuración de red a los valores predeterminados. (Es necesario reiniciar)

Opción	Descripción
<b>Conf. de red</b>	Esta lista ofrece información sobre la configuración y la conexión de red de la impresora.



# 4. Funciones especiales

Este capítulo explica las funciones especiales de copia, digitalización, fax e impresión.

- **Ajuste de altitud** 159
- **Introducción de varios caracteres** 160
- **Configuración de la agenda de fax** 162
- **Registrar usuarios autorizados** 165
- **Funciones de impresión** 166
- **Funciones de digitalización** 180
- **Funciones de fax** 188

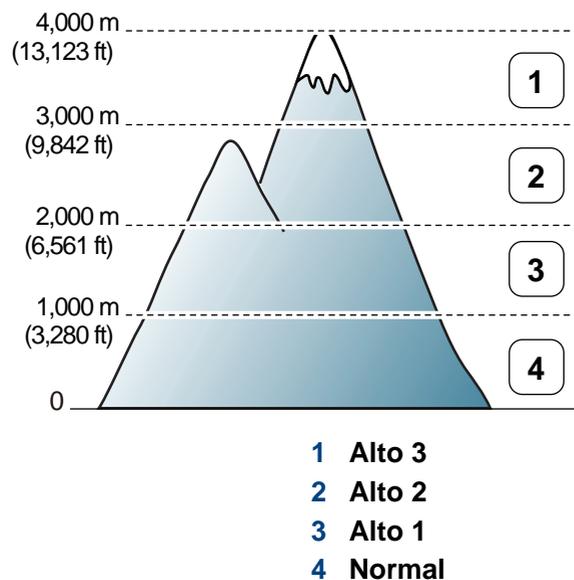


- Los procedimientos que se explican en capítulo basan en Windows 7.
- Es posible que sea necesario pulsar **Ac** para navegar a los menús de nivel inferior para algunos modelos.

# Ajuste de altitud

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altitud a la que se encuentra el dispositivo con respecto al nivel del mar. La siguiente información lo guiará para configurar el dispositivo en la mejor calidad de impresión.

Antes de configurar el valor de altitud, defina a qué altitud se encuentra.



- Si es usuario de Windows o Macintosh, consulte “Ajustes del dispositivo” en la página 206.

Puede definir el valor de altitud desde **Ajustes del dispositivo** en el programa Dell Printer Manager o en la sección **Machine** del programa Utilidad de configuración de impresora.



Si el dispositivo está conectado a la red, puede configurar la altitud a través de Embedded Web Service (consulte “Uso de Embedded Web Service” en la página 202).

# Introducción de varios caracteres

Para realizar distintas tareas, es posible que deba introducir nombres y números. Por ejemplo, cuando configure la impresora, debe introducir su nombre o el de su empresa, y el número de fax. Cuando guarda números de fax o direcciones de correo electrónico en la memoria, puede que también quiera introducir los nombres correspondientes.

## Introducción de caracteres alfanuméricos

Pulse el botón varias veces hasta que aparezca en pantalla la letra correcta. Por ejemplo, para introducir la letra O, pulse 6, que lleva la etiqueta “MNO”. Cada vez que pulse 6, la pantalla mostrará una letra diferente: M, N, O, m, n, o y, después, el número 6. Para encontrar la letra que desea introducir, consulte “Letras y números del teclado” en la página 160.



- Puede introducir un espacio pulsando dos veces 1.
- para eliminar el último dígito o carácter, pulse el botón de flecha izquierda/derecha o arriba/abajo.

## Letras y números del teclado



- Los conjuntos de caracteres especiales podrían variar de los de su equipo, en función de sus opciones.
- Es posible que algunos de los siguientes valores de tecla no aparezcan en función del trabajo que esté realizando.

Tecla	Números, letras o caracteres asignados
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

# Introducción de varios caracteres

Tecla	Números, letras o caracteres asignados
*	* % _ ~ ! # \$ ( ) [ ] (Estos símbolos están disponibles cuando escribe para la autenticación de la red)
#	# =   ? " : { } < > ; (Estos símbolos están disponibles cuando escribe para la autenticación de la red)

# Configuración de la agenda de fax

Puede configurar el número de marcación rápida para los números de fax que utiliza habitualmente con Embedded Web Service y así luego poder introducir fácil y cómodamente los números de fax introduciendo los números de ubicación asignados a ellos en la agenda.

## Registro de un número de marcación rápida

**1** Seleccione  (fax) >  (**Address Book**) > **Nuevo y editar** > **Marc. rapida** en el panel de control.

**2** Introduzca un número de marcación rápida y pulse **OK**.

 Si ya hay una entrada guardada en el número seleccionado, la pantalla mostrará el mensaje para que pueda modificarlo. Para usar otro número de marcación rápida, pulse  (**Back**).

**3** Introduzca el nombre que desee y pulse **OK**.

**4** Introduzca el número de fax que desee y pulse **OK**.

**5** Pulse el botón  (**Stop/Clear**) para volver al modo listo.

## Uso de los números de marcación rápida

Cuando se le solicita que introduzca un número de destino al enviar un fax, introduzca el número de marcación rápida en el que ha almacenado el número que desea.



- Para un número de marcación rápida de un dígito (0 – 9), mantenga pulsado el botón del dígito correspondiente en el teclado numérico durante más de 2 segundos.
- Para un número de marcación rápida de dos o tres dígitos, pulse el botón del primer dígito (y del segundo, si corresponde) y mantenga pulsado el botón del último dígito durante más de 2 segundos.
- Puede imprimir la lista de la agenda seleccionando  (fax) >  (**Address Book**) > **Imprimir**.

## Edición de números de marcación rápida

**1** Seleccione  (fax) >  (**Address Book**) > **Nuevo y editar** > **Marc. rapida** en el panel de control.

**2** Introduzca el número de marcación rápida que desee modificar y pulse **OK**.

**3** Cambie el nombre y pulse **OK**.

# Configuración de la agenda de fax

- 4 Cambie el número de fax y pulse **OK**.
- 5 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Registro de un número de marcación por grupo

- 1 Seleccione  (fax) >  (**Address Book**) > **Nuevo y editar** > **Marc. grupo** en el panel de control.
- 2 Introduzca un número de marcación por grupos y pulse **OK**.

 Si ya hay una entrada guardada en el número seleccionado, la pantalla mostrará el mensaje para que pueda modificarlo. Para usar otro número de marcación rápida, pulse  (**Back**).

- 3 Busque introduciendo las primeras letras del nombre de marcación rápida que desee colocar en el grupo.
- 4 Seleccione el nombre y el número que desee y pulse **OK**.
- 5 Seleccione **Si** cuando aparezca **Otro num.?**.
- 6 Repita el paso 3 para incluir otros números de marcación rápida en el grupo.

- 7 Cuando haya terminado, pulse **No** cuando aparezca **Otro num.?** y pulse **OK**.
- 8 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Edición de números de marcación por grupo

- 1 Seleccione  (fax) >  (**Address Book**) > **Nuevo y editar** > **Marc. grupo** en el panel de control.
- 2 Introduzca el número de marcación por grupo que desee modificar y pulse **OK**.
- 3 Introduzca un nuevo número de marcación por grupo que desee añadir, pulse **OK** y, a continuación, aparecerá **Agregar?**.  
Introduzca un número de marcación rápida almacenado en el grupo y pulse **OK**, aparecerá **Eliminar?**.
- 4 Pulse **OK** para añadir o borrar el número.
- 5 Repita el paso 3 para agregar o borrar más números.
- 6 Seleccione **No** en **Otro num.?** y pulse **OK**.
- 7 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

# Configuración de la agenda de fax

## Búsqueda de direcciones en la agenda

Existen dos formas de buscar un número en la memoria. Puede digitalizar de la A a la Z secuencialmente, o bien buscar direcciones introduciendo las primeras letras del nombre asociado al número.

- 1 Seleccione  (fax) >  (**Address Book**) > **Buscar>Marcar > Marc. rápida** o **Marc. grupo** en el panel de control.
- 2 Introduzca **Todo** o **ID** y pulse **OK**.
- 3 Pulse el nombre y el número o el botón del teclado que tenga la letra que desea buscar.  
  
Por ejemplo, si desea buscar el nombre "MÓVIL", pulse el botón **6**, que contiene las letras "MNO".
- 4 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Impresión de la agenda

Puede comprobar los ajustes de su  (**Address Book**) imprimiendo una lista.

- 1 Seleccione  (fax) >  (**Address Book**) > **Imprimir** en el panel de control.
- 2 La impresora comienza a imprimir.

# Registrar usuarios autorizados

Si la impresora está conectada a una red y se han configurado correctamente los parámetros de red, podrá digitalizar y enviar imágenes a través de la red. Para enviar de manera segura una imagen escaneada a través de correo electrónico o un servidor de red, debe registrar la información de cuenta de los usuarios autorizados en el dispositivo local mediante Embedded Web Service.

- 1 Obtenga acceso a Embedded Web Service (consulte “Uso de Embedded Web Service” en la página 202).
- 2 Haga clic en **Conexión** en la parte superior derecha del sitio web de Embedded Web Service.
- 3 Escriba el **ID** y la **Contraseña** y haga clic en **Conexión**.
  - **ID:** admin
  - **Contraseña:** dell00000
- 4 Haga clic en **Seguridad > Control de acceso de usuario > Autenticación**.
- 5 Seleccione **Autenticación local** en **Método de autenticación** y haga clic en **Aplicar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** en la ventana emergente de confirmación.
- 7 Haga clic en **Perfil de usuario > Agregar**.

- 8 Introduzca el **Nombre de usuario**, el **ID de inicio de sesión**, la **Contraseña**, la **Confirmar contraseña**, la **Dirección de correo electrónico** y el **Número de fax**.



Puede agregar fácilmente una agenda de direcciones individuales si marca **Sí** en **Agregar persona(s) después de crear este grupo**.

- 9 Haga clic en **Aplicar**.

# Funciones de impresión



Para conocer las funciones de impresión básicas, consulte el Manual básico (consulte “Impresión básica” en la página 48).



Si desea cambiar la configuración para cada trabajo de impresión, hágalo en las **Preferencias de impresión**.

## Modificación de la configuración predeterminada de impresión

- 1 Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- 2 Seleccione **Panel de control > Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic con el botón secundario del ratón en el dispositivo.
- 4 Seleccione **Preferencias de impresión**.



Si el elemento **Preferencias de impresión** tiene la marca ?, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.

- 5 Cambie la configuración de cada ficha.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

## Configuración del dispositivo actual como dispositivo predeterminado

- 1 Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- 2 Seleccione **Panel de control > Dispositivos e impresoras**.
- 3 Seleccione la impresora.
- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.



Si el elemento **Preferencias de impresión** tiene la marca ?, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.

# Funciones de impresión

## Uso de funciones de impresión avanzadas



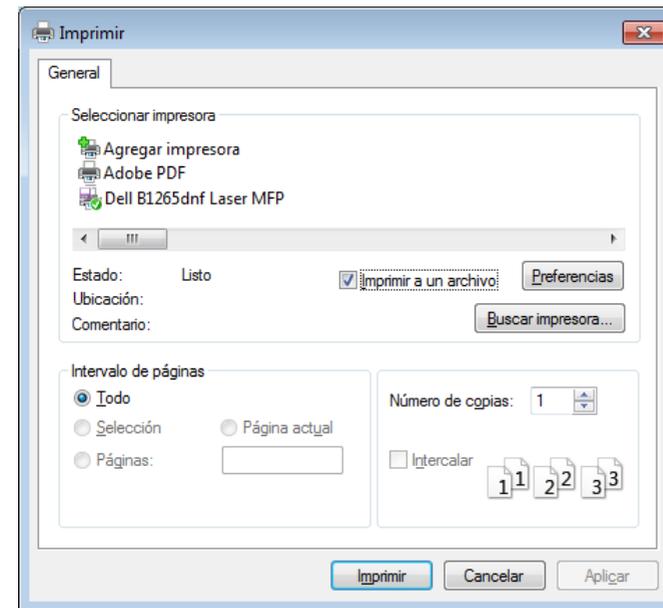
**Controlador de impresora XPS:** se utiliza para imprimir archivos con el formato XPS.

- El controlador de impresora XPS puede instalarse únicamente en sistemas operativos Windows Vista o posteriores.
- Podrá instalar el controlador de impresora XPS cuando inserte el CD de software en su unidad de CD-ROM. Cuando instale el software de Dell, el controlador de impresora XPS se instalará automáticamente.

## Impresión de un archivo (PRN)

En alguna ocasión, necesitará guardar la información de impresión en un archivo.

- 1 Marque la casilla **Imprimir a archivo** en la ventana **Imprimir**.



- 2 Haga clic en **Imprimir**.
- 3 Escriba la ruta de destino y el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Por ejemplo **c:\Temp\nombre de archivo**.



Si únicamente escribe el nombre del archivo, el archivo se guardará automáticamente en **Mis documentos**, **Documentos y ajustes** o **Usuarios**. La carpeta guardada puede variar en función del sistema operativo o la aplicación que utilice.

# Funciones de impresión

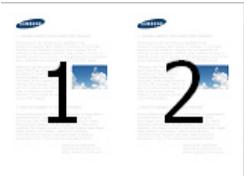
## Presentación de las funciones especiales de la impresora

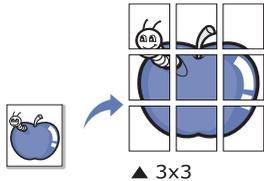
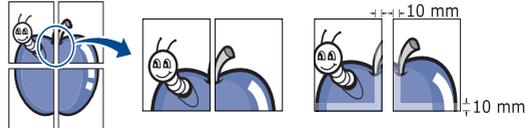
Es posible utilizar funciones de impresión avanzadas con el dispositivo.

Para obtener el máximo rendimiento de las funciones que ofrece el controlador de la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana **Imprimir** para cambiar los ajustes de impresión. El nombre del dispositivo que aparece en la ventana de propiedades puede variar según el dispositivo que se utilice.

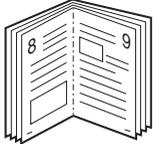


- Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o los modelos. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.
- Seleccione **Ayuda** o haga clic el botón  desde la ventana o pulse **F1** en su teclado, y haga clic en cualquier opción de la que desee obtener información (consulte “Uso de la Ayuda” en la página 51).

Elemento	Descripción
<p><b>Varias páginas por cada cara</b></p> 	<p>Selecciona el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.</p>

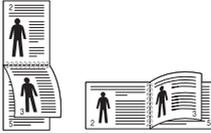
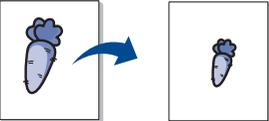
Elemento	Descripción
<p><b>Impresión de pósteres</b></p> 	<p>Imprime un documento de una sola página en cuatro (Póster 2x2), 9 (Póster 3x3) o 16 (Póster 4x4) hojas de papel, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.</p> <p>Seleccione el valor <b>Superposición de pósteres</b>. Especifique <b>Superposición de pósteres</b> en milímetros mediante el botón de selección de la parte superior de la ficha <b>Básico</b> para que sea más fácil pegar las hojas.</p> 

# Funciones de impresión

Elemento	Descripción
<p data-bbox="49 276 376 311"><b>Impresión de folletos</b><sup>a</sup></p> 	<p data-bbox="461 272 1061 467">Imprime un documento por las dos caras de una hoja de papel y ordena las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad después de la impresión para realizar un folleto.</p> <p data-bbox="461 491 1070 603">Si desea imprimir un folleto, deberá imprimir en papel de tamaño Carta, Legal, A4, Folio u Oficio.</p> <div data-bbox="461 659 1090 1214" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p data-bbox="557 695 1077 935">La opción <b>Impresión de folletos</b> no está disponible para todos los tamaños de papel. Selecciona la opción de <b>Tamaño</b> de papel disponible en la ficha <b>Papel</b> para ver los tamaños de papel que están disponibles.</p><p data-bbox="557 962 1061 1121">Si selecciona un tamaño de papel no disponible, se cancelará la opción de forma automática. Seleccione sólo el papel disponible (papel sin la marca  o ).</p></div>

Elemento	Descripción
<p data-bbox="1162 272 1503 352"><b>Impresión a doble cara (manual)</b><sup>a</sup></p>	<p data-bbox="1570 272 2170 384">Imprime en ambas caras de una hoja (manual). Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.</p> <div data-bbox="1570 440 2197 1155" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><ul data-bbox="1671 472 2190 1110" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1671 472 2190 584">• Se puede utilizar esta función con papel de tamaño Carta, Legal, A4, Folio US u Oficio.</li><li data-bbox="1671 600 2190 871">• Si el dispositivo no tiene una unidad dúplex, deberá completar el trabajo de impresión manualmente. El dispositivo imprime primero cualquier otra página del documento. Después, aparecerá un mensaje en su equipo.</li><li data-bbox="1671 887 2190 1110">• Recomendamos no imprimir en ambas caras de materiales especiales, como etiquetas, sobres o papel grueso. Se podría producir un atasco de papel o dañar la impresora.</li></ul></div>

# Funciones de impresión

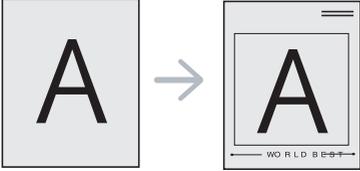
Elemento	Descripción
<p><b>Impresión a doble cara (manual)<sup>a</sup></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ninguna:</b> Desactiva esta función.</li> <li>• <b>Margen largo:</b> Esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Margen corto:</b> Es el diseño convencional que se utiliza en los calendarios.</li> </ul> 
<p><b>Opciones papel</b></p> 	<p>Cambia el tamaño de un documento para que parezca mayor o más pequeño que la página impresa introduciendo un porcentaje en el que se ampliará o reducirá el documento.</p>
<p><b>Marca de agua</b></p> 	<p>La opción Marcas de agua permite imprimir texto en un documento existente. Por ejemplo, se pueden usar cuando desee que aparezcan las palabras “<b>DRAFT</b>” o “<b>CONFIDENTIAL</b>” impresas en letras grandes de color gris en diagonal, en la primera página o en todas las páginas de un documento.</p>

Elemento	Descripción
<p><b>Marca de agua (Creación de una marca de agua)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Para modificar la configuración de impresión desde la aplicación de software, acceda a <b>Preferencias de impresión</b>.</li> <li>Haga clic en la ficha <b>Avanzado</b> y seleccione <b>Editar</b> de la lista desplegable <b>Marca de agua</b>. Aparecerá la ventana <b>Modificar marcas de agua</b>.</li> <li>Introduzca un texto en el cuadro <b>Mensajes de marcas de agua</b>. Puede introducir hasta 256 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.</li> </ol>
<p><b>Marca de agua (Edición de una marca de agua)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Para modificar la configuración de impresión desde la aplicación de software, acceda a <b>Preferencias de impresión</b>.</li> <li>Haga clic en la ficha <b>Avanzado</b> y seleccione <b>Editar</b> de la lista desplegable <b>Marca de agua</b>. Aparecerá la ventana <b>Modificar marcas de agua</b>.</li> <li>Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista <b>Marcas de agua actuales</b> y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.</li> <li>Haga clic en <b>Actualizar</b> para guardar los cambios.</li> <li>Haga clic en <b>Aceptar</b> o <b>Imprimir</b> hasta que se cierre la ventana <b>Imprimir</b>.</li> </ol>

# Funciones de impresión

Elemento	Descripción
<b>Marca de agua</b> (Eliminación de una marca de agua)	<ul style="list-style-type: none"><li><b>a</b> Para modificar la configuración de impresión desde la aplicación de software, acceda a <b>Preferencias de impresión</b>.</li><li><b>b</b> Haga clic en la ficha <b>Avanzado</b> y seleccione <b>Editar</b> de la lista desplegable <b>Marca de agua</b>. Aparecerá la ventana <b>Modificar marcas de agua</b>.</li><li><b>c</b> Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista <b>Marcas de agua actuales</b> y haga clic en <b>Eliminar</b>.</li><li><b>d</b> Haga clic en <b>Aceptar</b> o <b>Imprimir</b> hasta que se cierre la ventana <b>Imprimir</b>.</li></ul>

# Funciones de impresión

Elemento	Descripción
<p data-bbox="51 276 282 312"><b>Superposición<sup>a</sup></b></p> 	<p data-bbox="461 272 1066 347">Esta opción solo está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora SPL/PCL.</p> <p data-bbox="461 368 1077 979">Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro del equipo como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de la empresa, no será necesario cargar en la máquina el papel con el encabezamiento preimpreso: simplemente imprima el membrete superpuesto en el documento.</p> <p data-bbox="461 1002 1048 1121">Para utilizar una superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.</p>
	 <ul data-bbox="555 1201 1077 1560" style="list-style-type: none"><li data-bbox="555 1201 1077 1393">• El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que se van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.</li><li data-bbox="555 1409 1077 1560">• La resolución del documento de superposición debe ser igual a la del documento en el que se imprimirá la superposición.</li></ul>

Elemento	Descripción
<p data-bbox="1160 272 1514 443"><b>Superposición</b> (Creación de una nueva superposición de páginas)</p>	<ol data-bbox="1572 272 2190 1110" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1572 272 2190 384">a Para guardar el documento como una superposición, acceda a <b>Preferencias de impresión</b>.</li><li data-bbox="1572 392 2190 544">b Haga clic en la ficha <b>Avanzado</b> y seleccione <b>Editar</b> en la lista desplegable <b>Texto</b>. Aparecerá la ventana <b>Editar superposiciones</b>.</li><li data-bbox="1572 552 2190 624">c En la ventana <b>Editar superposiciones</b>, haga clic en <b>Crear</b>.</li><li data-bbox="1572 632 2190 823">d En la ventana <b>Guardar como</b>, escriba un nombre de hasta ocho caracteres en el cuadro <b>Nombre del trabajo</b>. Seleccione la ruta de destino, si es necesario (la ruta predeterminada es C:\Formover).</li><li data-bbox="1572 831 2190 943">e Haga clic en <b>Guardar</b>. El nombre aparecerá en la <b>Lista de superposiciones</b>.</li><li data-bbox="1572 951 2190 1110">f Haga clic en <b>Aceptar</b> o <b>Imprimir</b> hasta que se cierre la ventana <b>Imprimir</b>. El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro del ordenador.</li></ol>

# Funciones de impresión

Elemento	Descripción
<b>Superposición</b> (Uso de la superposición de páginas)	<p><b>a</b> Haga clic en la ficha <b>Avanzado</b>.</p> <p><b>b</b> Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable <b>Texto</b>.</p> <p><b>c</b> Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista desplegable <b>Texto</b>, seleccione <b>Editar...</b> y haga clic en <b>Cargar</b>. Seleccione el archivo de superposición que desea utilizar.</p> <p>Si ha almacenado el archivo de superposición que desea usar en un recurso externo, también puede cargar el archivo cuando accede a la ventana <b>Abrir</b>. Después de seleccionar el archivo, haga clic en <b>Abrir</b>. El archivo aparecerá en el cuadro <b>Lista de superposiciones</b> y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro <b>Lista de superposiciones</b>.</p> <p><b>d</b> Si es necesario, marque la casilla <b>Confirmar superposición de páginas al imprimir</b>. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme la impresión de una superposición en el documento.</p> <p>Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.</p> <p><b>e</b> Haga clic en <b>Aceptar</b> o <b>Imprimir</b> hasta que se cierre la ventana <b>Imprimir</b>.</p>

Elemento	Descripción
<b>Superposición</b> (Eliminación de una superposición de página)	<p><b>a</b> En la ventana <b>Preferencias de impresión</b>, haga clic en <b>Avanzado</b>.</p> <p><b>b</b> Seleccione <b>Editar</b> en la lista desplegable <b>Texto</b>.</p> <p><b>c</b> Seleccione la superposición que desee eliminar del cuadro <b>Lista de superposiciones</b>.</p> <p><b>d</b> Haga clic en <b>Eliminar</b>.</p> <p><b>e</b> Cuando aparezca un mensaje de confirmación, haga clic en <b>Sí</b>.</p> <p><b>f</b> Haga clic en <b>Aceptar</b> o <b>Imprimir</b> hasta que se cierre la ventana <b>Imprimir</b>. Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.</p>

a. Esta opción no está disponible al utilizar el controlador XPS.

## Impresión en Macintosh



Algunas características podrían no estar disponibles en función del modelo o la opción. Significa que las funciones no son compatibles.

# Funciones de impresión

## Impresión de un documento

---

Al imprimir con un Macintosh, es necesario comprobar la configuración del controlador de impresión de cada aplicación que utilice. Siga los pasos siguientes para imprimir desde un Macintosh:

- 1 Abra el documento que desea imprimir.
- 2 Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Ajustar página (Configurar documento)** en algunas aplicaciones).
- 3 Seleccione el tamaño del papel, la orientación, la escala y otras opciones, y asegúrese de que ha seleccionado el dispositivo. Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
- 5 Elija el número de copias e indique las páginas que desea imprimir.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.

## Cambio de la configuración de la impresora

---

Es posible utilizar funciones de impresión avanzadas con el dispositivo.

Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre del dispositivo que aparece en la ventana de propiedades puede variar según el dispositivo que se utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre, a la siguiente.

## Impresión de varias páginas en una hoja

---

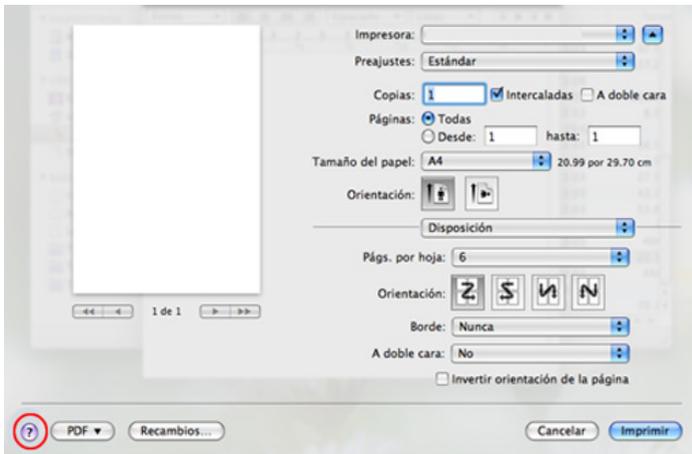
Puede imprimir más de una página en una única hoja de papel. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

- 1 Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
- 2 Seleccione **Disposición** en la lista desplegable de **Orientación**. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja.
- 3 Seleccione el resto de opciones que desea utilizar.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.  
La impresora imprimirá el número de páginas seleccionado que desea imprimir en una hoja de papel.

# Funciones de impresión

## Uso de la Ayuda

Haga clic en el signo de interrogación en la esquina inferior izquierda de la ventana y haga clic en tema del cual desee información. Aparecerá una ventana emergente con información sobre la funcionalidad de la opción que se facilita desde el controlador.



## Impresión en Linux



Algunas características podrían no estar disponibles en función del modelo o la opción. Significa que las funciones no son compatibles.

## Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales usted podrá imprimir con Common UNIX Printing System (CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

- 1 Abra una aplicación y seleccione **Print** en el menú **File**.
- 2 Seleccione **Print** directamente con lpr.
- 3 En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre del modelo de la impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Properties**.
- 4 Cambie las propiedades del trabajo de impresión mediante las cuatro fichas que se muestran en la parte superior de la ventana.
  - **General:** Cambia el tamaño de papel, el tipo de papel y la orientación de los documentos. Habilita la función de doble cara, agrega portada y contraportada, y cambia el número de las páginas por hoja.



Es posible que la impresión a doble cara automática/manual no esté disponible en función del modelo. De forma alternativa, puede utilizar el sistema de impresión lpr u otras aplicaciones para imprimir páginas pares e impares.

- **Text:** Especifica los márgenes de la página y configura las opciones de texto, tales como espaciado o columnas.

# Funciones de impresión

- **Graphics:** Definir las opciones de imagen empleadas al imprimir archivos de imágenes, como las opciones de color y el tamaño y la posición de las imágenes.
- **Advanced:** Configura la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.

**5** Haga clic en **Apply** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Properties**.

**6** Haga clic en **OK** en la ventana **LPR GUI** para iniciar la impresión.

**7** Aparecerá la ventana Impresión, que permitirá supervisar el estado del trabajo de impresión.

Para anular el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

## Impresión de archivos

Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo con el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. La utilidad lpr CUPS le permite hacerlo, pero el paquete de controladores sustituye la herramienta lpr estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo de documento:

**1** Escriba lpr <Nombre de archivo> en la línea de comandos shell de Linux y pulse Intro. Aparecerá la ventana **LPR GUI**.

Si únicamente escribe lpr y pulsa **Enter**, primero se muestra la ventana **Select file(s) to print**. Elija los archivos que desea imprimir y haga clic en **Open**.

**2** En la ventana **LPR GUI**, seleccione el dispositivo de la lista y cambie las propiedades del dispositivo y de los trabajos de impresión.

**3** Haga clic en **OK** para empezar a imprimir.

## Configuración de propiedades de impresión

En la ventana de **Printer Properties** de **Printers configuration**, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

**1** Abra la **Unified Driver Configurator**.

Si es necesario, cambie a **Printers configuration**.

**2** Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.

# Funciones de impresión

## 3 Se abrirá la ventana **Printer Properties**.

En la parte superior de esta ventana aparecen estas cinco fichas:

- **General:** permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras en **Printers configuration**.
- **Connection:** permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto del dispositivo de USB a paralelo o viceversa mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto del dispositivo en esta ficha.
- **Driver:** Le permite ver o seleccionar otro controlador de impresora. Haga clic en **Options** para ajustar las opciones predeterminadas para el dispositivo.
- **Jobs:** muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.
- **Classes:** Muestra la clase en la que está el dispositivo. Haga clic en **Add to Class** para agregar el dispositivo a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar el dispositivo de la clase seleccionada.

## 4 Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Printer Properties**.

## Impresión en Unix



Algunas características podrían no estar disponibles en función del modelo o la opción. Significa que las funciones no son compatibles (consulte “Funciones” en la página 7).

## Proceder con el trabajo de impresión

Después de instalar la impresora, seleccione cualquiera de los archivos de imagen, texto o PS para imprimir.

- 1 Ejecute el comando “**printui <file\_name\_to\_print>**”.  
Por ejemplo, si imprime “**document1**”  
**printui documento 1**  
Esto abrirá el **Print Job Manager** del controlador de impresora UNIX donde el usuario puede seleccionar diversas opciones de impresión.
- 2 Seleccione una impresora que ya haya añadido.
- 3 Seleccione las opciones de impresión en la ventana. Por ejemplo, **Page Selection**.

# Funciones de impresión

- 4 Seleccione la cantidad de copias que necesite en **Number of Copies**.



Para aprovechar las ventajas de las funciones de impresión que proporciona el controlador de la impresora, pulse **Properties**.

- 5 Pulse **OK** para comenzar el trabajo de impresión.

## Cambio de los ajustes del equipo

El **Print Job Manager** del controlador de impresora UNIX donde el usuario puede seleccionar diversas opciones de impresión en las **Properties** de la impresora.

También es posible utilizar las siguientes teclas rápidas: “H” para **Help**, “O” para **OK**, “A” para **Apply** y “C” para **Cancel**.

### Ficha General

- **Paper Size:** Establezca el tamaño de papel en A4, Letter u otros, según sus necesidades.
- **Paper Type:** Elija el tipo de papel. Las opciones que hay disponibles en la lista son **Printer Default**, **Plain** y **Thick**.
- **Paper Source:** Seleccione desde qué bandeja se utiliza el papel. El valor predeterminado es **Auto Selection**.

- **Orientation:** Seleccione la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.
- **Duplex:** Imprima en ambas caras del papel para ahorrar papel.



Es posible que la impresión a doble cara automática/manual no esté disponible en función del modelo. De forma alternativa, puede utilizar el sistema de impresión lpr u otras aplicaciones para imprimir páginas pares e impares.

- **Multiple pages:** Imprima varias hojas en una cara del papel.
- **Page Border:** Elija alguno de los estilos de borde (p. ej., **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

### Ficha Image

En esta ficha, puede cambiar el brillo, la resolución o la posición de una imagen en el documento.

### Ficha Text

Establezca el margen de caracteres, los espacios de línea o las columnas de la impresión real.

# Funciones de impresión

## Ficha Margins

- **Use Margins:** Ajuste los márgenes del documento. De manera predeterminada, los márgenes no están habilitados. El usuario puede cambiar la configuración de márgenes cambiando los valores de los campos correspondientes. Estos valores establecidos por defecto dependen del tamaño de página seleccionado.
- **Unit:** Cambie las unidades a puntos, pulgadas o centímetros.

## Ficha Printer-Specific Settings

Seleccione diversas opciones en los marcos **JCL** y **General** para personalizar las diversas opciones. Estas opciones son específicas de la impresora y dependen del archivo PPD.

# Funciones de digitalización



- Para conocer las funciones de digitalización básicas, consulte el Manual básico (consulte “Escaneado básico” en la página 58).
- Es posible que esta función no esté disponible en función del modelo o los accesorios opcionales (consulte “Funciones” en la página 7).
- La resolución máxima que puede obtenerse depende de varios factores, entre los que se incluyen la velocidad del ordenador, el espacio en disco disponible, la memoria, el tamaño de la imagen digitalizada y la profundidad de bits. Por lo tanto, en función del sistema y de lo que esté digitalizando, es posible que no pueda digitalizar a determinadas resoluciones, en especial, cuando se utilizan ppp de mayor calidad.

## Método de digitalización básica

Puede digitalizar los originales con su equipo a través de un cable USB o la red. Las siguientes metodologías pueden utilizarse para digitalizar sus documentos:

- **Esc. a PC:** Digitalice los originales en el panel de control. A continuación, los datos digitalizados se almacenarán en la carpeta **Mis documentos** de los ordenadores conectados (consulte “Escaneado básico” en la página 58).
- **TWAIN:** TWAIN es una de las aplicaciones de gestión de imágenes preestablecidas. Al digitalizar la imagen se inicia la aplicación seleccionada, lo que le permite controlar el proceso de digitalización. Esta función puede utilizarse a través de la conexión local o la conexión de red (consulte “Digitalización desde un programa de edición de imágenes” en la página 182).
- **Asistente de escaneado Dell/SmarThru Office:** Puede utilizar este programa para digitalizar imágenes o documentos.
  - Consulte “Digitalización con Asistente de escaneado Dell” en la página 183
  - Consulte “Digitalización con SmarThru Office” en la página 184
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition. Para utilizar esta función, debe conectar el ordenador directamente al equipo a través de un cable USB (consulte “Digitalización con el controlador WIA” en la página 182).

# Funciones de digitalización

## Configuración de los ajustes de digitalización en el ordenador

- 1 Abra **Dell Printer Manager** (consulte “Uso de Dell Printer Manager” en la página 204).
- 2 Seleccione el dispositivo apropiado en **Lista de impresoras**.
- 3 Seleccione el menú **Ajustes de digitalización a PC**.
- 4 Seleccione la opción que desee.
  - **Activación de digitalización:** Determina si la digitalización está habilitada o no en el dispositivo.
  - **el perfil:** Muestra los perfiles de digitalización que están almacenados en el dispositivo seleccionado.
  - Ficha **Básica:** Contiene ajustes relacionados con los ajustes del dispositivo y la digitalización general.
  - Ficha **Imagen:** Contiene ajustes relacionados con la modificación de la imagen.
- 5 Pulse **Aceptar**.

## Digitalización desde un ordenador conectado a la red

Asegúrese de que está instalado el controlador de la impresora en su equipo mediante el CD de software, ya que este incluye el programa de digitalización (consulte “Instalación del controlador de manera local” en la página 23).

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 2 Seleccione  (digitalizar) > **Esc. a PC** > **PC red** en el panel de control.



Si ve el mensaje **No disponible**, verifique la conexión de puerto.

- 3 Seleccione el **ID** del equipo registrado e introduzca la **Contraseña** si es necesario.

# Funciones de digitalización



- **ID** es el mismo ID que el ID de digitalización registrado para **Dell Printer Manager** >  Cambiar a modo avanzado > **Ajustes de digitalización a PC**.
- **Contraseña** es la contraseña de 4 números registrada para **Dell Printer Manager** >  Cambiar a modo avanzado > **Ajustes de digitalización a PC**.

**4** Seleccione la opción que desee y pulse **OK**.

**5** Comenzará el escaneado.



La imagen digitalizada se guarda en **C:\Usuarios\nombre del usuario\Imágenes\carpeta** en el ordenador. La carpeta guardada puede variar en función del sistema operativo o la aplicación que utilice.

## Digitalización desde un programa de edición de imágenes

También puede digitalizar e importar documentos con un software de edición de imágenes, como por ejemplo, Adobe Photoshop, si el software es compatible con TWAIN. Siga estos pasos para digitalizar con software compatible con TWAIN:

- 1** Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2** Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 3** Abra una aplicación como, por ejemplo, Adobe Photoshop.
- 4** Haga clic en **Archivo > Importar**, y seleccione el escáner.
- 5** Ajuste las opciones de digitalización.
- 6** Digitalice y guarde la imagen obtenida.

## Digitalización con el controlador WIA

El equipo también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para el escaneado de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft Windows 7 y funciona con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite digitalizar una imagen y trabajar con ella fácilmente sin utilizar software adicional:

# Funciones de digitalización



El controlador WIA solo funciona en sistemas operativos Windows (no compatible con Windows 2000) con puerto USB.

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 3 Haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**.
- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador del dispositivo en **Impresoras y faxes > Iniciar digitalización**.
- 5 Aparecerá la aplicación **Nueva digitalización**.
- 6 Seleccione las preferencias de escaneo y haga clic en **Vista** para ver cómo esas preferencias afectan a la imagen.
- 7 Digitalice y guarde la imagen obtenida.

## Digitalización con Asistente de escaneo Dell



Puede utilizar la función OCR (Optical Character Reader, Reconocimiento Óptico de Caracteres) del programa Asistente de escaneo Dell.

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 3 Haga clic en **Inicio > Todos los programas > Dell** e inicie **Asistente de escaneo Dell**.



Seleccione el menú **Ayuda** o haga clic en el botón  de la ventana, y haga clic en cualquiera de las opciones de las que desea obtener información.

- 4 Ajuste las opciones de digitalización.
- 5 Haga clic en **Digitalizar**.

# Funciones de digitalización

## Digitalización con SmarThru Office

 Puede utilizar la función OCR (Optical Character Reader, Reconocimiento Óptico de Caracteres) del programa SmarThru Office.

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 3 Haga doble clic en el icono **SmarThru Office**.
- 4 Aparecerá **SmarThru Office**.

 Haga clic en **Ayuda** o en el botón  de la ventana, y haga clic en cualquiera de las opciones de las que desea obtener información.

- 5 Haga clic en el icono de **SmarThru Office**  en el área de la bandeja de la barra de tareas de Windows para activar el programa de inicio de **SmarThru Office**.

- 6 Haga clic en el icono de escaneado  para abrir la ventana de escaneado.
- 7 Se abrirá la ventana **Configuración de digitalización**.
- 8 Seleccione la configuración de digitalización y haga clic en **Digitalizar**.

## Digitalización en Macintosh

### Digitalización desde un ordenador conectado a la red

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red.
- 2 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).
- 3 Inicie **Aplicaciones** y, a continuación, haga clic en **Captura de Imágen**.

# Funciones de digitalización

4 Según el SO, siga estos pasos.

- Para 10,4
  - Haga clic en **Dispositivos > Explorar dispositivos** en la barra de menú.
  - seleccione su máquina en la opción dispositivos TWAIN. Asegúrese de que está marcada la casilla **Usar software TWAIN**.
  - Haga clic en **Conectar**.  
Si aparece un mensaje de advertencia, haga clic en **Cambiar puerto** para seleccionar el puerto, o si aparece un mensaje de la interfaz de usuario TWAIN, haga clic en **Cambiar puerto** en la ficha **Preferencias** y seleccione un nuevo puerto.
- Para 10.5
  - Haga clic en **Dispositivos > Explorar dispositivos** en la barra de menú.
  - asegúrese de que la casilla de verificación **Conectado** esté marcada junto al dispositivo en **Dispositivos Bonjour**.
  - Si desea escanear a través de TWAIN, consulte los pasos de Mac OS X10.4 descritos anteriormente.
- En 10.7, seleccione su dispositivo bajo **COMPARTIDO**.

5 Configure las opciones de digitalización de este programa.

6 Digitalice y guarde la imagen obtenida.



- Si el escaneado no funciona en Captura de Imágen, actualice el SO Mac a la última versión. Captura de Imágen funciona correctamente en Mac OS X 10.4.7 o superior.
- Para obtener más información, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.
- También puede escanear utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.

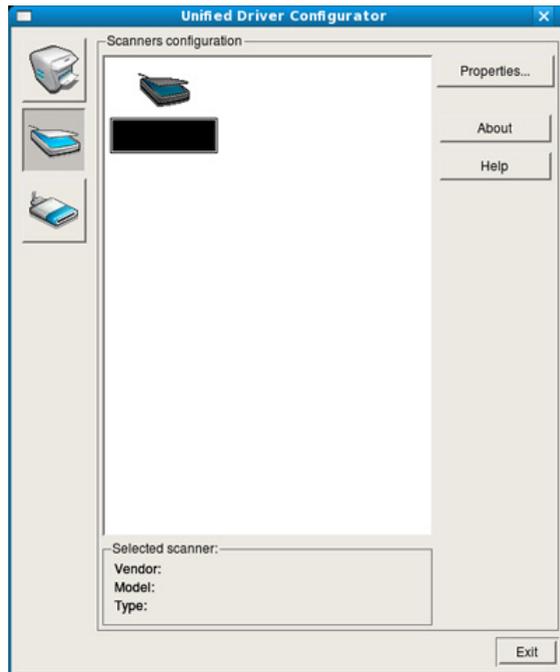
## Digitalización en Linux

### Digitalización

- 1 Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al ordenador.
- 2 Haga doble clic en **Unified Driver Configurator** en el escritorio.
- 3 Haga clic en el botón  para ir a Scanners Configuration.

# Funciones de digitalización

- 4 Seleccione el escáner de la lista.

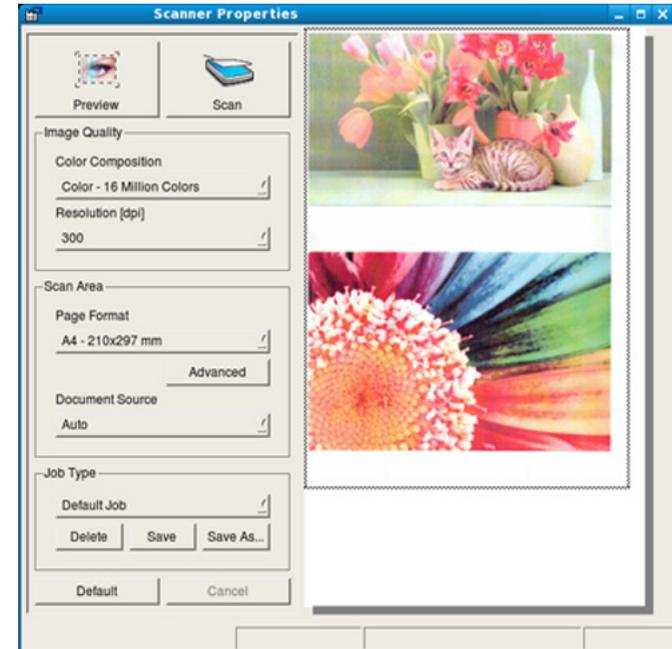


- 5 Haga clic en **Properties**.

- 6 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).

- 7 En la ventana **Scanner Properties**, seleccione **Preview**.

- 8 El documento se digitalizará y aparecerá la vista preliminar de la imagen en el **Preview Pane**.



- 9 Arrastre el puntero para configurar la imagen que se digitalizará en el **Preview Pane**.

- 10 Seleccione la opción que desee.

- 11 Digitalice y guarde la imagen obtenida.

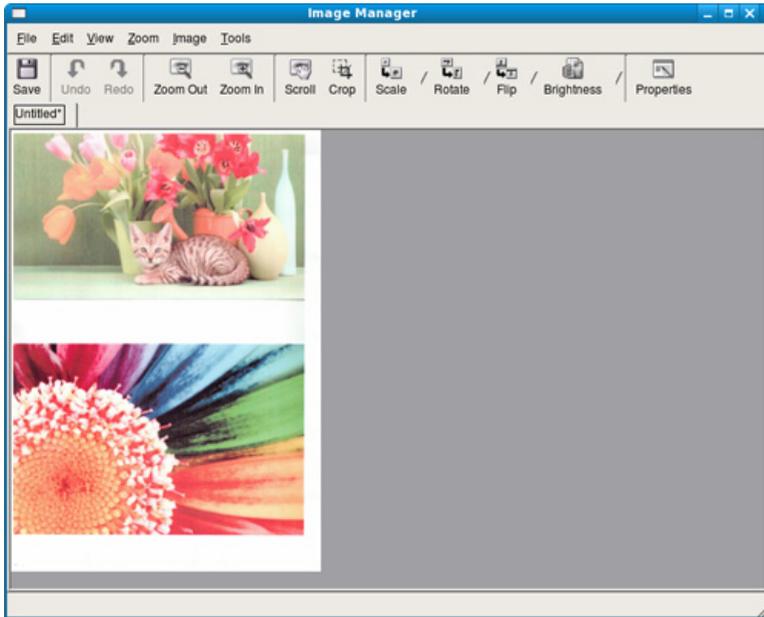


Para futuros usos, puede guardarlo como sus ajustes de digitalización y añadirlo a la lista desplegable **Job Type**.

# Funciones de digitalización

## Edición de una imagen con Image Manager

La aplicación Image Manager brinda herramientas y comandos de menú para editar la imagen digitalizada.



# Funciones de fax



Para las funciones de fax básicas, consulte el Manual básico (consulte “Envío básico de faxes” en la página 59).

## Rellamada automática

Cuando el número está ocupado o no hay respuesta cuando envía un fax, el dispositivo vuelve a marcar el número de forma automática. El tiempo de rellamada depende de la configuración predeterminada de fábrica de cada país.

Cuando aparezca **Intentar rellam?**, pulse el botón  (**Start**) para volver a marcar el número inmediatamente. Para anular la rellamada automática, pulse  (**Stop/Clear**).

Puede cambiar el intervalo entre rellamadas y el número de intentos.

- 1 Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Config. Fax** > **Envío** en el panel de control.
- 2 Seleccione las **Rellamadas** o el **Plazo rellam.** que desee.
- 3 Seleccione la opción que desee.

## Rellamada al último número de fax

- 1 Pulse el botón  (**Redial/Pause**) en el panel de control.
- 2 Seleccione el número de fax que desee.  
Aparecerán diez números de fax enviados recientemente con diez ID de interlocutores recibidos.
- 3 Cuando se carga un original en el alimentador automático de documentos, la impresora inicia el envío automáticamente.  
Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **Ac**. Cuando haya terminado, pulse **No** cuando aparezca **Otra pagina?**.

## Confirmación de una transmisión

Cuando se haya enviado la última página del original de manera satisfactoria, la impresora emitirá un sonido y volverá al modo listo.

Si se produce algún error durante el envío del fax, aparecerá un mensaje de error en la pantalla. Si recibe un mensaje de error, pulse  (**Stop/Clear**) para borrar el mensaje e intente enviar el fax nuevamente.

# Funciones de fax



Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación cuando se haya completado el envío del fax.

Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Config. Fax** > **Envío** > **Enviar informe** en el panel de control.

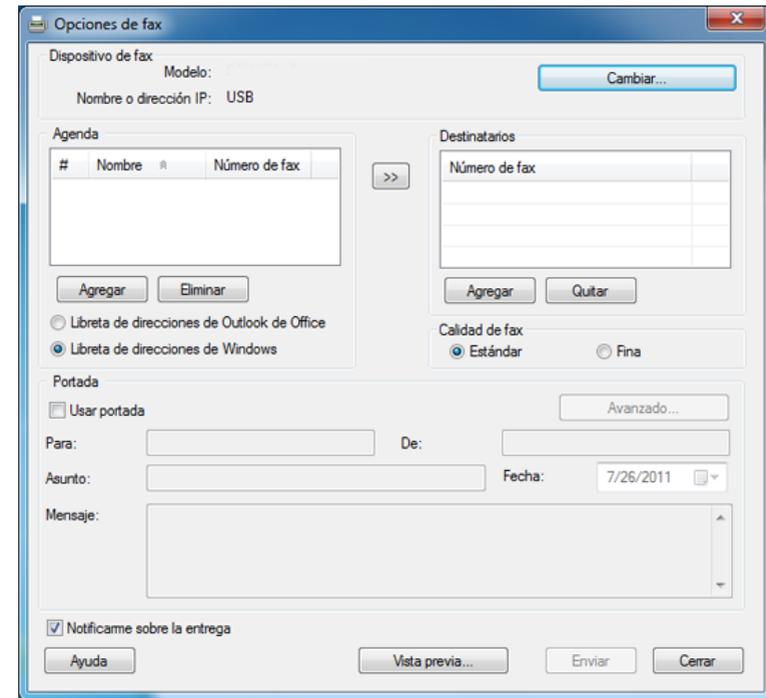
## Envío de un fax desde el ordenador

puede enviar un fax desde un ordenador sin acceder al dispositivo.

Para poder enviar un fax desde el ordenador, el programa **Dell Network PC Fax** debe estar instalado. Este programa se instala al instalar el controlador de la impresora.

- 1 Abra el documento que desee enviar.
- 2 Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.  
Aparecerá la ventana **Imprimir**. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación.
- 3 Seleccione **Dell Network PC Fax** en la ventana **Imprimir**
- 4 Haga clic en **Imprimir** o **Aceptar**.

- 5 Introduzca los números de los destinatarios y seleccione la opción



Seleccione el menú **Ayuda** o haga clic en el botón  de la ventana, y haga clic en cualquiera de las opciones de las que desea obtener información.

- 6 Haga clic en **Enviar**.

# Funciones de fax

## Retraso de la transmisión de un fax

Puede ajustar su equipo para enviar un fax más tarde, aunque usted no esté presente. No puede enviar faxes color mediante esta función.

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.
- 2 Pulse  (fax) en el panel de control.
- 3 Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades.
- 4 Pulse  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Envio diferido** en el panel de control.
- 5 Introduzca el número del dispositivo de fax de recepción y pulse **OK**.
- 6 La pantalla le solicitará que introduzca el otro número de fax al que desea enviar el documento.
- 7 Para introducir más números de fax, pulse **Ac** cuando **Si** aparezca resaltado y repita el paso 5.



- Puede añadir hasta 10 destinos.
- Después de introducir un número de marcación de grupo, no podrá introducir otros números de marcación de grupo.

- 8 Introduzca el nombre del trabajo y la hora.



Si define una hora anterior a la actual, el fax se enviará a dicha hora del día siguiente.

- 9 El original se escaneará y se guardará en la memoria antes de su transmisión.

\*El dispositivo vuelve al modo listo. La pantalla le recordará que está en el modo listo y que queda pendiente un fax diferido.



Puede consultar la lista de trabajos de fax diferidos.

Pulse  (**Menu**) > **Conf. sistema** > **Informe** > **Tareas progr.** en el panel de control.

# Funciones de fax

## Cómo añadir documentos a un fax reservado

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.
- 2 Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Agregar pagina** en el panel de control.
- 3 Seleccione el trabajo de fax y pulse **OK**.  
Cuando haya terminado, pulse **No** cuando aparezca **Otra pagina?**. La impresora escanea el original y lo guarda en la memoria.
- 4 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Cancelación una tarea de fax reservada

- 1 Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Cancelar tarea** en el panel de control.
- 2 Seleccione el trabajo de fax que desee y pulse **OK**.
- 3 Pulse **OK** cuando aparezca **Si**.  
El fax seleccionado se elimina de la memoria.
- 4 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Envío de un fax prioritario

Esta función se utiliza cuando es necesario enviar un fax altamente prioritario por delante de las operaciones reservadas. El original se digitaliza en la memoria y se transmite de forma inmediata una vez finalizada la operación actual.

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.
- 2 Pulse  (**Fax**) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Envio priorit.** en el panel de control.
- 3 Introduzca el número de fax de destino y pulse **OK**.
- 4 Introduzca el nombre de la tarea y pulse **OK**.
- 5 Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **Ac**.  
Cuando haya terminado, pulse **No** cuando aparezca **Otra pagina?**.  
El dispositivo comenzará a escanear y enviar el fax a los destinatarios.

# Funciones de fax

## Reenvío de un fax enviado a otro destino

Puede configurar la impresora para que reenvíe el fax recibido o enviado a otro destino mediante un fax. Esta función puede resultar útil si tiene que recibir un fax fuera de la oficina.



- Cuando reenvía un fax por correo electrónico, primero debe especificar el servidor de correo y la dirección IP en Embedded Web Service (consulte “Uso de Embedded Web Service” en la página 202).
- Aunque haya enviado o recibido un fax a color, los datos se reenvían en escala de grises.

**1** Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.

**2** Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Reenviar** > **Fax** > **Enviar reenv.** > **Activado** en el panel de control.



Es posible que la opción **Reenviar** no esté disponible en función del modelo o los accesorios opcionales (consulte “Función de variedad” en la página 8).

**3** Introduzca el número de fax de destino y pulse **OK**.

**4** Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

Los faxes que envíe posteriormente se reenviarán al dispositivo de fax remoto especificado.

## Reenvío de un fax recibido

Puede configurar la impresora para que reenvíe el fax recibido o enviado a otro destino mediante un fax. Esta función puede resultar útil si tiene que recibir un fax fuera de la oficina.



Aunque haya enviado o recibido un fax a color, los datos se reenvían en escala de grises.

**1** Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Reenviar** > **Fax**, **Correo elec.** o **Servidor** > **Recibir reenvío** > **Reenviar** en el panel de control.



Es posible que la opción **Reenviar** no esté disponible en función del modelo o los accesorios opcionales (consulte “Función de variedad” en la página 8).

**2** Para configurar el dispositivo para que imprima un fax cuando se haya completado el reenvío del fax, seleccione **Reenviar e imp.**

# Funciones de fax

- 3 Introduzca el número de fax de destino, la dirección de email o la dirección del servidor y pulse **OK**.
- 4 Introduzca la hora de inicio y de finalización y, a continuación, pulse **OK**.
- 5 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.  
Los faxes que envíe posteriormente se reenviarán al dispositivo de fax remoto especificado.

## Recepción de un fax desde el ordenador



- Es posible que esta función no esté disponible en función del modelo o los accesorios opcionales (consulte “Funciones” en la página 7).
- Para utilizar esta función, ajuste la opción en el panel de control:  
Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Reenviar** > **PC** > **Activado** en el panel de control.

- 1 Abra **Dell Printer Manager**.
- 2 Seleccione el dispositivo apropiado en **Lista de impresoras**.
- 3 Seleccione el menú **Ajustes de fax a PC**.

- 4 Use **Establecer recepción de fax** para modificar la configuración de fax.
  - **Activar recepción de fax** desde el dispositivo: Seleccione si utilizarlo o no.
  - **Tipo de imagen**: Convierta los faxes recibidos a PDF o TIFF.
  - **Guardar ubicación**: Seleccione la ubicación en la que se guardarán los faxes convertidos.
  - **Prefijo**: Seleccione el esquema de archivo o carpeta como prefijo.
  - **Imprimir el fax recibido**: después de recibir el fax, defina la información de las impresiones para el fax recibido.
  - **Notificar cuando se haya completado**: Realice los ajustes para que se muestre la ventana emergente para notificar la recepción de un fax.
  - **Abrir con la aplicación predeterminada**: Después de recibir el fax, ábralo con la aplicación predeterminada.
  - **Ninguno**: Después de recibir un fax, el equipo no notifica al usuario o abre la aplicación.
- 5 Pulse **Aceptar**.

# Funciones de fax

## Modificación de los modos de recepción

- 1 Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Config. Fax** > **Recepcion** > **Modo recepcion** en el panel de control.
- 2 Seleccione la opción que desee.
  - **Fax:** Responde una llamada de fax entrante y pasa de inmediato al modo de recepción de fax.
  - **Telefono:** Recibe un fax al pulsar  (**On Hook Dial**) y luego el botón  (**Start**).
  - **Contest./Fax:** Sirve cuando hay un contestador automático conectado al dispositivo. El contestador responde la llamada entrante y la persona que llama puede dejar un mensaje si lo desea. Si el dispositivo de fax detecta una señal de fax en la línea, pasa automáticamente al modo de Fax para recibir el fax.



Para utilizar el modo **Contest./Fax**, conecte un contestador automático a la toma EXT situada en la parte posterior de la impresora.

- **DRPD:** Puede recibir una llamada utilizando la función de detección de patrón de timbre distintivo (DRPD). La prestación de detección de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas. Si desea obtener más información, consulte “Recepción de faxes utilizando el modo DRPD” en la página 195.



Es posible que esta configuración no esté disponible en su país.

- 3 Pulse **Ac.**
- 4 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Recepción manual en modo Teléfono

Para recibir una llamada de fax, pulse el botón  (**On Hook Dial**) y, a continuación, pulse  (**Start**) al escuchar el tono de fax. Si su equipo tiene auricular, puede contestar llamadas mediante el auricular (consulte “Funciones” en la página 7).

# Funciones de fax

## Recepción en el modo Fax/Contestador automático

Para usar este modo, debe conectar un contestador automático a la toma EXT situada en la parte posterior de la impresora. Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador guardará el mensaje. Si la impresora detecta un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.



- Si configuró la impresora en este modo y el contestador automático está apagado o no hay ningún contestador conectado a la toma EXT, la impresora pasará automáticamente al modo Fax tras una determinada cantidad de timbres.
- Si el contestador posee un contador de timbres personalizable, configúrelo para que responda las llamadas tras un timbre.
- Si el equipo está en el modo Telef., desconecte o apague el contestador con el equipo de fax. En caso contrario, el mensaje del contestador interrumpirá la conversación telefónica.

## Recepción de faxes con un teléfono auxiliar

Cuando esté utilizando un teléfono auxiliar conectado al puerto EXT, podrá recibir un fax de alguien con quien esté hablando por el teléfono auxiliar sin tener que desplazarse al equipo de fax.

Cuando recibe una llamada en el teléfono auxiliar y oye tonos de fax, pulse las teclas \*9\* del teléfono auxiliar. La impresora recibirá el fax.

\*9\* es el código de recepción remota que viene definido de fábrica. El primer asterisco y el último son fijos, pero puede cambiar el número central si así lo desea.



Mientras está hablando por el teléfono conectado al puerto EXT, las funciones de copia y digitalización no estarán disponibles.

## Recepción de faxes utilizando el modo DRPD

La prestación de detección de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas. Generalmente, esta función suelen utilizarla aquellos servicios de contestador que responden a los teléfonos de varios clientes y necesitan saber a qué número va dirigida la llamada para poder contestarla correctamente.

- 1 Seleccione  (fax) >  (Menu) > **Config. Fax > Recepcion > Modo DRPD > Esperando timbre** en el panel de control.
- 2 Marque el número de fax desde otro teléfono.

# Funciones de fax

- 3 Cuando su fax empiece a sonar, no responda la llamada. La impresora necesita varios tonos para reconocer el patrón.

Cuando la impresora termine el aprendizaje, la pantalla mostrará **Configuración DRPD completada**. Si la configuración de DRPD falla, aparecerá **Error de tono DRPD**.

- 4 Pulse **OK** cuando aparezca DRPD y empiece de nuevo desde el paso 2.



- Deberá activar de nuevo la modalidad DRPD si cambia de número de fax o conecta la impresora a otra línea telefónica.
- Una vez haya activado el modo DRPD, llame a su número de fax de nuevo para comprobar que la impresora responde con un tono de fax. A continuación, llame a un número distinto asignado a la misma línea para asegurarse de que la llamada se redirija al teléfono o contestador conectado a la toma EXT.

## Recepción en el modo de recepción segura



Es posible que esta función no esté disponible en función del modelo o los accesorios opcionales (consulte “Funciones” en la página 7).

Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Active el modo de recepción segura y todos los faxes entrantes quedarán guardados en la memoria. Puede imprimir los faxes entrantes introduciendo la contraseña.



Para utilizar el modo de recepción segura, active el menú en  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Recep. segura** en el panel de control.

## Impresión de los faxes recibidos

- 1 Seleccione  (fax) >  (**Menu**) > **Funcion Fax** > **Recep. segura** > **Imprimir** en el panel de control.
- 2 Escriba una contraseña de ocho dígitos y pulse **OK**.
- 3 La impresora imprimirá todos los faxes guardados en la memoria.

# Funciones de fax

## Impresión de faxes en las dos caras del papel



- Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o los modelos. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.
- Es posible que esta función no esté disponible en función del modelo o los accesorios opcionales (consulte “Funciones” en la página 7).

**1** Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.

**2** Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Config. Fax** > **Recepcion** > **Impr. dúplex** en el panel de control.

- **Desactivado:** Imprime en modo Normal.
- **Margen largo:** las hojas se imprimen para que se lean como un libro.



- **Margen corto:** las hojas se imprimen para que se lean como un bloc de notas.



- 3** Pulse **OK**.
- 4** Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.

## Recepción de un fax en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multifunción, puede recibir faxes mientras está imprimiendo o realizando copias. Si recibe un fax mientras está realizando copias o impresiones, la impresora guardará los faxes entrantes en la memoria. A continuación, cuando termine de imprimir o copiar, imprimirá el fax automáticamente.



Si se recibe y se imprime un fax, no podrán procesarse otros trabajos de copia e impresión al mismo tiempo.

# Funciones de fax

## Impresión automática del informe de fax enviado

Puede configurar el equipo para que imprima un informe con información detallada sobre las 50 operaciones de comunicación anteriores, incluidas las horas y las fechas.

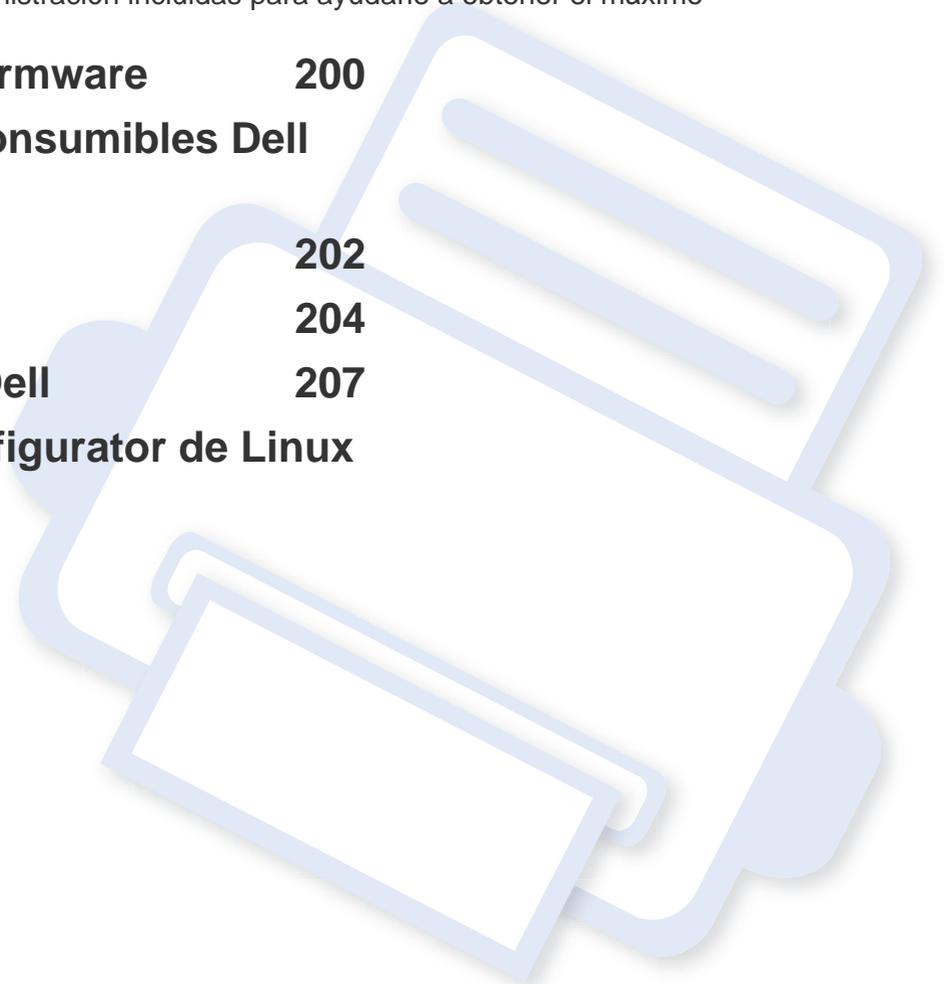
- 1 Pulse  (fax) >  (**Menu**) > **Config. Fax** > **Informe auto.** > **Activado** en el panel de control.
- 2 Pulse  (**Stop/Clear**) para volver al modo Listo.



# 5. Herramientas de gestión útiles

En este capítulo, se explican las herramientas de administración incluidas para ayudarle a obtener el máximo rendimiento de su impresora.

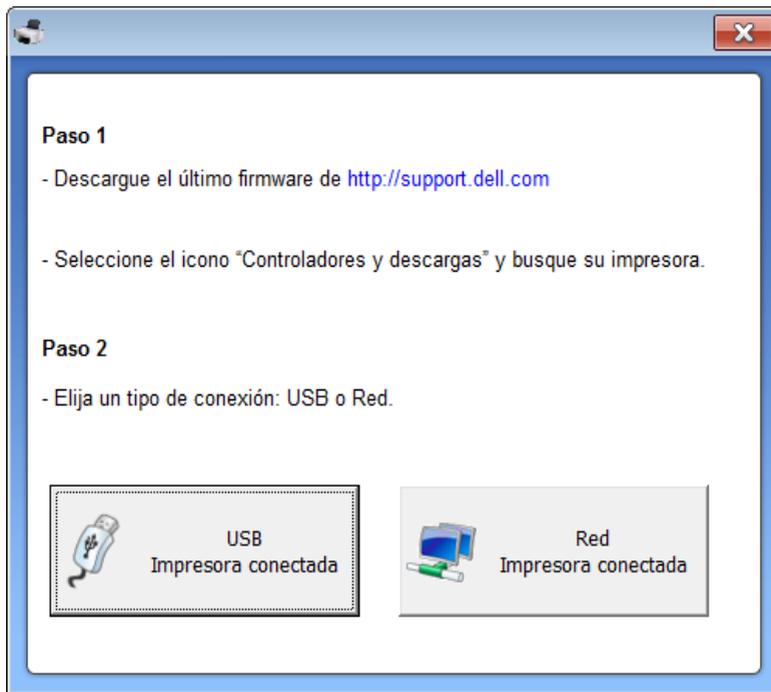
- **Uso de Utilidad para actualizar firmware** 200
- **Uso de Utilidad de pedidos de consumibles Dell** 201
- **Uso de Embedded Web Service** 202
- **Uso de Dell Printer Manager** 204
- **Uso de Estado de la impresora Dell** 207
- **Uso de Linux Unified Driver Configurator de Linux** 209



# Uso de Utilidad para actualizar firmware

Utilidad para actualizar firmware le permite mantener su impresora mediante la actualización del firmware.

- 1 Desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** > **Dell** > **Dell Printers** > el nombre del controlador de la impresora > **Utilidad para actualizar firmware**.
- 2 Descargue el último firmware. Haga clic en <http://www.support.dell.com>.
- 3 Si su impresora está conectada con un cable USB, haga clic en **USB Impresora conectada** o **Red Impresora conectada**.



- 4 Haga clic en **Examinar** y seleccione el archivo de firmware descargado.
- 5 Haga clic en **Actualizar firmware**.

# Uso de Utilidad de pedidos de consumibles Dell

Para pedir cartuchos de tóner o consumibles de repuesto de Dell:

 Disponible solo para usuarios de sistemas operativos Windows o Macintosh.

1 Haga doble clic en el icono de **Utilidad de pedidos de consumibles Dell** en el escritorio.



O bien

Desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** > **Dell** > **Dell Printers** > el nombre del controlador de la impresora > **Utilidad de pedidos de consumibles Dell**.

 En Macintosh,  
Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Dell** > **Utilidad de pedidos de consumibles Dell**.

2 Se abrirá la ventana **Utilidad de pedidos de consumibles Dell**.



# Uso de Embedded Web Service



- Internet Explorer 6.0 o superior es el requisito mínimo para Embedded Web Service.
- Es posible que la explicación de Embedded Web Service de este manual del usuario difiera de la de su dispositivo en función de las opciones o modelos de los que disponga.
- Solo modelo en red (consulte “Software” en la página 7).

## Acceso a Embedded Web Service

- 1 Acceda a un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer.

Escriba la dirección IP de la impresora (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en **Ir**.

- 2 Se abrirá el sitio web incorporado de la impresora.

## Inicio de sesión en Embedded Web Service

Antes de configurar las opciones en Embedded Web Service, debe iniciar sesión como administrador. Puede utilizar Embedded Web Service sin iniciar la sesión, pero no tendrá acceso a la ficha **Configuración** ni a la ficha **Seguridad**.

- 1 Haga clic en **Conexión** en la parte superior derecha del sitio web de Embedded Web Service.
- 2 Escriba el **ID** y la **Contraseña** y haga clic en **Conexión**.
  - **ID: admin**
  - **Contraseña: dell00000**

## Descripción general de Embedded Web Service



Algunas fichas quizá no estén disponibles en función del modelo.



Información

Configuración

Seguridad

Mantenimiento

## Ficha Información

Esta ficha ofrece información general acerca del dispositivo. Puede revisar distinta información, como la cantidad restante de tóner. También puede imprimir informes, por ejemplo, el informe de errores.

- **Alertas activas:** Muestra las alertas que se han producido en la impresora y su gravedad.
- **Suministros:** Muestra el número de páginas que se han impreso, así como la cantidad de tóner que queda en el cartucho.

# Uso de Embedded Web Service

- **Contadores de uso:** Muestra el recuento de uso por tipos de impresión: simple o dúplex.
- **Configuración actual:** Muestra información sobre la impresora y sobre la red.
- **Imprimir información:** Imprime informes como, por ejemplo, informes relacionados con el sistema, con la dirección de correo electrónico y sobre fuentes.

## Ficha Configuración

---

Permite establecer la configuración que incluyen el dispositivo y la red. Debe iniciar la sesión como administrador para ver esta ficha.

- Ficha **Ajustes del equipo:** Permite configurar las opciones del dispositivo.
- Ficha **Ajustes de red:** Muestra las opciones del entorno de red. Permite configurar opciones tales como TCP/IP y los protocolos de red.

## Ficha Seguridad

---

Permite establecer la información de seguridad del sistema y de la red. Debe iniciar la sesión como administrador para ver esta ficha.

- **Seguridad del sistema:** Permite establecer la información de administrador del sistema y también activar o desactivar las funciones del dispositivo.
- **Seguridad red:** Filtrado IPv4/IPv6.

- **Control de acceso de usuario:** Clasifica a los usuarios en varios grupos en función del rol de cada uno de ellos. La autorización, autenticación y contabilidad de cada usuario se controlará mediante la definición de rol del grupo.

## Ficha Mantenimiento

---

Esta ficha le permite mantener el dispositivo mediante la actualización del firmware y la configuración de contacto para enviar correo electrónico. También puede conectarse a un sitio web de Dell o descargar los controladores si selecciona el menú **Enlace**.

- **Actualización del firmware:** Esta función le permite actualizar el firmware del dispositivo.
- **Datos de contacto:** Muestra la información de contacto.
- **Enlace:** Muestra enlaces a sitios útiles desde los que puede descargar información o en los que puede consultarla.

# Uso de Dell Printer Manager



- Disponible solo para usuarios de Windows y Macintosh (consulte “Software” en la página 7).
- En Windows, Internet Explorer 6.0 o superior es el requisito mínimo para Dell Printer Manager.

Dell Printer Manager es una aplicación que reúne la configuración de la impresora Dell en una única ubicación. Dell Printer Manager combina la configuración de la impresión y entornos de impresión, configuración/ acciones y ejecución. Todas estas funciones ofrecen una puerta de enlace ideal que le permiten utilizar cómodamente su impresora Dell. Dell Printer Manager cuenta con dos interfaces de usuario diferentes para que el usuario elija: la interfaz de usuario básica y la interfaz de usuario avanzada. Cambiar entre una información y otra es muy sencillo: basta con hacer clic en un botón.

## Descripción de Dell Printer Manager

Para abrir el programa:

### En Windows,

Seleccione **Inicio > Programas o Todos los programas > Dell > Dell Printers > Dell Printer Manager > Dell Printer Manager**.

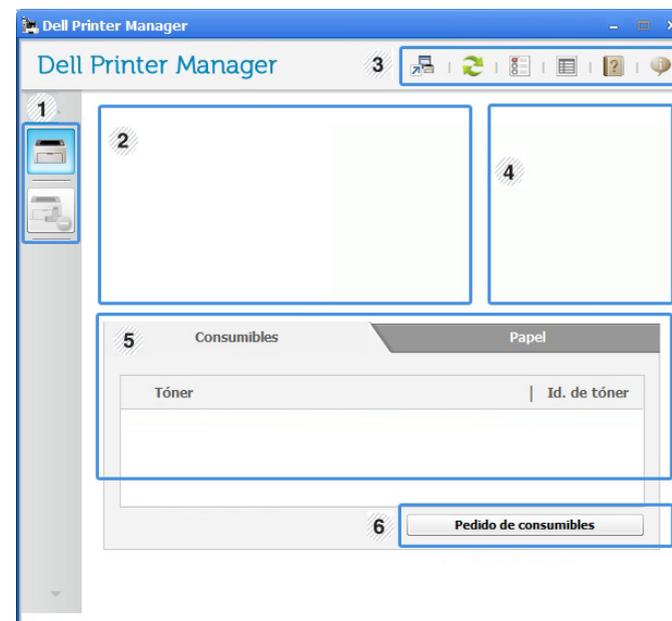
### En Macintosh,

Abra la carpeta **Aplicaciones > Dell > Dell Printer Manager**.

La interfaz Dell Printer Manager está compuesta por diversas secciones básicas, tal y como se describe en la tabla que se muestra a continuación:



La captura de pantalla puede diferir en función del sistema operativo que utilice.



1	Lista de impresoras	La Lista de impresoras muestra las impresoras instaladas en el ordenador y las impresoras de red añadidas a través de la detección de redes (solo Windows).
---	---------------------	---

# Uso de Dell Printer Manager

2	Información de la impresora	<p>Este área contiene información general acerca del dispositivo. Podrá comprobar información como, por ejemplo, nombre de modelo de la impresora, dirección IP (o nombre de puerto) y el estado de la impresora.</p> <p> Puede ver el <b>Manual del usuario</b> online.</p>
3	<b>Información sobre la aplicación</b>	<p>Incluye enlaces para la modificación de ajustes avanzados, preferencias, ayuda y acerca de.</p> <p> El botón  se utiliza para cambiar la interfaz de usuario a la <b>interfaz de usuario de configuración avanzada</b> (consulte “Descripción de la interfaz de usuario de configuración avanzada” en la página 205).</p>
4	Enlaces rápidos	<p>Muestra <b>Enlaces rápidos</b> a funciones específicas de la impresora. Esta sección incluye también enlaces a aplicaciones de la configuración avanzada.</p> <p> Si conecta el equipo a una red, se activará el icono de Embedded Web Service.</p>

5	Área Contenido	Muestra información sobre la impresora seleccionada, el nivel de tóner restante y el papel. La información variará en función de la impresora seleccionada. Algunas impresoras no admiten esta función.
6	Pedido de consumibles	Haga clic en el botón <b>Ordenar</b> desde la ventana de pedido de solicitud de consumibles. Puede solicitar cartuchos de tóner de repuesto en la web.



Seleccione el menú **Ayuda** o haga clic en el botón  de la ventana, y haga clic en cualquiera de las opciones de las que desea obtener información.

## Descripción de la interfaz de usuario de configuración avanzada

La interfaz de usuario avanzada está diseñada para que la utilice la persona responsable de la gestión de la red y las impresoras.



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.

# Uso de Dell Printer Manager

## Ajustes del dispositivo

---

En esta sección podrá configurar diversos ajustes del equipo, como por ejemplo la configuración del equipo, el papel, la disposición, la emulación, la red y la información de impresión.

## Ajustes de digitalización a PC

---

Este menú incluye una configuración para crear o eliminar perfiles de digitalización a PC.

- **Activación de digitalización:** Determina si la digitalización está habilitada o no en el dispositivo.
- **el perfil:** Muestra los perfiles de digitalización que están almacenados en el dispositivo seleccionado.
- **Ficha Básica:** Contiene ajustes relacionados con los ajustes del dispositivo y la digitalización general.
- **Ficha Imagen:** Contiene ajustes relacionados con la modificación de la imagen.

## Ajustes de fax a PC

---

Este menú incluye ajustes relacionados con la función básica de fax del dispositivo seleccionado.

- **Desactivar:** Si **Desactivar** está establecido en **Si**, este dispositivo no recibirá los faxes entrantes.
- **Activar recepción de fax desde el dispositivo:** Activa los faxes en el dispositivo y permite establecer más opciones.

## Configuración de alertas (solo Windows)

---

Este menú incluye ajustes relacionados con la generación de alertas de error.

- **Alertas de la impresora:** Contiene ajustes relacionados con el momento en el que van a recibirse las alertas.
- **Alerta de correo electrónico:** Contiene opciones relacionadas con la recepción de alertas por medio de correo electrónico.
- **Historial de alertas:** Contiene un historial de las alertas relacionadas con el dispositivo y con el tóner.

# Uso de Estado de la impresora Dell

Estado de la impresora Dell es un programa que controla el estado de la impresora e informa sobre el mismo.



- La ventana Estado de la impresora Dell y el contenido que aparece en este manual del usuario pueden variar según la impresora o sistema operativo en uso.
- Compruebe que el sistema operativo sea compatible con su dispositivo (consulte “Especificaciones” en la página 100).
- Disponible solo para usuarios de Windows (consulte “Software” en la página 7).

## Descripción general de Estado de la impresora Dell

Si se produce un error durante la operación, puede comprobar el error en Estado de la impresora Dell. Estado de la impresora Dell se instala automáticamente con el software del dispositivo.

También puede iniciar Estado de la impresora Dell de forma manual. Diríjase a las **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Básico** > botón **Estado de la impresora**.

Aparecerán los siguientes iconos en la barra de tareas de Windows:

Icono	Significado	Descripción
	Normal	La impresora está en el modo preparada y no presenta ni errores ni advertencias.
	Advertencia	La impresora presenta un estado que indica que puede ocurrir un error en el futuro. Por ejemplo, podría presentar un estado de nivel de tóner bajo que podría conducir al estado de tóner vacío.
	Error	La impresora tiene al menos un error.



# Uso de Estado de la impresora Dell

1	<b>Nivel de tóner</b>	Permite ver el nivel de tóner restante en el cartucho. El dispositivo y la cantidad de cartuchos de tóner que se muestran en el gráfico anterior pueden variar según la impresora en uso. Algunas impresoras no admiten esta función.
2	<b>Opción</b>	Puede configurar los ajustes relacionados con las alertas de trabajos de impresión.
3	<b>Pedido de consumibles</b>	Puede solicitar cartuchos de tóner de repuesto en la web.
4	<b>Manual del usuario</b>	Puede ver el Manual del usuario online.
5	<b>Cerrar</b>	Cierre la ventana.

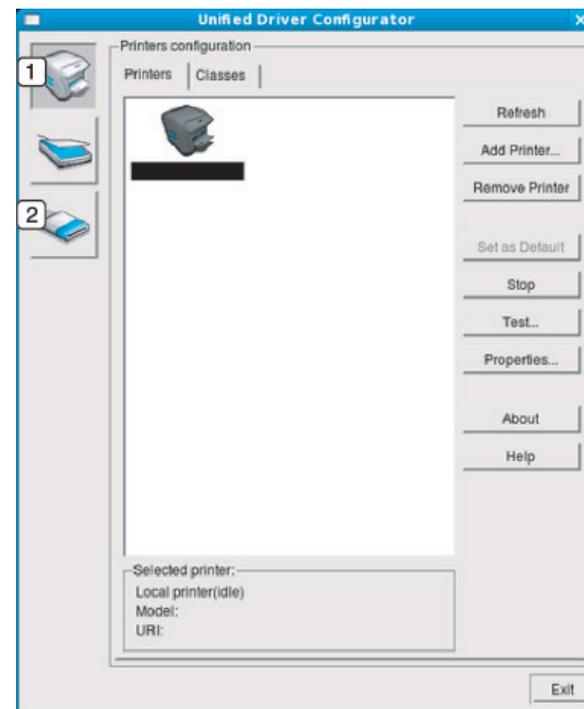
# Uso de Linux Unified Driver Configurator de Linux

Unified Driver Configurator es una herramienta diseñada principalmente para configurar dispositivos. Debe instalar Unified Linux Driver para usar Unified Driver Configurator (consulte “Instalación en Linux” en la página 120).

Después de instalar el controlador en el sistema Linux, se creará de forma automática el icono de Unified Driver Configurator en el escritorio.

## Apertura de Unified Driver Configurator

- 1 Haga doble clic en **Unified Driver Configurator** en el escritorio. También puede hacer clic en el icono del menú **Startup** y seleccione **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
- 2 Haga clic en los botones de la izquierda para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



- 1 Printer Configuration
- 2 Port Configuration

# Uso de Linux Unified Driver Configurator de



Para usar la ayuda en pantalla, pulse el botón **Help** o  en la ventana.

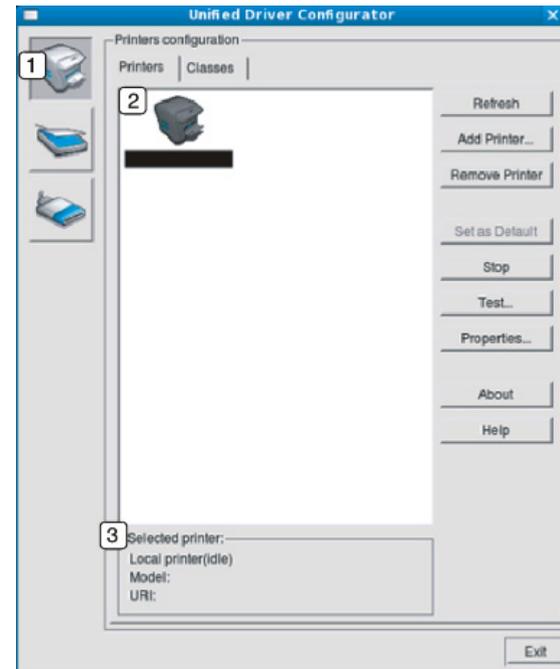
- Una vez modificada la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar **Unified Driver Configurator**.

## Printers configuration

**Printers configuration** tiene dos pestañas: **Printers** y **Classes**.

## Ficha Printers

Visualice la configuración de impresión del sistema actual haciendo clic en el botón del icono del dispositivo que se encuentra a la izquierda de la ventana **Unified Driver Configurator**.



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Cambia a <b>Printers configuration</b> .                       |
| 2 | Muestra todas las impresora instaladas.                        |
| 3 | Muestra el estado, el nombre del modelo y URI del dispositivo. |

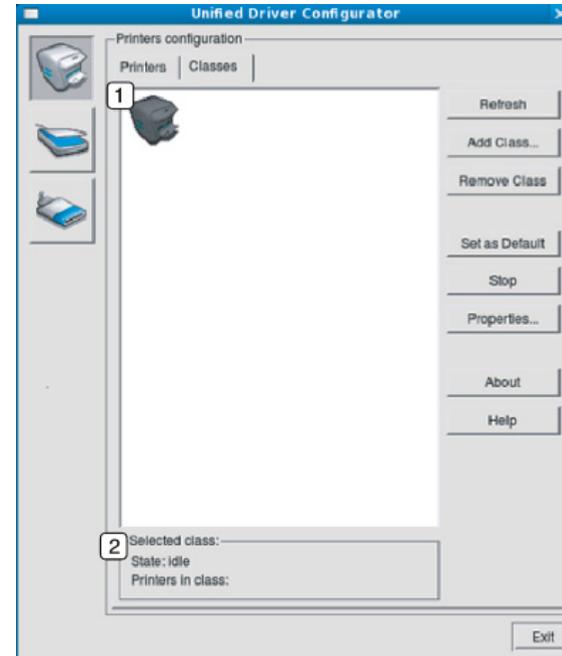
# Uso de Linux Unified Driver Configurator de

Los botones de control de la impresora son los siguientes:

- **Refresh:** actualiza la lista de impresoras disponibles.
- **Add Printer:** permite agregar una impresora nueva.
- **Remove Printer:** elimina la impresora seleccionada.
- **Set as Default:** configura la impresora seleccionada como impresora predeterminada.
- **Stop/Start:** detiene o inicia la impresora.
- **Test:** permite imprimir una página de prueba para verificar si el equipo funciona correctamente.
- **Properties:** Permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora.

## Ficha Classes

La ficha Classes muestra la lista de clases de impresoras disponibles.



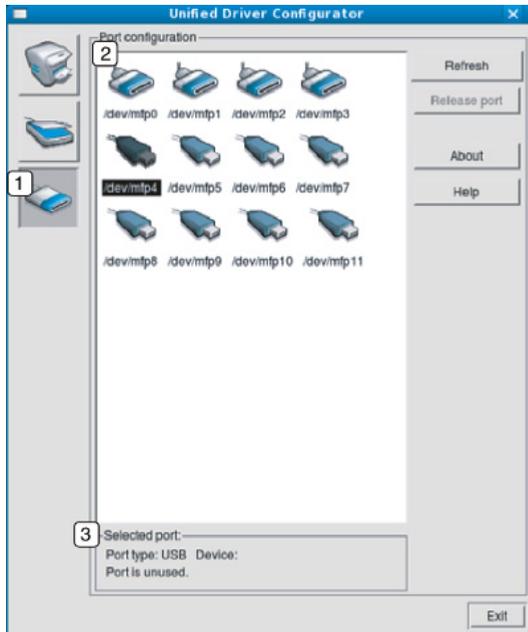
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Muestra todas las clases de impresoras.                                |
| 2 | Muestra el estado de la clase y la cantidad de impresoras en la clase. |

- **Refresh:** Renueva la lista de clases.
- **Add Class:** permite agregar una nueva clase de impresora.
- **Remove Class:** elimina la clase de impresora seleccionada.

# Uso de Linux Unified Driver Configurator de

## Ports configuration

En esta ventana, podrá visualizar la lista de puertos disponibles, verificar el estado de los puertos y liberar un puerto ocupado una vez finalizado el trabajo.



1	Cambia a <b>Ports configuration</b> .
2	Muestra todos los puertos disponibles.
3	Muestra el tipo de puerto, el dispositivo conectado al puerto y el estado.

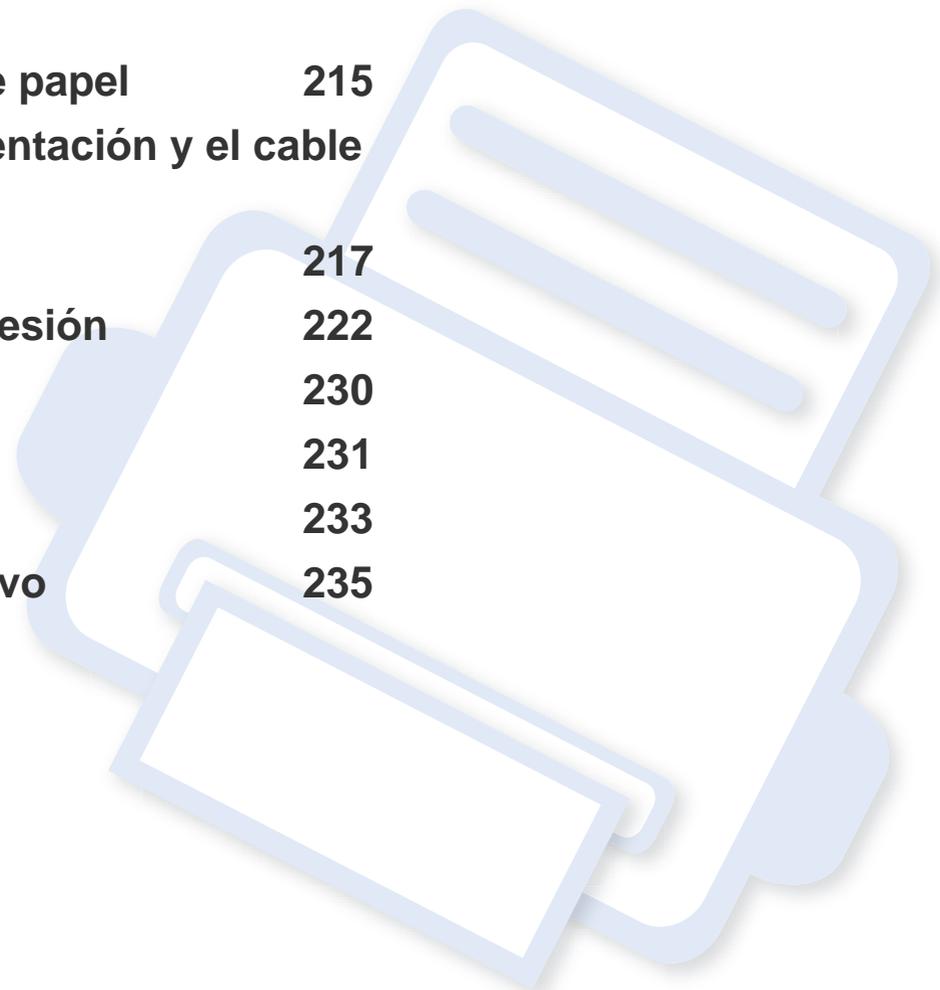
- **Refresh:** renueva la lista de puertos disponibles.
- **Release port:** libera el puerto seleccionado.



# 6. Solución de problemas

Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

- **Problemas en la alimentación de papel** 215
- **Problemas de conexión de alimentación y el cable** 216
- **Problemas en la impresión** 217
- **Problemas en la calidad de impresión** 222
- **Problemas de copia** 230
- **Problemas de escaneado** 231
- **Problemas en el envío de faxes** 233
- **Problemas en el sistema operativo** 235



# Problemas en la alimentación de papel

Estado	Soluciones recomendadas
<b>El papel se atasca durante la impresión.</b>	Elimine el atasco de papel.
<b>Las hojas se adhieren entre sí.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe la capacidad máxima de la bandeja.</li><li>• Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado.</li><li>• Retire el papel de la bandeja y doble o airee las hojas.</li><li>• La humedad puede ocasionar que las hojas se adhieran unas con otras.</li></ul>
<b>La impresora no acepta varias hojas juntas.</b>	Es posible que se hayan cargado distintos tipos de papel en la bandeja. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje.
<b>El papel no se introduce en la impresora.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elimine las obstrucciones del interior de la impresora.</li><li>• El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo de manera correcta.</li><li>• Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja.</li><li>• El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora.</li></ul>
<b>El papel se atasca continuamente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si está imprimiendo con materiales especiales, utilice la alimentación manual en la bandeja.</li><li>• El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora.</li><li>• Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la impresora. Abra la cubierta frontal y retire los residuos existentes.</li></ul>
<b>Las transparencias se pegan unas con otras en la salida del papel.</b>	Utilice solo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias conforme salgan de la impresora.
<b>Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.</b>	Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

# Problemas de conexión de alimentación y el cable

Estado	Soluciones recomendadas
<p>La impresora no recibe corriente eléctrica, o el cable de conexión entre el ordenador y la impresora no está conectado correctamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conecte primero la impresora al suministro eléctrico. Si la máquina cuenta con el botón  (<b>Power</b>) en el panel de control, púlselo.</li><li>• Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.</li></ul>

# Problemas en la impresión

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	Conecte primero la impresora al suministro eléctrico. Si la máquina cuenta con el botón  ( <b>Power</b> ) en el panel de control, púselo.
	La impresora no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione el dispositivo como impresora predeterminada en Windows.
	Compruebe la impresora para verificar si: <ul style="list-style-type: none"><li>• La cubierta no está cerrada. Cierre la cubierta.</li><li>• Hay un atasco de papel. Elimine el atasco de papel (consulte “Solución de atascos de papel” en la página 87).</li><li>• No hay papel en la impresora. Cargue papel (consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 35).</li><li>• El cartucho de tóner no está instalado. Instale el cartucho de tóner (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li><li>• Asegúrese de retirar la cubierta protectora y las hojas del cartucho de tóner (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li></ul> Si se produce un error de sistema, póngase en contacto con el servicio técnico.	
	El cable de conexión entre el equipo y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo (consulte “Vista posterior” en la página 19).
	El cable de conexión entre el ordenador y la impresora presenta defectos.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con otro cable de dispositivo.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envíe al puerto correcto. Si el equipo tiene varios puertos, asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto apropiado.

# Problemas en la impresión

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
<b>La impresora no imprime.</b>	La impresora puede estar configurada de forma incorrecta.	Compruebe las <b>Preferencias de impresión</b> para asegurarse de que la configuración de impresión es correcta.
	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Desinstale y vuelva a instalar el controlador del dispositivo.
	La impresora no funciona bien.	Compruebe el mensaje de la pantalla del panel de control para determinar si la impresora indica un error del sistema. Póngase en contacto con el servicio técnico.
	El tamaño del documento es tan grande que el espacio en el disco duro del equipo no es suficiente para acceder al trabajo de impresión.	Libere más espacio en el disco duro y vuelva a imprimir el documento.
	La bandeja de salida está llena.	Una vez que se haya retirado el papel de la bandeja de salida, la impresora reanudará la impresión.
<b>La impresora selecciona materiales de impresión de la fuente de papel equivocada.</b>	Es posible que haya seleccionado una opción de papel incorrecta en <b>Preferencias de impresión</b> .	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente de papel se realiza desde la ficha <b>Papel</b> en las <b>Preferencias de impresión</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50). Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora (consulte “Uso de la Ayuda” en la página 51).
<b>El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta.</b>	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.

# Problemas en la impresión

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
<b>La mitad de la página aparece en blanco.</b>	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50). Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora (consulte “Uso de la Ayuda” en la página 51).
	El tamaño del papel y la configuración del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño de papel en la configuración del controlador de la impresora coincide con el papel de la bandeja. O bien, asegúrese de que el tamaño de papel en la configuración del controlador de la impresora coincide con la selección de papel de la aplicación de software que utiliza (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).
<b>La impresora imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.</b>	El cable del dispositivo está suelto o dañado.	Desconecte el cable y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y la impresora a otro equipo e intente realizar un trabajo de impresión cuyo funcionamiento esté comprobado. Por último, pruebe con un cable de impresora nuevo.
	El controlador de la impresora seleccionado no es el correcto.	Revise el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que el dispositivo esté seleccionado.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

# Problemas en la impresión

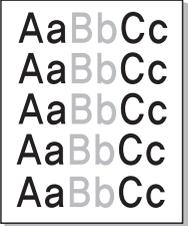
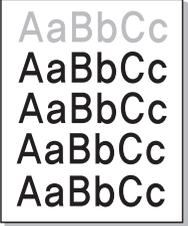
Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
<b>El trabajo de impresión aparece en blanco.</b>	El cartucho de tóner presenta defectos o se quedó sin tóner.	Si es necesario, redistribuya el tóner. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner. <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulte “Distribución del tóner” en la página 70.</li><li>• Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71.</li></ul>
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar dañadas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
<b>El dispositivo no imprime archivos PDF correctamente. faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.</b>	Hay incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active <b>Imprimir como imagen</b> en las opciones de impresión de Acrobat.   La impresión puede tardar más si se imprime un archivo PDF como imagen.
<b>La calidad de impresión de imágenes fotográficas no es buena las imágenes no son nítidas.</b>	La resolución de las fotografías es muy baja.	Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación, se reducirá la resolución.
<b>Antes de imprimir, la impresora emite vapor cerca de la bandeja de salida.</b>	La utilización de papel húmedo puede provocar la salida de vapor durante la impresión.	Esto no es un problema. Siga imprimiendo.

# Problemas en la impresión

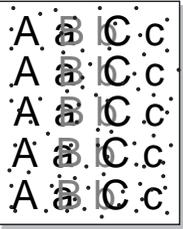
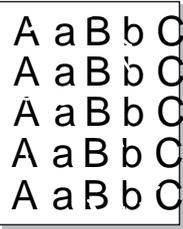
Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
<b>La impresora no imprime papel de tamaño especial, como por ejemplo papel de facturación.</b>	El tamaño del papel no coincide con la configuración de tamaño de papel.	Ajuste el tamaño de papel adecuado en <b>Personalizado</b> en la ficha <b>Papel</b> de las <b>Preferencias de impresión</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).
<b>El papel de facturación impreso está abarquillado.</b>	La configuración del tipo de papel no coincide.	Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las <b>Preferencias de impresión</b> , haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo en <b>Grueso</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).

# Problemas en la calidad de impresión

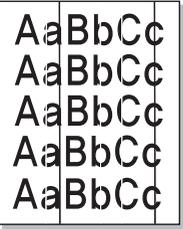
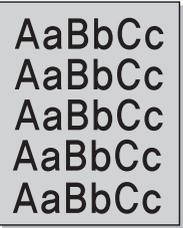
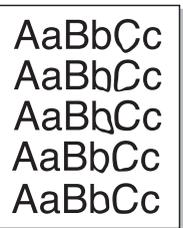
Si el interior de la impresora está sucio o si ha cargado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

Estado	Soluciones recomendadas
<p data-bbox="49 405 486 437"><b>Impresión clara o difuminada</b></p> 	<ul data-bbox="504 405 2188 919" style="list-style-type: none"><li>• Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difusa, el nivel de tóner es bajo. Instale un cartucho de tóner nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li><li>• Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero).</li><li>• Si toda la página aparece clara, significa que la configuración de la resolución es demasiado baja o que el modo de ahorro de tóner está activado. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.</li><li>• Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que se deba limpiar el cartucho de tóner. Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li><li>• La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro de la impresora, puede estar sucia. Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74). Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.</li></ul>
<p data-bbox="49 951 486 1069"><b>La parte superior del papel se imprime con menos intensidad que el resto</b></p> 	<p data-bbox="504 951 1512 983"><b>Puede que el tóner no se adhiera correctamente a este tipo de papel.</b></p> <ul data-bbox="504 1005 2188 1078" style="list-style-type: none"><li>• Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las <b>Preferencias de impresión</b>, haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo de papel en <b>Reciclado</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).</li></ul>

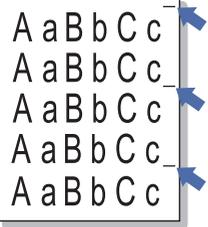
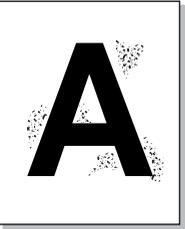
# Problemas en la calidad de impresión

Estado	Soluciones recomendadas
<p><b>Manchas de tóner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero).</li><li>• Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li><li>• Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Póngase en contacto con el servicio técnico (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li></ul>
<p><b>Imperfecciones en los caracteres</b></p> 	<p>Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es posible que una de las hojas presente defectos. Intente imprimir de nuevo el trabajo.</li><li>• La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente.</li><li>• El lote de papel presenta defectos. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel.</li><li>• Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las <b>Preferencias de impresión</b>, haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo en <b>Grueso</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).</li></ul> <p>Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.</p>
<p><b>Puntos blancos</b></p> 	<p>Aparecen puntos blancos en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El papel es demasiado áspero y se desprenden desperdicios que afectan a los componentes internos de la impresora; por lo tanto, el rodillo de transferencia puede estar sucio. Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li><li>• Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li></ul> <p>Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.</p>

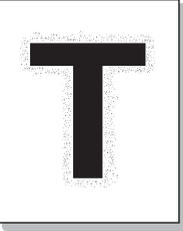
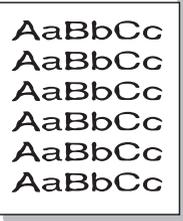
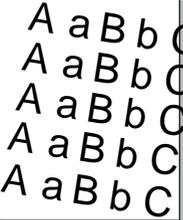
# Problemas en la calidad de impresión

Estado	Soluciones recomendadas
<b>Líneas verticales</b> 	<p>Si aparecen rayas verticales negras en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Posiblemente la superficie (la parte del tambor) del cartucho de tóner dentro de la impresora esté arañada. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li></ul> <p>Si aparecen rayas verticales blancas en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro de la impresora, puede estar sucia. Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74). Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.</li></ul>
<b>Fondo en color o negro</b> 	<p>Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilice papel de menor gramaje.</li><li>• Compruebe las condiciones ambientales: las condiciones ambientales muy secas o de alto nivel de humedad (con una humedad relativa superior al 80%) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo.</li><li>• Retire el cartucho de tóner antiguo e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li><li>• Redistribuya uniformemente el tóner (consulte “Distribución del tóner” en la página 70).</li></ul>
<b>Tóner corrido</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li><li>• Compruebe el tipo y la calidad del papel.</li><li>• Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li></ul>

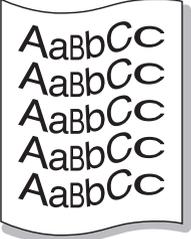
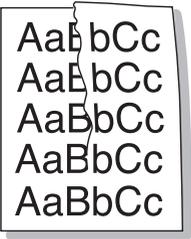
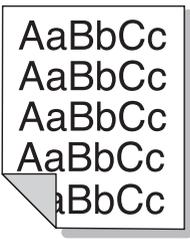
# Problemas en la calidad de impresión

Estado	Soluciones recomendadas
<p data-bbox="49 272 412 347"><b>Defectos repetitivos a lo largo de la página</b></p> 	<p data-bbox="506 272 1711 304">Si aparecen, con frecuencia, marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares:</p> <ul data-bbox="506 328 2186 544" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 328 2186 400">• Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. Si sigue teniendo problemas, retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li><li data-bbox="506 416 2186 488">• Es posible que haya tóner en algunas partes de la impresora. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas.</li><li data-bbox="506 504 2186 544">• Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li></ul>
<p data-bbox="49 655 248 687"><b>Fondo difuso</b></p> 	<p data-bbox="506 655 1610 687">El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa.</p> <ul data-bbox="506 711 2186 1174" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 711 2186 783">• Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra el envoltorio del papel hasta que sea necesario, a fin de evitar que el papel absorba demasiada humedad.</li><li data-bbox="506 799 2186 951">• Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. O bien, seleccione <b>Grueso</b> en la ventana <b>Preferencias de impresión</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).</li><li data-bbox="506 967 2186 1118">• Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las <b>Preferencias de impresión</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50). Compruebe que ha seleccionado el tipo de papel correcto. Por ejemplo: Si se selecciona Papel más grueso, pero en realidad se utiliza Papel normal, podría producirse una sobrecarga que provoque este problema de calidad de copia.</li><li data-bbox="506 1134 2186 1174">• Si utiliza un cartucho de tóner nuevo, redistribuya el tóner en primer lugar (consulte “Distribución del tóner” en la página 70).</li></ul>

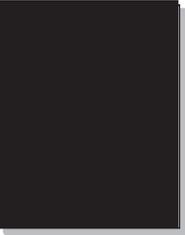
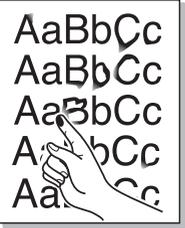
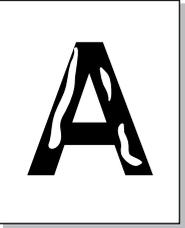
# Problemas en la calidad de impresión

Estado	Soluciones recomendadas
<p data-bbox="51 272 479 387"><b>Aparecen partículas de tóner alrededor de los caracteres en negrita o de las imágenes</b></p> 	<p data-bbox="506 272 1451 304">Puede que el tóner no se adhiera correctamente a este tipo de papel.</p> <ul data-bbox="506 328 2186 491" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 328 2186 400">• Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las <b>Preferencias de impresión</b>, haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo de papel en <b>Reciclado</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).</li><li data-bbox="506 419 2186 491">• Compruebe que ha seleccionado el tipo de papel correcto. Por ejemplo: Si se selecciona Papel más grueso, pero en realidad se utiliza Papel normal, podría producirse una sobrecarga que provoque este problema de calidad de copia.</li></ul>
<p data-bbox="51 699 383 730"><b>Caracteres irregulares</b></p> 	<ul data-bbox="506 699 2152 770" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 699 2152 770">• Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Utilice un papel diferente.</li></ul>
<p data-bbox="51 1034 315 1066"><b>Impresión torcida</b></p> 	<ul data-bbox="506 1034 1951 1177" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 1034 1951 1074">• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li><li data-bbox="506 1090 1951 1129">• Compruebe el tipo y la calidad del papel.</li><li data-bbox="506 1145 1951 1177">• Asegúrese de que las guías no están demasiado ajustadas o demasiado separadas de la pila de papel.</li></ul>

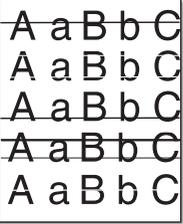
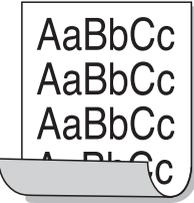
# Problemas en la calidad de impresión

Estado	Soluciones recomendadas
<p data-bbox="49 268 331 343"><b>Abarquillamiento o curvaturas</b></p>  <p data-bbox="56 406 224 598">AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p>	<ul data-bbox="504 271 1971 406" style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li><li>• Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille.</li><li>• Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.</li></ul>
<p data-bbox="49 662 331 702"><b>Arrugas o pliegues</b></p>  <p data-bbox="56 758 224 965">AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p>	<ul data-bbox="504 662 1971 805" style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li><li>• Compruebe el tipo y la calidad del papel.</li><li>• Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.</li></ul>
<p data-bbox="49 1013 481 1093"><b>Parte posterior de las copias impresas sucia</b></p>  <p data-bbox="67 1157 235 1364">AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p>	<ul data-bbox="504 1013 2195 1045" style="list-style-type: none"><li>• Verifique si hay pérdidas de tóner. Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li></ul>

# Problemas en la calidad de impresión

Estado	Soluciones recomendadas
<p data-bbox="53 272 472 347"><b>Páginas en color sólido o en negro</b></p> 	<ul data-bbox="510 272 2186 448" style="list-style-type: none"><li>• Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo.</li><li>• Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li><li>• Es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li></ul>
<p data-bbox="53 655 293 687"><b>Exceso de tóner</b></p> 	<ul data-bbox="510 655 2186 831" style="list-style-type: none"><li>• Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li><li>• Compruebe el tipo y la calidad del papel.</li><li>• Retire el cartucho de tóner y, a continuación, instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li></ul> <p data-bbox="510 855 2107 887">Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.</p>
<p data-bbox="53 995 427 1027"><b>Huecos en los caracteres</b></p> 	<p data-bbox="510 995 2123 1027">Los huecos en los caracteres son áreas blancas que aparecen en aquellas partes que deberían ser totalmente negras:</p> <ul data-bbox="510 1051 2152 1230" style="list-style-type: none"><li>• Si está imprimiendo transparencias, pruebe con otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias.</li><li>• Es posible que no esté imprimiendo en la cara adecuada del papel. Retire el papel y déle la vuelta.</li><li>• Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas.</li></ul>

# Problemas en la calidad de impresión

Estado	Soluciones recomendadas
<p><b>Rayas horizontales</b></p> 	<p>Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo.</li><li>• Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li></ul> <p>Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.</p>
<p><b>Abarquillamiento</b></p> 	<p>Si el papel impreso presenta abarquillamiento o si el papel no se introduce en la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.</li><li>• Cambie la opción de papel de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las <b>Preferencias de impresión</b>, haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo en <b>Fino</b> (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 50).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Una imagen desconocida aparece reiteradamente en algunas hojas</li><li>• Exceso de tóner</li><li>• Se generan impresiones claras o sucias</li></ul>	<p>Es posible que la impresora se encuentre a una altura de 1.000 m o superior. Una altitud elevada puede provocar problemas de calidad de impresión, como exceso de tóner o impresión débil. Cambie el ajuste de altitud del dispositivo (consulte “Ajuste de altitud” en la página 159).</p>

# Problemas de copia

Estado	Soluciones recomendadas
Las copias son demasiado claras o demasiado oscuras.	Ajuste la oscuridad en la función de copia para aclarar u oscurecer el fondo de las copias (consulte “Cambio de la configuración para cada copia” en la página 54).
Si el problema no desaparece después de limpiar el equipo.	ajuste <b>Funcion Copia &gt; Ajustar fondo &gt; Automatico</b> . (consulte “Descripción general de los menús” en la página 27).
En las copias, aparecen rayas, líneas, marcas o puntos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si los defectos están en el original, ajuste la oscuridad en la función de copia para aclarar el fondo de las copias.</li><li>• Si el original no presenta defectos, limpie la unidad de digitalización (consulte “Limpieza de la unidad de digitalización” en la página 77).</li></ul>
La imagen de la copia impresa está torcida	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que el original está alineado con la guía de registro.</li><li>• Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior de la impresora (consulte “Limpieza de la impresora” en la página 74).</li></ul>
Se imprimen copias en blanco	<p>Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner o hacia arriba en el alimentador de documentos.</p> <p>Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.</p>
La imagen no está bien fijada en el papel.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sustituya el papel de la bandeja por papel de otro paquete.</li><li>• En zonas de mucha humedad, no deje el papel en la impresora durante mucho tiempo.</li></ul>
Se producen atascos frecuentes durante la copia de documentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Airee bien el papel y gírelo en la bandeja. Sustituya el papel de la bandeja por un lote nuevo. Compruebe o ajuste las guías del papel si es necesario.</li><li>• Asegúrese de que el papel utilizado sea del tipo y gramaje adecuado (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102).</li><li>• Revise si queda papel de copia o fragmentos de papel en la impresora después de solucionar un atasco.</li></ul>
El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de quedarse sin tóner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos originales pueden contener imágenes, figuras llenas o líneas gruesas. Por ejemplo, los documentos originales pueden ser formularios, boletines, libros u otros documentos que consumen mucho tóner.</li><li>• Es posible que se haya dejado abierta la tapa del escáner mientras se realizaban las copias.</li><li>• Apague la impresora y vuelva a encenderla.</li></ul>

# Problemas de escaneado

Estado	Soluciones recomendadas
<b>El escáner no funciona</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de colocar el documento que desea escanear con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el alimentador de documentos (consulte “Carga de originales” en la página 44).</li><li>• Puede que no haya suficiente memoria para el documento que intenta digitalizar. Utilice la función de predigitalización para comprobar si funciona. Reduzca la resolución de escaneado.</li><li>• Compruebe que el cable de la impresora esté conectado correctamente.</li><li>• Asegúrese de que el cable de la impresora no esté dañado. Cambie el cable por otro que funcione. Si es necesario, sustituya el cable.</li><li>• Compruebe que el escáner esté correctamente configurado. Compruebe el ajuste de escaneado en SmarThru Office o en la aplicación que desee utilizar para comprobar si el trabajo de escaneado se envía al puerto correcto (por ejemplo, USB001).</li></ul>
<b>La unidad escanea muy lentamente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe si la impresora puede imprimir datos recibidos. Si es así, escanee los documentos después de imprimir los datos recibidos.</li><li>• Los gráficos se escanean más lentamente que el texto.</li><li>• La velocidad de comunicación disminuye en el modo de escaneado debido a la gran cantidad de memoria que se requiere para analizar y reproducir la imagen escaneada. Configure su PC en el modo de impresora ECP mediante la configuración de BIOS. Esto puede ayudar a aumentar la velocidad. Para obtener más información acerca de cómo configurar BIOS, consulte el manual del usuario de su PC.</li></ul>

# Problemas de escaneado

Estado	Soluciones recomendadas
<p><b>Aparece un mensaje en la pantalla del ordenador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El dispositivo no puede ajustarse al modo H/W que desea.</li><li>• Otro programa utiliza este puerto.</li><li>• El puerto está deshabilitado.</li><li>• "El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando termine la tarea actual, inténtelo de nuevo".</li><li>• Identificador no válido.</li><li>• El escaneado ha fallado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es posible que esté realizando un trabajo de copia o impresión. Vuelva a probar su trabajo cuando haya finalizado el actual.</li><li>• El puerto seleccionado ya está en uso. Reinicie su PC e inténtelo nuevamente.</li><li>• Es posible que el cable de la impresora no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.</li><li>• El controlador del escáner no está instalado o el entorno operativo no está configurado correctamente.</li><li>• Compruebe que la impresora esté conectada correctamente y que esté encendido. A continuación, reinicie el ordenador.</li><li>• Es posible que el cable USB no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.</li></ul>

# Problemas en el envío de faxes

Estado	Soluciones recomendadas
<b>La impresora no funciona, la pantalla está apagada y los botones tampoco funcionan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.</li><li>• Compruebe que la toma de corriente reciba suministro eléctrico.</li><li>• Asegúrese de que el equipo esté encendido.</li></ul>
<b>No hay tono de marcado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe que la línea telefónica esté conectada correctamente (consulte “Vista posterior” en la página 19).</li><li>• Compruebe que la toma de teléfono funcione. Para ello, conecte otro terminal.</li></ul>
<b>Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente</b>	Asegúrese de que los números estén almacenados en la memoria correctamente. Para comprobarlo, imprima una lista de la agenda.
<b>El original no se introduce en la impresora</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe que el papel no esté arrugado y que lo coloca de la forma adecuada. Compruebe que el original tenga el tamaño adecuado, que no sea demasiado grueso ni demasiado delgado.</li><li>• Asegúrese de que el alimentador de documentos esté bien cerrado.</li><li>• Es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li></ul>
<b>Los faxes no se reciben automáticamente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El modo de recepción debe estar configurado en fax (consulte “Modificación de los modos de recepción” en la página 194).</li><li>• Compruebe que haya papel en la bandeja (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 102).</li><li>• Verifique si la pantalla muestra algún mensaje de error. Si es así, solucione el problema.</li></ul>
<b>La impresora no realiza ningún envío</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que el original esté cargado en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner.</li><li>• Compruebe que el dispositivo de fax al que está realizando el envío pueda recibir faxes.</li></ul>

# Problemas en el envío de faxes

Estado	Soluciones recomendadas
<b>El fax recibido tiene espacios en blanco o es de baja calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puede que el dispositivo de fax que ha realizado el envío no funcione correctamente.</li><li>• A veces, este tipo de error se debe al exceso de interferencias en la línea telefónica.</li><li>• Verifique que su impresora funciona bien efectuando una copia.</li><li>• Un cartucho de tóner está a punto de agotarse. Sustituya el cartucho de tóner (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71).</li></ul>
<b>Algunas de las palabras del fax recibido se ven distorsionadas</b>	Es probable que el dispositivo de fax que ha realizado el envío haya sufrido un atasco de papel.
<b>Los originales enviados presentan líneas</b>	Verifique si la unidad de digitalización tiene marcas y límpielas (consulte “Limpieza de la unidad de digitalización” en la página 77).
<b>La impresora marca un número, pero no se puede establecer la conexión con el otro dispositivo de fax</b>	Es posible que el otro dispositivo de fax esté apagado, no tenga papel o no pueda responder las llamadas entrantes. Hable con el operador del otro dispositivo y pídale que solucione el problema.
<b>Los faxes no se almacenan en la memoria</b>	Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el fax. Si la pantalla muestra un mensaje que indica que hay poca memoria, borre de la memoria los faxes que ya no necesite e intente almacenar el fax nuevamente. Llame al servicio técnico.
<b>Aparecen espacios en blanco al final de cada página, o sólo en algunas, con una pequeña franja de texto impreso en la parte superior.</b>	Puede haber seleccionado los parámetros de papel incorrectos en la configuración de opciones del usuario. Compruebe el tamaño y el tipo de papel de nuevo.

# Problemas en el sistema operativo

## Problemas habituales de Windows

Estado	Soluciones recomendadas
<b>Aparece el mensaje “Archivo en uso” durante la instalación.</b>	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine todos los programas de software del grupo de inicio y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
<b>Aparecen los mensajes “Error de protección general”, “Excepción OE”, “Spool 32” u “Operación no válida”.</b>	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir nuevamente.
<b>Aparecen los mensajes “Error al imprimir” y “Tiempo de espera de impresora agotado”.</b>	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que la impresora haya terminado la impresión. Si el mensaje aparece en modo listo o tras finalizar la impresión, revise la conexión o verifique si se ha producido algún error.



Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows que incluye su ordenador para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

# Problemas en el sistema operativo

## Problemas habituales de Macintosh

Estado	Soluciones recomendadas
<b>El dispositivo no imprime archivos PDF correctamente. faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.</b>	<p>Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active <b>Imprimir como imagen</b> en las opciones de impresión de Acrobat.</p> <div data-bbox="631 564 2197 679"> La impresión puede tardar más si se imprime un archivo PDF como imagen.</div>
<b>Algunas letras no se muestran correctamente durante la impresión de la cubierta.</b>	<p>El SO Mac no ha podido crear la fuente durante la impresión de portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la portada.</p>
<b>Al imprimir un documento en Mac OS con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.</b>	<p>Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador de la impresora coincida con la de Acrobat Reader.</p>



Consulte el Manual del usuario de Macintosh que incluye su ordenador para obtener más información acerca de los mensajes de error de Macintosh.

# Problemas en el sistema operativo

## Problemas habituales en Linux

Estado	Soluciones recomendadas
<b>La impresora no imprime.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifique si el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra Unified Driver Configurator y vaya a la ficha <b>Printers</b> de la ventana <b>Printers configuration</b> para ver la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que su impresora aparezca en la lista. Si no aparece, abra el <b>Add new printer wizard</b> para configurar la impresora.</li><li>• Verifique que la impresora está encendida. Abra <b>Printers configuration</b> y seleccione la impresora de la lista de impresoras. Vea la descripción en el panel <b>Selected printer</b>. Si el estado contiene <b>Stopped</b>, pulse el botón <b>Start</b>. Debería restablecerse el funcionamiento del dispositivo. El estado “stopped” se pudo haber activado cuando se produjeron errores en la impresión.</li><li>• Compruebe si su aplicación posee opciones de impresión especiales, como “-oraw”. Si aparece “-oraw” como parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione “print” -&gt; “Setup printer” y edite el parámetro de la línea de comandos en el comando.</li></ul>
<b>Algunas imágenes en color se imprimen totalmente en negro</b>	Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.05), que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 7.06 o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
<b>Algunas imágenes en color se imprimen con un color inesperado</b>	Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.xx), que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo color RGB indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 8.xx o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
<b>La máquina no imprime páginas enteras, solo imprime la mitad de las páginas.</b>	Se trata de un problema conocido que aparece cuando se usa un dispositivo color con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, SO Linux de 64 bits, y se explica en <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> como Ghostscript Bug 688252. El problema está solucionado en AFPL Ghostscript v. 8.52 y posteriores. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript desde <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> e instálela para solucionar este problema.

# Problemas en el sistema operativo

Estado	Soluciones recomendadas
<b>No puedo escanear a través del Gimp</b>	<p>Compruebe si la Gimp Front-end posee la opción Xsane:Device dialog. en el menú Acquire. Si no es así, deberá instalar el complemento Xsane para Gimp en el ordenador. Puede encontrar el paquete del complemento Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página web de Gimp. Para más detalles, consulte la Ayuda del CD de distribución de Linux o de la aplicación Gimp Front-end.</p> <p>Si desea usar otro tipo de aplicación de escáner, consulte la Ayuda de dicha aplicación.</p>
<b>Aparece el error “Cannot open port device file” al imprimir un documento.</b>	<p>Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de la LPR GUI) mientras haya un trabajo de impresión en marcha. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Como el Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y no está disponible para los trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto seleccionando <b>Release port</b> en la ventana <b>Port configuration</b>.</p>
<b>La impresora no aparece en la lista de escáneres.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo por medio del puerto USB y de que esté encendida.</li><li>• Compruebe que el controlador del escáner de la impresora esté instalado en el sistema. Abra Unified Linux Driver Configurator, vaya a Scanners configuration y pulse Drivers. Asegúrese de que aparezca en la ventana el controlador con un nombre que corresponda al nombre de la impresora.</li><li>• Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de aplicaciones de diferentes usuarios al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, se permite que solamente uno de ellos controle el dispositivo cada vez. El otro usuario encontrará la respuesta “dispositivo ocupado”. Suele ocurrir al iniciar un proceso de escaneado. Aparece un cuadro de mensaje correspondiente.</li></ul> <p>Para identificar la fuente del problema, abra la configuración de los puertos y seleccione el puerto asignado a su escáner. El símbolo /dev/mfp0 del puerto corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres; /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel Selected port podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port si está seguro de que el puerto de la aplicación actual no está funcionando correctamente.</p>

# Problemas en el sistema operativo

Estado	Soluciones recomendadas
<b>La impresora no escanea.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que el documento esté cargado en la impresora y de que esta esté conectada al ordenador.</li><li>• Si se ha producido un error de E/S al escanear.</li></ul>



Consulte el Manual del usuario de Linux que incluye su ordenador para obtener más información acerca de los mensajes de error de Linux.

## Problemas habituales de PostScript

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PS y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresión.

Problema	Causa posible	Solución
<b>No se puede imprimir el archivo PostScript</b>	Es posible que el controlador de PostScript no esté instalado correctamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instale el controlador PostScript (consulte “Instalación del software” en la página 117).</li><li>• Imprima una página de configuración y compruebe que la versión de PS esté disponible para impresión.</li><li>• Si el problema no desaparece póngase en contacto con su distribuidor.</li></ul>
<b>Se imprime el informe Error de comprobación de límite</b>	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	Es posible que deba reducir la complejidad de la página o instalar más memoria.
<b>Se imprime una página de error de PostScript</b>	Es posible que el trabajo de impresión no sea de PostScript.	Asegúrese de que el trabajo de impresión sea de PostScript. Verifique si la aplicación de software esperaba el envío de un archivo de encabezado PostScript o de configuración al dispositivo.

# Problemas en el sistema operativo

Problema	Causa posible	Solución
<b>La bandeja opcional no está seleccionada en el controlador</b>	No se ha configurado el controlador de la impresora para que reconozca la bandeja opcional.	Abra las propiedades del controlador PostScript, seleccione la ficha <b>Opciones del dispositivo</b> y configure la opción de bandeja.
<b>Al imprimir un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente</b>	Es posible que la configuración de resolución del controlador de la impresora no coincida con la de Acrobat Reader.	Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador de la impresora coincida con la de Acrobat Reader.



El siguiente glosario lo ayuda conocer el producto y a comprender la terminología que, generalmente, se utiliza para impresoras y que se menciona en el manual del usuario.

## 802.11

---

802.11 es un conjunto de estándares para la comunicación mediante una red inalámbrica de área local (WLAN), desarrollado por el Comité de estándares IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

---

802.11b/g/n puede compartir el mismo hardware y utilizar la banda de 2,4 GHz. 802.11b admite un ancho de banda de hasta 11 Mbps, 802.11n admite un ancho de banda de hasta 150 Mbps. En los dispositivos 802.11b/g/n se pueden producir ocasionalmente interferencias procedentes de hornos microondas, teléfonos inalámbricos y dispositivos Bluetooth.

## Punto de acceso

---

El punto de acceso (AP) o punto de acceso inalámbrico (WAP) es un dispositivo que conecta dispositivos de comunicación inalámbrica juntos en una red inalámbrica de área local (WLAN) y actúa como transmisor y receptor central de señales de radio de la WLAN.

## ADF

---

El alimentador automático de documentos (ADF) es una unidad de digitalización que alimenta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar determinada cantidad de papel al mismo tiempo.

## AppleTalk

---

AppleTalk es un paquete de protocolos para el propietario, desarrollado por Apple, Inc para redes de ordenadores. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobadado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

## Profundidad de bits

---

Término para imágenes de PC que indica la cantidad de bits utilizados para representar el color de un solo píxel en una imagen de mapas de bits. Cuando mayor sea la profundidad del color, más amplio será la gama de colores diferentes. A medida que aumenta la cantidad de bits, la cantidad de colores posibles se vuelve desmesurada para un mapa de color. El color de 1 bit suele denominarse monocromático o blanco y negro.

## BMP

---

Formato de imagen de mapas de bits utilizado internamente por el subsistema de imágenes de Microsoft Windows (GDI) y generalmente utilizado como un formato de archivo de imagen simple en esa plataforma.

## BOOTP

---

Protocolo de inicio. Protocolo de red utilizado por un cliente de red para obtener su dirección IP automáticamente. Esto suele realizarse durante el proceso de inicio de los ordenadores o de los sistemas operativos que se ejecutan en ellos. Los servidores BOOTP asignan la dirección IP a partir de un grupo de direcciones a cada cliente. BOOTP permite que los ordenadores que funcionan como “estaciones de trabajo sin disco” obtengan direcciones IP antes de cargar un sistema operativo avanzado.

## CCD

---

El dispositivo de acoplamiento de carga (CCD) es un hardware que activa el trabajo de digitalización. El mecanismo de seguridad del CCD también se utiliza para sujetar el módulo CCD y evitar daños cuando se desplaza el dispositivo.

## Clasific

---

El intercalado es un proceso a través del que se imprimen trabajos de copias múltiples en juegos. Cuando se selecciona la opción de intercalar, el dispositivo imprime un juego entero antes de imprimir copias adicionales.

## Panel de control

---

El panel de control es un área plana, generalmente vertical, donde se muestran los instrumentos de control o supervisión. En general, están ubicados en la parte frontal del dispositivo.

## Cobertura

---

Término de impresión utilizado para medir el uso de tóner durante la impresión. Por ejemplo, el 5% de cobertura significa que una hoja de tamaño A4 doble cara tiene alrededor del 5% de imagen o texto. Por lo tanto, si el papel o el original tiene imágenes complicadas o mucho texto, la cobertura será mayor y, al mismo tiempo, el uso del tóner será el mismo que la cobertura.

## CSV

---

Valores separados por comas (CSV). Un tipo de formato de archivo, utilizado para intercambiar datos entre las diferentes aplicaciones. El formato de archivo, como se utiliza en Microsoft Excel, se ha convertido en un estándar de facto de toda la industria, hasta entre las plataformas que no son de Microsoft.

## DADF

---

El alimentador automático dúplex de documentos (DADF) es una unidad de digitalización que alimenta y da vuelta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar ambos lados de la hoja al mismo tiempo.

## Valores predeterminados

---

El valor o la configuración que se establece a partir del momento que se extrae la impresora de la caja, que se la inicia o que se la reinicia.

## DHCP

---

Un protocolo de configuración de host dinámico (DHCP) es un protocolo de red de cliente-servidor. Un servidor DHCP ofrece parámetros de configuración específicos para el host del cliente DHCP, que por lo general solicita información necesaria para que dicho host pueda participar en una red IP. Un DHCP también proporciona un mecanismo para asignar direcciones IP a los hosts de los clientes.

## DIMM

---

Módulo de memoria dual en línea (DIMM), una pequeña placa de circuito que contiene la memoria. Los módulos DIMM almacenan todos los datos del dispositivo, como los datos de impresión o los datos de los faxes recibidos.

## DLNA

---

La alianza para el estilo de vida digital en red (DLNA) es un estándar que permite a los dispositivos de una red doméstica compartir información entre ellos a través de la red.

## DNS

---

El servidor de nombres de dominio (DNS) es un sistema que almacena la información asociada con los nombres de dominio en una base de datos distribuida en redes, como Internet.

## Impresoras matricial de punto

---

Una impresora matricial de punto hace referencia al tipo de impresora con un cabezal de impresión que avanza y retrocede en la página e imprime por impacto, golpeando una cinta de tela con tinta contra el papel, como si fuera una máquina de escribir.

## PPP

---

Los puntos por pulgada (PPP) son una medida de resolución que se utiliza para digitalizar e imprimir. En general, cuanto más cantidad de PPP, se obtendrá como resultado una imagen de mayor resolución, con detalles más visibles, y un archivo más grande.

## DRPD

---

Detección de patrón de timbre distintivo. La prestación de distinción de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas.

## Doble

---

Se trata de un mecanismo por el que la hoja de papel se gira automáticamente para que el dispositivo pueda imprimir (o digitalizar) en ambas caras del papel. Una impresora equipada con una unidad de impresión a dos caras puede imprimir en ambas caras del papel durante un ciclo de impresión.

## Ciclo de servicio

---

Cantidad de páginas por mes que no afectan el rendimiento de la impresora. En general, la impresora tiene un límite de vida útil de cierta cantidad de páginas por año. La vida útil significa la capacidad promedio de impresiones, por lo general, en el período de garantía. Por ejemplo, si el ciclo de servicio es de 48.000 páginas por mes contando 20 días laborables, el límite de la impresora sería 2.400 páginas al día.

## ECM

---

El modo de corrección de errores (ECM) es un modo de transmisión opcional que forma parte de los módems de fax o los dispositivos de fax de clase 1. Detecta y corrige automáticamente los errores del proceso de transmisión del fax que, a veces, provocan los ruidos de las líneas telefónicas.

## Emulacion

---

La emulación es una técnica de un dispositivo que obtiene los mismos resultados que otro.

Un emulador duplica las funciones de un sistema con un sistema diferente, para que el segundo sistema actúe de la misma manera que el primero. La emulación de concentra en la reproducción exacta del comportamiento externo, lo opuesto a la simulación, que tiene que ver con un modelo abstracto del sistema al que se está simulando y que, generalmente, considera el estado interno.

## Ethernet

---

Ethernet es una tecnología para redes de ordenadores basado en tramas para redes de área local (LAN). Indica el cableado y la señalización de la capa física, y los protocolos y formatos de tramas para el control de acceso a los soportes (MAC)/capa de enlace de datos del modelo OSI. Ethernet se conoce de manera estándar como IEEE 802.3. Se ha convertido en la tecnología LAN más extendida, en uso desde los años noventa hasta el presente.

## EtherTalk

---

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para las redes de ordenadores. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

## FDI

---

La interfaz de dispositivo de terceros (FDI) es una tarjeta que se instala dentro del dispositivo para habilitar dispositivos de terceros, como dispositivos para monedas o lectores de tarjetas. Estos dispositivos se utilizan para habilitar los servicios de impresión pagos.

## FTP

---

Un protocolo de transferencia de archivos (FTP) es un protocolo que se utiliza, en general, para intercambiar archivos en cualquier red que sea compatible con el protocolo TCP/IP (como, por ejemplo, Internet o una intranet).

## Unidad del fusor

---

Parte de la impresora láser que fusiona el tóner sobre el material de impresión. Consiste en un rodillo térmico y un rodillo de presión. Una vez que el tóner se transfirió al papel, la unidad del fusor aplica calor y presión para asegurar que el tóner quede en el papel de forma permanente. Por ello, el papel sale caliente de la impresora láser.

## Puerta de enlace

---

Una conexión entre las redes de ordenadores o entre una red de ordenadores y una línea telefónica. Su uso es muy popular, puesto que es el ordenador o la red los que otorgan acceso a otro ordenador u otra red.

## Escala de grises

---

Tonalidades de grises que representan las porciones de luz y oscuridad de una imagen cuando las imágenes en color se convierten a escala de grises. Los colores se representan mediante varias tonalidades de grises.

## Medios tonos

---

Tipo de imagen que simula la escala de grises al variar el número de puntos. Las áreas de mucho color consisten en un gran número de puntos, mientras que las áreas más claras consisten en un número menor de puntos.

## Dispositivo de almacenamiento masivo (HDD)

---

El dispositivo de almacenamiento masivo (HDD), generalmente denominado unidad de disco duro o disco duro, es un dispositivo de almacenamiento no volátil que almacena datos codificados digitalmente en bandejas de rápida rotación con superficies magnéticas.

## IEEE

---

El Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE) es una asociación profesional internacional, sin fines de lucro, dedicada al avance de la tecnología relacionado con la electricidad.

## IEEE 1284

---

El estándar del puerto paralelo 1284 fue desarrollado por el Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE). El término “1284-B” hace referencia a un tipo específico de conector para el extremo del cable paralelo que se sujeta a la periferia (por ejemplo, una impresora).

## Intranet

---

Es una red privada que utiliza protocolos de Internet, conectividad de red y posiblemente el sistema público de telecomunicaciones para compartir con seguridad parte de la información de una empresa o las operaciones con sus empleados. En ocasiones el término sólo hace referencia al servicio más visible, el sitio web interno.

## Dirección IP

---

Una dirección de protocolo de Internet (dirección IP) es un número exclusivo que utilizan los dispositivos para identificarse y comunicarse entre sí en una red utilizando el estándar del protocolo de Internet.

## IPM

---

Las imágenes por minuto (IPM) son una manera de medir la velocidad de una impresora. Un índice de IPM indica la cantidad de hojas que una impresora puede imprimir de un solo lado del papel, en un minuto.

## IPP

---

El protocolo de impresión de Internet (IPP) define un protocolo estándar para imprimir, así como también, para administrar trabajos de impresión, tamaño del material, resolución, etc. El IPP se puede utilizar a nivel local o en Internet para cientos de impresoras y, además, admite control de acceso, autenticación y codificación, lo que lo hace una solución más segura y más capaz para imprimir que las versiones más antiguas.

## IPX/SPX

---

IPX/SPX significa intercambio de paquetes en Internet/Intercambio de paquetes secuenciados. Es un protocolo de red utilizado por los sistemas operativos de Novell NetWare. IPX y SPX proporcionan servicios de conexión similar a TCP/IP; el protocolo IPX es similar al IP y el SPX es similar al TCP. IPX/SPX fue diseñado, en principio, para las redes de área local (LAN), y es un protocolo muy eficiente para este propósito (generalmente, su rendimiento supera el de el TCP/IP en una LAN).

## ISO

---

La Organización Internacional para la Estandarización (ISO) es un cuerpo que establece estándares internacionales, compuesto por representantes de los cuerpos nacionales de estándares. Produce los estándares internacionales de la industria y el comercio.

## ITU-T

---

La Unión Internacional de Telecomunicaciones es una organización internacional establecida para estandarizar y regular la radio y las telecomunicaciones internacionales. Sus tareas principales incluyen la estandarización, la asignación del espectro de radio y la organización de la interconexión entre países para permitir que se realicen llamadas telefónicas internacionales. La T de ITU-T indica telecomunicación.

## Gráfico N.º 1 ITU-T

---

Gráfico de prueba estandarizado, publicado por ITU-T para transmitir documentos facsímiles.

## JBIG

---

El grupo de expertos en imágenes de dos niveles (JBIG) es un estándar de compresión de imágenes, sin perder la precisión ni la calidad, que fue diseñado para comprimir imágenes binarias, especialmente para faxes, pero que también se puede utilizar para otras imágenes.

## JPEG

---

El grupo de expertos de fotografía (JPEG) es un método estándar más común de compresión con pérdida para imágenes fotográficas. Es el formato utilizado para almacenar y transmitir fotografías en Internet.

## LDAP

---

El protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP) es un protocolo de red para consultar y modificar servicios de directorio que se ejecutan sobre TCP/IP.

## LED

---

El diodo emisor de luz (LED) es un dispositivo semiconductor que indica el estado de un dispositivo.

## Dirección MAC

---

La dirección de control de acceso al medio (MAC) es un identificador único asociado con un adaptador de red. La dirección MAC es un identificador único de 48 bits que generalmente está formada por 12 caracteres hexadecimales agrupados en pares (por ejemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Esta dirección, en general, está codificada por su fabricante en una tarjeta de interfaz de red (NIC) y se utiliza como asistente para los routers que intentan ubicar dispositivos en redes grandes.

## MFP

---

El dispositivo multifunción (MFP) es un dispositivo para la oficina que incluye las siguientes funciones en un cuerpo físico, para tener una impresora, una copiadora, un fax, un escáner, etc.

## MH

---

MH (Modified Huffman) es un método de compresión para disminuir la cantidad de datos que se necesitan transmitir entre los dispositivos de fax, para transferir la imagen recomendada por ITU-T T.4. MH es un esquema de codificación con tiempo de ejecución basado en conjunto de vectores optimizado para comprimir de manera eficaz los espacios en blanco. Como la mayoría de los faxes consisten en espacio blanco, en su mayoría, esto minimiza el tiempo de transmisión de la mayoría de los faxes.

## MMR

---

La lectura modificada modificada (MMR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.6.

## Módem

---

Un dispositivo que modula una señal de portador para codificar información digital y también que detecta dicha señal de portador para decodificar la información transmitida.

## MR

---

La lectura modificada (MR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.4. MR codifica la primera línea digitalizada mediante MH. La siguiente línea se compara con la primera, se determinan las diferencias y, luego, las diferencias se codifican y se transmiten.

## NetWare

---

Sistema operativo de red desarrollado por Novell, Inc. Inicialmente, funcionaba como un dispositivo multifunción cooperativo para ejecutar varios servicios en un PC y los protocolos de red se basaban en la prototípica pila Xerox XNS. En la actualidad, NetWare es compatible con TCP/IP como también con IPX/SPX.

## OPC

---

El fotoconductor orgánico (OPC) es un mecanismo que realiza una imagen virtual para la impresión con un rayo láser que emite la impresora láser. En general, es de color gris o de color de herrumbre y con forma de cilindro.

Una unidad de imágenes que contiene un tambor desgasta lentamente la superficie del tambor con su uso en la impresora y se debe reemplazar de forma apropiada ya que se desgasta de estar en contacto con el cepillo del cartucho, el mecanismo de limpieza y el papel.

## Originales

---

El primer ejemplo de algo, tal como un documento, una fotografía o un texto, etc., que se copia, reproduce o se trasfiere para producir otros, pero que no se copia en sí ni deriva de otra cosa.

## OSI

---

La interconexión de sistemas abiertos (OSI) es un modelo desarrollado por la ISO para las comunicaciones. La OSI ofrece un enfoque estándar, modular para el diseño de redes que divide el juego de funciones complejas requeridas en capas controlables, independientes y funcionales. Las capas son, desde arriba hacia abajo, la aplicación, la presentación, la sesión, el transporte, la red, el enlace de datos y la capa física.

## PABX

---

Una central telefónica privada (PABX) es un sistema de interruptor automático de teléfono dentro de una empresa privada.

## PCL

---

El lenguaje de comandos de impresora (PCL) es un lenguaje de descripción de página (PDL) desarrollado por HP como un protocolo de impresión y se ha convertido en un estándar de la industria. Originalmente desarrollado para las primeras impresoras de tinta, el PCL se ha distribuido en varios niveles para impresoras termales, matricial de punto y láser.

## PDF

---

El formato de documento portátil (PDF). Formato de archivo desarrollado por Adobe Systems para representar documentos de dos dimensiones en un formato independiente en cuanto al dispositivo y a la resolución.

## PostScript

---

PostScript (PS) es un lenguaje de descripción de página, es decir un lenguaje de programación, utilizado sobre todo en dispositivos electrónicos de impresión y en talleres de impresión profesional, que se ejecuta en decodificador para generar una imagen.

## Controlador de impresora

---

Programa utilizado para enviar comandos y transferir datos desde el ordenador a la impresora.

## Material de impresión

---

El material, como papel, sobres, etiquetas y transparencias, que puede usarse en una impresora, un escáner, un fax o una copiadora.

## PPM

---

Las páginas por minuto (PPM) es un método de medida para determinar cuán rápido funciona una impresora, es decir, cuántas páginas puede producir una impresora por minuto.

## Archivo PRN

---

Interfaz para un controlador de dispositivo. Permite al software interactuar con el controlador del dispositivo utilizando llamadas estándar de entrada y de salida al sistema, lo que simplifica muchas tareas.

## Protocolo

---

Convención o estándar que controla o permite la conexión, comunicación y transferencia de datos entre dos puntos finales informáticos.

## PS

---

Consulte PostScript.

## PSTN

---

La red pública de telefonía conmutada (PSTN) es la red de las redes públicas de telefonía conmutada mundiales que, en establecimientos industriales, se dirige generalmente a través de una centralita.

## RADIUS

---

RADIUS (acrónimo en inglés de Remote Authentication Dial-In User Server) es un protocolo de autenticación y contabilidad de usuarios remotos. RADIUS habilita la administración centralizada de los datos de autenticación, como por ejemplo, nombres de usuario y contraseñas utilizando un concepto de autenticación, autorización y contabilidad, para administrar el acceso a la red.

## Resolucion

---

La nitidez de una imagen, medida en puntos por pulgada (PPP). Cuanto más ppp, mayor es la resolución.

## SMB

---

El bloqueo de mensaje de servidor (SMB) es un protocolo de red que se aplica, principalmente, a archivos compartidos, impresoras, puertos de serie y comunicaciones variadas entre los nodos de una red. Además, proporciona un mecanismo de comunicación entre procesos autenticado.

## SMTP

---

El protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) es un estándar para las transmisiones de correo electrónico por medio de Internet. SMTP es un protocolo relativamente simple, de texto, en el que se especifican uno o más destinatarios de un mensaje y, luego, se transfiere el texto del mensaje. Es un protocolo de cliente-servidor, en el que el cliente transmite un mensaje de correo electrónico al servidor.

## SSID

---

El identificador de conjunto de servicios (SSID) es el identificador de una red inalámbrica de área local (WLAN). Todos los dispositivos inalámbricos de una WLAN utilizan el mismo identificador SSID para comunicarse entre ellos. Los SSID distinguen entre mayúsculas y minúsculas y pueden contener un máximo de 32 caracteres.

## Máscara de subred

---

La máscara subred se utiliza, junto con la dirección de red, para determina qué parte de la dirección es la dirección de red y qué parte es la dirección de host.

## TCP/IP

---

El protocolo de control de transmisión (TCP) y protocolo de Internet (IP): conjunto de protocolos que implementan la pila de protocolos en la que se ejecutan Internet y la mayoría de las redes comerciales.

## TCR

---

El informe de confirmación de transmisión (TCR) proporciona detalles de cada transmisión, como por ejemplo, el estado de un trabajo, el resultado de la transmisión y la cantidad de páginas enviadas. Este informe se puede configurar para imprimirlo después de cada trabajo o solamente después de las transmisiones fallidas.

## TIFF

---

El formato de fichero de imagen con etiquetas (TIFF) es un formato de imagen de mapas de bits, de resolución variable. El TIFF describe los datos de la imagen que generalmente provienen de los escáneres. Las imágenes TIFF tienen etiquetas, palabras claves que definen las características de la imagen que se incluye en el archivo. Este formato flexible y que no depende de ninguna plataforma se puede utilizar para fotografías que han sido realizadas a través de varias aplicaciones de procesamiento de imágenes.

## Cartucho de tóner

---

Un tipo de botella o recipiente utilizado en un dispositivo, como una impresora, que contiene tóner. El tóner es un polvo que se utiliza en las impresoras láser y fotocopiadoras, que forma el texto y las imágenes en el papel impreso. El tóner se derrite por la combinación de calor y presión del fusor, lo que hace que se adhiera a las fibras del papel.

## TWAIN

---

Estándar de la industria de escáneres y software. Con un escáner compatible con TWAIN y un programa compatible con TWAIN, se puede iniciar la digitalización desde dentro del programa. Es una captura de imagen API para los sistemas operativos de Microsoft Windows y Apple Macintosh.

## Ruta UNC

---

La convención de nomenclatura universal (UNC) es una manera estándar de acceder a los archivos compartidos en red, en Windows NT y otros productos de Microsoft. El formato de una ruta UNC es el siguiente:

```
\\<nombre_del_servidor>\<nombre_para_compartir>\<directorio_adicional>
```

## URL

---

El localizador uniforme de recursos (URL) es la dirección global de documentos y recursos en Internet. La primera parte de la dirección indica qué protocolo usar; la segunda parte especifica la dirección IP o el nombre de dominio donde se ubica el recurso.

## USB

---

El bus de serie universal (USB) es un estándar desarrollado por USB Implementers Forum, Inc., para conectar ordenadores y dispositivos. A diferencia del puerto paralelo, el puerto USB está diseñado para conectar, al mismo tiempo, un puerto USB de un ordenador a múltiples dispositivos.

## Marca de agua

---

Una marca de agua es una imagen o un diseño reconocible en papel, que aparece más clara cuando se la ve con la luz transmitida. Las marcas de agua se incorporaron por primera vez en Bolonia, Italia, en 1282; las han utilizado los fabricantes de papel para identificar sus productos y también se han utilizado en estampillas de papel, en monedas y en otros documentos del gobierno para evitar las falsificaciones.

## WEP

---

La privacidad equivalente por cable (WEP) es el protocolo de seguridad incluido en el estándar IEEE 802.11 para proporcionar el mismo nivel de confidencialidad que una red tradicional cableada. WEP proporciona seguridad mediante el cifrado de datos por ondas de radio, de manera que estos quedan protegidos al transmitirlos de un punto a otro.

## WIA

---

La estructura de la imagen de Windows (WIA) es una estructura de imagen que se incorporó originalmente en Windows Me y Windows XP. Se puede iniciar una digitalización desde dentro de los sistemas operativos, con un escáner compatible con WIA.

## WPA

---

El acceso protegido Wi-Fi (WPA) es un sistema para proteger las redes de ordenadores inalámbricos (Wi-Fi), creado para corregir las deficiencias de seguridad de WEP.

## WPA-PSK

---

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) es una modalidad especial de WPA para empresas pequeñas o usuarios particulares. Se configura una clave compartida, o contraseña, en el punto de acceso inalámbrico (WAP) y en todos los ordenadores de escritorio u ordenadores portátiles con acceso inalámbrico. WPA-PSK genera una clave única para cada sesión entre el cliente inalámbrico y el WAP asociado para una mayor seguridad.

## WPS

---

La configuración protegida Wi-Fi (WPS) es un estándar para establecer una red doméstica inalámbrica. Si su punto de acceso inalámbrico admite WPS, puede configurar la conexión de red inalámbrica fácilmente sin un ordenador.

## XPS

---

La especificación de papel XML (XPS) es una especificación de un lenguaje de descripción de página (PDL) y un nuevo formato de documento, que tiene las ventajas de los documentos portátiles y los documentos electrónicos, desarrollada por Microsoft. Es una especificación basada en XML, basada en una nueva ruta de impresión y en un formato de documento independiente del dispositivo y basado en vectores.

## A

---

agenda	
edición	162
edición de grupos	163
registro	162
registro de grupos	163
utilización	162
AirPrint	138
alimentador manualbandeja multiusos	
cargar	37
atasco	
consejos para evitar atascos de papel	82
eliminar papel	87
solución de atascos de documentos originales	83

## B

---

bandeja	
ajustar ancho y largo	34
cambio del tamaño de la bandeja	34
carga de papel en el alimentador manualbandeja multiusos	37
configuración del tipo y tamaño de papel	44

Bandeja multiusos	
consejos para utilizar	37
uso de materiales especiales	39
bandeja opcional	
cargar papel	36
Botón Copia de ID	20
botón Copiar	20
botón Marc Manual	21
botón RellamPausa	20

## C

---

Cable USB	
controlador instalación	118, 121
reinstalación de controladores	120, 122
carga	
materiales especiales	39
papel en el alimentador manualbandeja multiusos	37
carga de originales	45
cargar	
papel en la bandeja 1	36
cartucho de tóner	
almacenar	68
instrucciones de uso	68

cartucho del tóner	
distribución uniforme del tóner	70
duración estimada	69
no originales de Dell y rellenos	68
sustitución del cartucho	71
colocar la impresora	
ajustar la altitud	159
configuración de favoritos para impresión	52
configuración de la agenda	162
configuración dispositivo	
estado de la impresora	143, 146, 147, 154
configuración general	151
configuración predeterminada	
configurar bandeja	44
consumibles	
consumibles disponibles	67
control de la duración de los suministros	72
duración estimada del cartucho	69
pedido	67
sustitución del cartucho de tóner	71
controlador instalación	

# Índice

Unix	132	Digitalización desde un programa de edición de imágenes	182	cancelación de una tarea de fax reservada	191
controlador postScript		Digitalización en Linux	185	configuración general	147
solución de problemas	240	Digitalización en Macintosh	184	envío de un fax desde el ordenador	189
convención	10	información básica	180	envío de un fax prioritario	191
copia		digitalización en Linux	185	Impresión automática del informe de fax enviado	198
configuración general	143	Digitalización en Macintosh	184	impresión de faxes en las dos caras del papel	197
copia básica	55	<b>E</b>		modificación de los modos de recepción	194
reducción o ampliación de copias	56	El Cable USB		preparación del fax	60
copia de Id	57	controlador instalación	23, 25	recepción con teléfono auxiliar	195
<b>D</b>		Embedded Web Service	203	recepción de un fax desde el ordenador	193
definir la resolución de impresión		envío de fax		recepción de un fax en la memoria	197
Linux	176	envío múltiple	61	recepción en el modo Contestador automático	195
Dell Printer Status	208	especificaciones	100	recepción en modo DRPD	195
descripción del LED de Estado	92	materiales de impresión	102	recepción en modo Fax	62, 195
descripción general de los menús	27	estado	21	recepción en modo seguro	196
Digitalización		<b>F</b>		recepción en modo Tel	194
Digitalización con Dell Scan Assistant	183	fax		reenvío de un fax enviado a otro destino	192
digitalización		adición de documentos a un fax reservado	191	reenvío de un fax recibido a otro destino	192
Digitalización con el controlador WIA	182	ajustar el contraste	63		
Digitalización con SmarThru Office	184	ajuste de resolución	63		
Digitalización desde un ordenador conectado a la red	181				

# Oíndice

rellamada al último número marcado	188	Macintosh	173	parte externa	74
rellamada automática	188	UNIX	177	parte interna	74
retraso de la transmisión de un fax	190	impresión de páginas por hoja		rodillo de la bandeja	77
función de fax	188	Macintosh	174	unidad de digitalización	78
función de impresión	166	impresión de superposición		limpieza de la impresora	74
función escanear	180	crear	172	Linux	
funciones	5	eliminar	173	controlador instalación conectado en red	
función de materiales de impresión	102	imprimir	173	131	
funciones de la impresora	140	impresión de un documento		controlador instalación conectado por	
Funciones especiales	158	Linux	175	cable USB	121
<b>G</b>		Macintosh	173	digitalización	185
glosario	242	UNIX	177	impresión	175
<b>I</b>		impresión eco	52	problemas habituales en Linux	238
iconos generales	10	imprimir		propiedades de la impresora	176
Impresi	49	configuración general	142	reinstalación de controladores con	
impresión		información del dispositivo	143, 146, 147, 154	impresora conectada por cable USB	122
de varias páginas en una sola hoja		informes		requisitos del sistema	108
Macintosh	174	información del dispositivo	143, 147, 148, 149, 151, 154, 155	unified driver configurator	210
impresión a un archivo	167	introducción de caracteres	160	uso de SetIP	127
impresión de un documento		<b>L</b>		<b>M</b>	
Windows	49	limpieza		Mac OS	
Linux	175			requisitos del sistema	106
				Macintosh	
				controlador instalación conectado en red	

129		soporte de salida	102	problemas en la calidad de impresión	
controlador instalación conectado por		tarjetas	43	222	
cable USB	118	transparencias	41	Programa SetIP	125
digitalización	184	mensaje de error	94	<b>R</b>	
impresión	173	menú imprimir	142	<hr/>	
problemas habituales de Macintosh	237	<b>P</b>		red	
reinstalación de controladores con		<hr/>		Configuración de IPv6	135
impresora conectada por cable USB	120	panel de control	20	configuración de red con cable	125
uso de SetIP	126	pantalla LCD		configuración general	157
mapas		exploración del estado del dispositivo		controlador instalación	
configuración como dispositivo		143, 146, 147, 154		Linux	131
predeterminado	166	preferencias de la impresora		Macintosh	129
modificación de la configuración		Linux	176	UNIX	132
predeterminada de impresión	166	preparación del tipo del original	45	Windows	128
marca de agua		problema		instalación de entorno	108
crear	170	problemas en el sistema operativo	236	introducción de programas de red	124
editar	170	problemas		Programa SetIP	125, 126, 127
eliminar	171	imprimir problemas	217	resolución	
materiales de impresión		problemas de alimentación	216	fax	63
ajuste del tamaño de papel	44	problemas de copia	230	<b>S</b>	
ajuste del tipo de papel	44	problemas de digitalización	232	<hr/>	
etiquetas	42	problemas en el envío de faxes	234	Scan Assitant	183
materiales especiales	39	problemas en la alimentación del papel		seguridad	
papel preimpreso	44	215		información	11
sobres	40			símbolos	11

SmarThru Office 184

## U

---

### UNIX

controlador instalación conectado en red  
132

impresión 177

### Unix

requisitos del sistema 107

uso de la ayuda 52, 175

### usuarios autorizados

registro 165

Utilidad de pedidos de consumibles 202

utilidad para actualizar firmware 200

## V

---

vista frontal 18

vista posterior 19

## W

---

### Windows

controlador instalación conectado en red  
128

controlador instalación conectado por  
cable USB 23, 25

problemas habituales de Windows 236

requisitos del sistema 105

uso de SetIP 125